

1.32

ProEshop

Uživatelský manuál

Kompletní popis administračního rozhraní, základní postupy při obsluze a možnosti nastavení obchodu.

1 Obsah

2 Úvod	3
3 Vlastnosti obchodu	4
4 Příručka uživatele	7
4.1 Koncept příručky	8
4.2 Základy ovládání administrace	9
4.2.1 Základní layout	9
4.2.2 Seznamy	10
4.2.3 Formuláře	12
4.2.4 Systém schvalování	13
4.2.5 Systém zamykání	13
4.3 Zboží	15
4.3.1 Hlavní údaje	15
4.3.2 Cena, kód, varianty	16
4.3.3 Popis	18
4.3.4 Poplatky	18
4.3.5 Obrázky	18
4.3.6 Přiložené soubory	19
4.3.7 Informační ikonky	19
4.3.7 Akce	19
4.3.9 Související zboží	20
4.3.10 Alternativní zboží	20
4.3.11 SEO	20
4.3.12 Marketingové nástroje	20
4.3.13 Dárky	23
4.3.14 Funkce koše	23
4.3.15 Duplikace karty zboží	23
4.4 Zboží - Hromadné operace	25
4.4.1 Výběr zboží	26
4.4.2 Výběr operací	26
4.5 Správa kategorií	30
4.6 Zboží - Objednávky	32
4.6.1 Stav objednávky	33
4.6.2 Editace objednávky	35
4.6.3 Vložení ruční objednávky	40
4.7 Marketingové nástroje	44
4.7.1 Hromadné e-maily (Newsletter)	44
4.7.2 Exporty e-mailových adres	45
4.7.3 Exporty	45
4.7.4 Facebook	47
4.7.5 Google	49
4.7.6 Heureka	50
4.7.7 Zboží.cz	53
4.7.8 Konverzní kód	54
4.7.9 Slevové kódy	54
4.7.10 Tiketový systém	56

4.7.11 Tabulkové slevy	57
4.7.12 Akce do košíku	57
4.7.13 Bonusový program	58
4.8 Moje údaje	61
4.9 Práce s WYSIWYG editorem	62
4.9.1 Popis jednotlivých tlačítek	62
4.9.2 Vkládání textu ze schránky	64
4.9.3 Přímá editace HTML kódu	64
4.9.4 Vložení/editace obrázku	65
4.9.5 Vytvoření odkazu	65
4.10 Práce se Správcem souborů	67
4.10.1 Nahrávání souborů	67
4.10.2 Správa souborů	67
4.11 Příručka zákazníka	69
4.11.1 Katalog zboží	69
4.11.2 Detail zboží	69
4.11.3 Objednávka	70
4.11.4 Účet zákazníky	70
4.12 Zboží - Import a export	72
4.12.1 Export zboží	72
4.12.2 Import zboží	72
4.13 Skladové hospodářství - obsluha	74
4.13.1 Obsluha ve zboží	74
4.13.2 Obsluha v objednávkách	74
5 Příručka administrátora	76
5.1 Nastavení	77
5.1.1 Globální parametry	77
5.1.2 Číselníky	94
5.1.3 Šablony e-mailu	100
5.1.4 Měna	105
5.1.5 DPH	105
5.1.6 Kurzovní lístek	106
5.1.7 Platba	106
5.1.8 Doprava	109
5.1.9 Povinné příplatky	111
5.1.10 Jazyky	112
5.1.11 Účetní systémy	112
5.1.12 Parametry	113
5.1.13 Filtrování	115
5.1.14 Šablony e-mailu	117
5.2 Role a oprávnění	120
5.3 Uživatelské zálohování	121
5.4 Správa zaměstnanců	122
5.4.1 Politika přístupu k heslům	122
5.5 Správa zákazníků	123
5.5.1 Dodací adresa	124
5.5.2 Fakturační adresa	124

5.6 Správa vzhledu a textů	126
5.6.1 Hlavní menu	126
5.6.2 Články	127
5.6.4 Správa motivů vzhledu	129
5.6.4 Bannerový systém	134
5.6.5 Správa překladu	137
5.6.6 Správa textů	138
5.6.7 Export	139
5.6.8 Import	139
5.6.9 Správa kontextových boxů	140
5.7 Skladové hospodářství	143
5.7.1 Číselník skladů	143
5.7.2 Globální parametry	143
6 Slovník pojmů	146
7 Přílohy	147
7.1 První kroky	148
7.1.1 Nastavení globálních parametrů	148
7.1.2 Vytvoření rolí	148
7.1.3 Přidání zaměstnanců	148
7.1.4 Nadefinování číselníku	148
7.1.5 Definování šablon e-mailů	148
7.1.6 Nadefinování příplatků	148
7.1.7 Aktualizace kurzovního lístku	148
7.1.8 Přidání dopravy	148
7.1.9 Vytvoření hlavního menu	149
7.1.10 Definování kategorií zboží a přidání zboží	149
7.1.11 Zapnutí motivu vzhledu	149
7.1.12 Vytvoření zálohy	149
7.2 Diagram stavů objednávky	150
7.3 Mapa navigace administrace	151
7.4 Popis položek v dokumentu .csv pro import	152
7.5 Řešení problémů	155
7.5.1 Barva tučného textu	155
7.6 Povinné soubory v motivu vzhledu	157

2 Úvod

Do rukou se vám dostal uživatelský manuál k modernímu systému pro elektronický obchod. Dokument je rozdělen na tři hlavní části. První část stručně představuje nejdůležitější vlastnosti aplikace. Další oddíl slouží jako uživatelská příručka pro běžnou obsluhu obchodu. Dokument uzavírá kapitola pro administrátory obchodu, kteří zde naleznou rady pro nastavení obchodu.

3 Vlastnosti obchodu

V této kapitole jsou stručně v bodech popsány nejdůležitější vlastnosti obchodu.

3.1 Víceuživatelské prostředí



Administraci může souběžně provádět více lidí. Jednotlivé operace mají přiřazené oprávnění, které jsou seskupeny do rolí. Každý uživatel má přiřazenou právě jednu roli a tím jsou mu přesně definovány jeho pravomoce. Role je možné si libovolně upravovat, přidávat nebo mazat. Aplikace má zabudován systém schvalování, který zabrání nechtěnému zobrazení nevhodných dat na webové prezentaci.

3.2 Podpora více jazyků



Obchod podporuje kromě češtiny i angličtinu, němčinu, slovenštinu a polštinu. Svě zboží tak můžete nabídnout i zákazníkům v zahraničí.

3.3 Měna, Kurzovní lístek a DPH

Obchod lze vést jako plátce nebo neplátce DPH. Obchodní transakce se dějí v jedné výchozí měně, je ale možné si zvolit, aby se u ostatních jazyků zobrazovala částka přepočítaná podle kurzovního lístku. Ten lze aktualizovat podle dat z ČNB.

Pokud je obchod veden s DPH, lze si nadefinovat daňové hladiny. Ve výchozím nastavení jsou nastaveny podle platné legislativy. V přesně stanovený čas lze změnit hladinu za jinou nebo za její hodnotu.

3.4 Podpora vlastních motivů vzhledu

Kromě přednastavených motivů vzhledu Vám můžeme na zakázku vytvořit další přesně podle Vašich přání. Motivy umožňují komplexní změnu webové prezentace, nejedná se pouze o změnu barvy, ale lze změnit většinu chování.

Pokud je potřeba změnit jen nějaký popis nebo text, není nutné zasahovat do vzhledových šablon, ale lze to jednoduše provést přes webové rozhraní administrace.

3.5 Menu

Pomocí administrace si lze jednoduše vytvořit hlavní menu e-shopu podle svých představ. Jednotlivé položky mohou odkazovat na jednoduché stránky, vybranou kategorii zboží nebo libovolnou URL. Stránky lze editovat pomocí pokročilého WYSIWYG editoru se správcem souboru. Lze tak velmi jednoduše a rychle vytvořit například stránku s kontakty nebo obchodními podmínkami.

3.6 Uživatelské zálohování

Kromě pravidelného zálohování dat ze strany provozovatele obchodu je možné provést samostatně zálohování v dobu, kdy jej aktuálně potřebujete. Následně si lze zálohovaná data stáhnout nebo provést obnovu obchodu.

3.7 Pokročilý e-mailový systém



Obchod generuje velké množství e-mailů, které jsou řízeny centrálně. To umožňuje posílat e-maily s různou prioritou (například e-mail s žádostí o zapomenuté heslo má přednost před všemi ostatními). Pro každý e-mail je standardně 5 pokusů pro odeslání.

Každý e-mail, který se odesílá, je formátován pomocí šablony.

3.8 Marketingové nástroje

Obchod umožňuje hromadné rozesílání personalizovaných e-mailů zákazníkům, kteří odsouhlasili podmínky. Newsletter lze zaslat také pouze těm, kteří se k jeho odběru přihlásili (přestože v obchodě neučinili žádný nákup). V systému lze vytvořit kolekci šablon pro ulehčení opakovaného rozesílání.

Dalším nástrojem je plnohodnotná podpora internetových katalogových vyhledávačů *Zbozi.cz*, *Heureka.cz*, *Heureka.sk*, *Pricemania.cz*, *Pricemania.sk* a *Google Products*.

3.9 Podpora sociální sítě Facebook



Obchod je provázaný ze sociální sítě Facebook. Uživatelé této sítě tak mohou upozorňovat své přátele na produkty, které se jim líbí. Podporované jsou následující funkce:

- **Doporučuji** (v detailu výrobku) – Tlačítko, kterým uživatel dává najevo, že daný produkt doporučuje. Součástí prvku je počet lidí, kteří již výrobky doporučují, a pokud někteří z nich jsou jeho kamarádi, tak se zobrazí jejich profilové fotky.
- **Komentáře** (v detailu výrobku) – Uživatelé mohou komentovat daný výrobek. Diskuzi nelze moderovat, ale přispívat mohou pouze přihlášení uživatelé této služby.
- **Doporučené výrobky** – Box se seznamem doporučených výrobků se zobrazuje na všech stránkách v postranních sloupcích. Obsah je vybírán z výrobků, které uživatelé doporučili (viz první bod).
- **Box uživatelů, kterým se líbí obchod** – Propojení na propagační stránky obchodu na webu služby, kde je uveden počet uživatelů, kterým se obchod líbí. U kamarádů se zobrazí i profilové fotky. Také se zde mohou zobrazovat poslední příspěvky ze zdi stránek.

Kromě sociálních doplňků lze účet na Facebooku použít k přihlašování. Uživatelé tak nejsou nuceni se registrovat a k přihlášení do e-shopu jim postačí jediné kliknutí. Při prvním přihlášení pouze potvrdí, popřípadě doplní své údaje. Tuto funkci lze povolit v administračním rozhraní obchodu.

3.10 SEO



Při vývoji e-shopu se klade důraz na SEO (optimalizaci pro vyhledavače). Proto si lze u každého z článků, kategorie nebo zboží napsat vlastní klíčová slova a popisek. Máte také možnost editovat titulky všech stránek a nadpisy kategorií, abyste zde měli ta slova, na které chcete svůj e-shop optimalizovat.

Ve všech motivech vzhledu jsou relevantní části stránky umístěny co nejbližší začátku a naopak méně důležité údaje jsou uváděny na konci stránky.

Optimalizace se dotýká také URL adres. Ty jsou krátké a výstižné. Uživatel má možnost si je přizpůsobit. Systém obsahuje krátkodobé pamatování starých adres. Pokud se tedy například přejmenuje zboží, původní odkaz se bude ještě dva měsíce přesměrovávat na nový.

Pro ulehčení indexace zboží a kategorií vyhledávačem je generován XML dokument známý pod pojmem „sitemap“.

Pro zamezení tvorby duplicitního obsahu (tj. více URL adres odkazuje na stejný obsah) obsahují stránky odkaz

na kanonický (základní) tvar.

3.11 Zboží



Následující přehled uvádí nejdůležitější vlastnosti zboží:

- Zboží lze zařadit obecně k jednomu výrobcí a do N kategorií
- Pro zboží lze specifikovat parametry, které mění cenu a kód. Zákazník si pak vybírá jeden z parametrů.
- Neomezený počet obrázků, které se vkládají pomocí správce souborů.
- Podpora poplatku (PHE, autorské).
- Nastavitelné datum zveřejnění zboží.
- Nastavení akce (jiná cena) a novinky s automatickým zveřejněním/stažením.
- Nastavení slev pro zákaznické skupiny.
- Varianty zboží.
- Parametrizace zboží.

3.12 Objednávky

Proces objednávky je rozdělen do čtyř přehledných kroků. Objednávka je uložena ke zpracování až po potvrzení posledního kroku, kde je vše přehledně zobrazeno. Objednávku lze dodatečně rozdělit na více menších. Pro každou objednávku lze vytvořit fakturu ve formátu PDF. Zákazníkovi je při převzetí objednávky odeslán potvrzující e-mail; v případě, že zákazník zvolil možnost platby předem, je mu odeslána i automaticky vygenerovaná zálohová faktura v PDF formátu.

Objednávku může vytvořit jak registrovaný uživatel, tak i neregistrovaný zákazník.

3.13 Registrovaní uživatelé



Registrovaní uživatelé mají následující výhody:

- Automatické přihlašování.
- Jednoduché a bezpečné získání nového hesla při ztrátě starého.
- Přehled uskutečněných objednávek s možností stáhnutí faktury.
- Vytvoření adresáře s fakturačními a dodacími adresami. Při objednávce si pak lze jednoduše vybrat ze zadaných adres.
- V případě, že obchodník zařadí zákazníka do skupiny uživatelů s nárokem na slevu, může oproti nepřihlášeným uživatelům nakupovat zboží za velkoobchodní nebo jinak zvýhodněné ceny.

4 Příručka uživatele

V této kapitole jsou popsány základní principy a postupy pro práci s obchodem. Naučíte se zde obsluhovat obchod, pracovat se zbožím, obsluhovat objednávky. Tato kapitola tak slouží k seznámení se s e-shopem. Složitější témata jako je například nastavení nebo správa uživatelů jsou tématem kapitoly *Příručka administrátora*.

4.1 Koncept příručky

Při psaní příručky byl brán ohled na to, aby ji bylo možno používat i jako referenční. Proto je strukturována do mnoha kapitol a podkapitol a pomocí rejstříku lze rychle dohledat oblast zájmu. Pokud téma souvisí s jiným, je většinou na něj v textu odkaz v následující podobě: Jméno kapitoly. V elektronické verzi příručky lze odkazy následovat.

Pokud je text důležitý a je mu nutné věnovat zvýšenou pozornost, je ohraničen v oranžovém boxu jako v následující ukázce:

Důležitý text

Text, který obsahuje užitečnou radu, je ohraničen v modrém boxu:

Užitečná rada

Příklady se zobrazují následovně:

Příklad

Poslední zvýrazněný typ informace představuje definice a odkazy na internet:

<http://www.proeshop.cz>

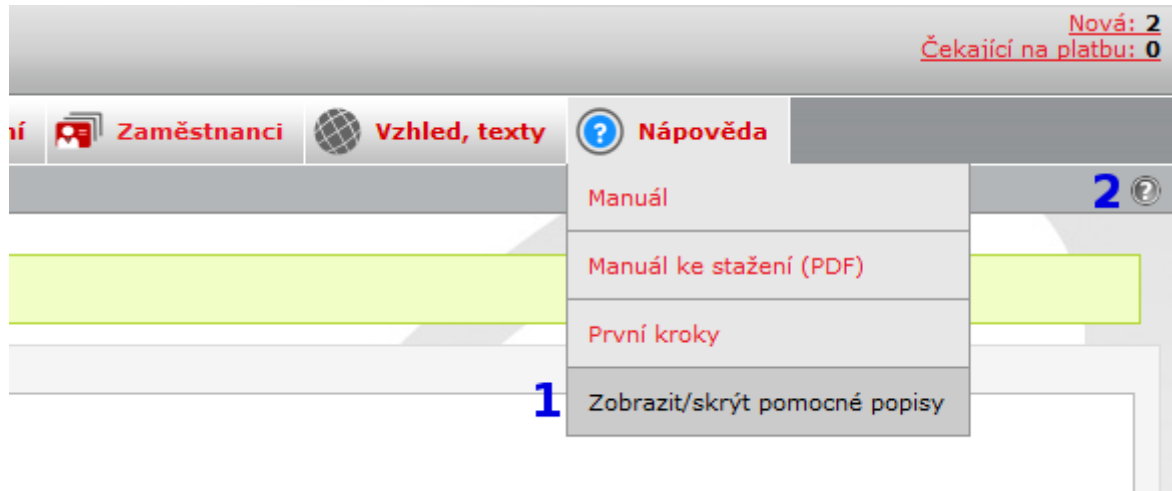
Jednotlivé kapitoly příručky kvůli logickému řazení témat neodpovídají sekcím v aplikaci. Také pojmenování nemusí korespondovat kvůli zkracování. Proto je součástí záhlaví každé kapitoly informační blok obsahující celou navigační cestu v aplikaci. Dále je v příloze zobrazena celá navigační mapa s odkazy na kapitoly, které se daným tématem zabývají.

Součástí informačního bloku je také informace o potřebném oprávnění. Pokud v aplikaci opisovanou funkci nevidíte, nemáte k ní přístupové právo; k jeho získání je nutné kontaktovat svého administrátora. Viz kapitola *Role a oprávnění*.

Popis formulářů je formou tabulky, kde je v prvním sloupci umístěn název prvku. Pokud je tučně s podtržením, znamená to, že je povinný pro vyplnění. V druhém sloupci je popis, jak prvek vyplnit. Poslední sloupec, pokud je to možné, uvádí příklad.

4.2 Základy ovládání administrace

V této kapitole je rozebráno základní ovládání administrace. Jeho pochopení je potřebné pro zbývající části tohoto manuálu. Při tvorbě rozhraní byl kladen důraz na jednoduchost ovládání, navíc ve většině případů lze využít pomocné popisy, jejichž zobrazování lze přepínat volbou v menu *Zobrazit/skrýt pomocné popisy* nebo kliknutím na ikonu otazníku v pravém horním rohu obrazovky.



Obrázek: zapínání/vypínání zobrazování pomocných popisů

Ovládání je popsáno v následujících podkapitolách.

4.2.1 Základní layout

Po přihlášení se zobrazí obrazovka totožná s tou na následujícím obrázku. V levé části hlavičky se zobrazuje logo, které lze nastavit v globálním nastavení (viz *Logo administrace*). Levá část obsahuje jméno přihlášeného uživatele a odkaz vede na jeho osobní kartu. Vedle je odkaz na odhlášení z administrace. K odhlášení dojde i zavřením okna prohlížeče, jinak aplikace udržuje přihlášení (nedojde tak k odhlášení po určité době, jak je v jiných aplikacích běžné). Pokud má uživatel práva na přístup k objednávkám, zobrazují se na hlavní straně pod uživatelem statistiky (počet objednávek a v jaké stavu jsou). Ty vedou na přehled objednávek, filtrovaných podle vybraného stavu. Statistika se sama obnovuje po třech sekundách.

Pod hlavičkou se nachází dvouúrovňové menu. Počet položek je ovlivněn nastavenými právy. Uživatel vidí pouze ty, na které má právo.

Pod menu následuje drobečková navigace, podle které se dá určit, v jaké části se uživatel nachází. Zbývající prostor je už vyhrazen pro vlastní data dané sekce. Na obrázku se nachází úvodní obrazovka, ve které lze vidět verzi systému. Dále pak datum posledního přihlášení společně s adresou počítače (popřípadě sítě). Další informace jsou závislé na oprávnění uživatele. Pokud má možnost spravovat objednávky, zobrazuje se mu posledních (nejnovějších) pět. Obdobné platí pro zobrazení pěti nejnovějších registrovaných zákazníků.

Úvod

Vítejte

Verze systému: 0.3 (3)

Uživatel

Poslední přihlášení: Dnes, 11:25:57
Adresa posledního přihlášení: mailbrno.awebssys.cz

Nejnovější objednávky

Číslo	Stav objednávky	Datum	Počet položek	Cena celkem	Celkem s DPH				
5	Čekající na potvrzení	9.4.2010, 11:37:05	2	25 738,00	30 886,00				pravit
4	Čekající na potvrzení	9.4.2010, 11:33:44	1	718,00	862,00	Na pokladně	Ne	Detail Upravit	
3	Čekající na potvrzení	9.4.2010, 10:11:11	2	13 946,00	16 736,00	Na pokladně	Ne	Detail Upravit	
2	Čekající na potvrzení	9.4.2010, 08:43:31	1	2 280,00	2 735,00	Dobříkou	Ne	Detail Upravit	
1	K expedici	4.4.2010, 23:27:07	1	1 561,00	1 874,00	Dobříkou	Ne	Detail Upravit	

Více

Noví zákazníci

Login	Příjmení	Jméno	Email	Preferovaný jazyk	Telefon	Zasílat reklamy	Poslední přihlášení	Akce
				Čeština		Ano		Detail
				Čeština		Ano		Detail
				Čeština		Ano	9.4.2010, 12:03:59	Detail
				Čeština	608700321	Ano	9.4.2010, 11:18:34	Detail

Více

Obrázek: Úvodní obrazovka

4.2.2 Seznamy

Administrace systému obsahuje dva typy výpisu dat: seznam ve formě tabulky a stromový výpis, který je popsán v následující podkapitole.

Přidat 1

Filter

Název: Kód: EAN kód:

Kategorie: Výrobce: Cena v akci:

Novinka: Schváleno:

Filtrovat 2

Stránka: ze 1 stránek | Zobrazit: záznamů | Nalezeno celkem: **3**

ID	Náhled	Status	Kód 4	Název	Cena celkem	Celkem s DPH	Příplatek	Měna	Kategorie	Počet parametrů	V akci	Zveřejněno	Akce 5
3		Schváleno	WS1425	Kamera SHARP WS1425	718,17	861,80	0,00	Kč	Kamery s IR přísvisćením	Ne	Ne	ano	Detail Upravit Smazat
4		Schváleno	LS1015	Samoinstalační sada 01	12 510,00	15 012,00	0,00	Kč	Samomontažní sady	Ne	Ne	ano	Detail Upravit Smazat
6		Rozepsáno	gdfgdgdgdg	jghjghj	455 380,00	546 456,00	0,00	Kč	Samomontažní sady	Ne	Ne	ne	Detail Upravit Smazat

Stránka: ze 1 stránek | Zobrazit: záznamů | Nalezeno celkem: **3**

Obrázek: Ukázka seznamu

Prvním prvkem na stránce je box obsahující akce (na obrázku číslo 1), pokud žádné nejsou, nezobrazí se. Nejčastější akcí je vložit, pro kterou je nutné mít oprávnění na úrovni zápis.

Většina seznamů má u sebe filtr (číslo 2), který výběrem filtruje (odstraňuje) položky z výsledků seznamu. Používání filtru může práci velice usnadnit. Většina prvků formuláře tvoří roletové menu nebo textové políčko. Může se nastavit více parametrů filtru; potom všechny platí zároveň (logická konjunkce). Příklad:

Pokud se ve filtru na obrázku zadá název „Kam“, novinka se nastaví na „Ano“ a schváleno na „Ne“, zobrazí se pouze zboží, které začíná na písmena „Kam“, je zároveň v akci a není schváleno.

Filtr lze pro maximální využití obrazovky schovat pomocí ikony, která se nachází na horním stránkování vpravo.

Každý seznam obsahuje stránkování (číslo 3), které se zobrazuje nad i pod. Zleva doprava se zobrazuje:

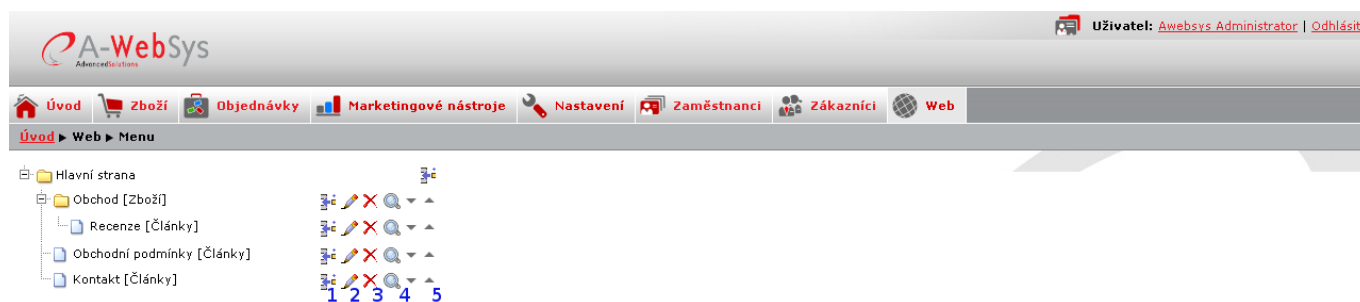
- Předěšlá stránka – pokud nelze přejít, zobrazí se deaktivovaná.
- Aktuální stránka – lze ji přepsat na jinou stránku.
- Následující stránka – pokud nelze přejít, zobrazí se deaktivovaná.
- Počet všech stránek.
- Kolik záznamů se zobrazuje na jedné stránce – lze si zvolit počet.
- Nalezených záznamů celkem.

Vlastní seznam je tvořen tabulkou se záhlavím, které obsahuje jméno sloupce (číslo 4). Tučně zvýraznění u sloupců znamená, že se podle nich dá řadit, a to jak sestupně, tak i vzestupně (směr zobrazuje malá šipka). Některé seznamy mohou na začátku řádku obsahovat zaškrtačací políčko. To značí, že se s položkami dají provádět hromadné akce, které jsou umístěny pod tabulkou. Políčka a akce se týkají pouze aktuální stránky, přepnutím na další dojde k odznačení výběru. Proto je vhodné mít při těchto operacích více záznamů (řádků) na obrazovce.

Záznam je většinou ukončen sloupcem s akcemi (číslo 5). Obsah závisí na konkrétním seznamu a stupni oprávnění. Například uživatelé, kteří mají povolen pouze přístup, uvidí detail, ale nemají možnost editace nebo smazání.

4.2.2.1 Stromové seznamy

Některé záznamy mají charakter stromové (hierarchické) struktury a jejich zobrazení v podobě seznamu by bylo nevhodné. Proto se vypisují přirozeně, tak jak je zobrazeno na následujícím obrázku.



Obrázek: Ukázka stromového seznamu

Jména položek jsou na levé straně spolu se zobrazením zanoření (úrovni). Ikonka složky znamená, že uzel obsahuje v sobě další položky. Složky lze rozbalovat (+) a zabalovat (-). Uzel bez zanoření má ikonku souboru.

V pravé části jsou akce, které mají následující význam:

- Přidat nový záznam (číslo 1) – přidá nový záznam jako podzáznam. Pokud se má záznam přidat na stejnou úroveň, musí se použít nadřazené vložení.
- Editovat záznam (číslo 2).
- Smazat záznam (číslo 3).
- Náhled (číslo 4) – popřípadě zobrazení.
- Přesun v rámci úrovně (číslo 5) – přesouvání položky v rámci stejné úrovně.

4.2.3 Formuláře

Formuláře slouží pro přidání nebo úpravu dat. Typický formulář se nachází na následujícím obrázku.

The screenshot shows the A-WebSys administration interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Úvod', 'Zboží', 'Objednávky', 'Marketingové nástroje', 'Nastavení', 'Zaměstnanci', 'Zákazníci', and 'Web'. The user is logged in as 'Uživatel: Awebsys Administrator'. The main content area is titled 'Editace' and contains a form for editing a product. The form is organized into several sections:

- Hlavní údaje:** Includes fields for 'Název*' (Name) and 'SEO adresa*' (SEO address). There is a 'Generovat SEO adresu' button and a tooltip that says 'Zadejte jméno a URL'. A 'Kopírovat' button is also visible.
- Zařazení:** Includes 'Kategorie*' (Category) with a 'Výběr' button and 'Výrobce' (Manufacturer) with a dropdown menu.
- Množství:** Includes 'Jednotka*' (Unit) with a dropdown menu and 'Množství v balení*' (Quantity in package) with a text input field.
- Detail:** Includes 'Dostupnost' (Availability) with a dropdown menu and 'Záruka (počet měsíců):' (Warranty (number of months)) with a text input field.
- Označení / zařazení:** Includes 'Novinka' (New) with a checked checkbox, 'Datum novinky:' (New date) with a date picker, 'Typ zboží:' (Product type) with a dropdown menu, and 'Priorita:' (Priority) with a dropdown menu.
- Zveřejnění:** Includes 'Zveřejněno:' (Published) with radio buttons for 'Ano', 'Ne', and 'Podle data'.

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Uložit a schválit', 'Uložit', and 'Přejít na seznam 4'.

Obrázek: Ukázka formuláře

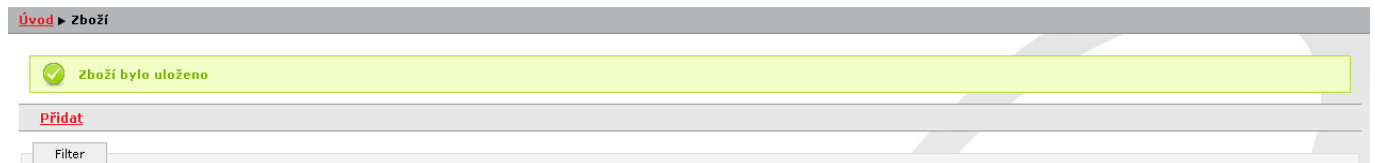
Položky, které se musí překládat, jsou seskupeny v boxu se záložkami (číslo 1). Každá záložka reprezentuje jeden jazyk. Je povinné vyplňovat všechny záložky proto, aby na popředí nedošlo k situaci, že zboží v některém jazyku chybí. Pokud uživatel nechce vyplňovat jiné jazyky, může použít kopírovací funkci (číslo 2). Návod na použití je následující:

1. Přejít na záložku, do které se má zkopírovat obsah.
2. Kliknout na „Kopírovat“. Zobrazí se kontextové menu se seznamem dostupných jazyků.
3. Kliknutím vybrat jazyk, z kterého se mají zkopírovat data.
4. Menu zůstane otevřené pro kopírování do dalšího jazyka (výběr další záložky). Zavření se provede opětovným

kliknutím na „Kopírovat“.

Některé formulářové prvky obsahují kontextovou nápovědu, která se zobrazí po najetí kurzoru na prvek (číslo 3). Ta obsahuje rady, jak vyplnit dané políčko. Formulář se potvrzuje tlačítky umístěnými ve spodní liště (číslo 4). Kromě nich se na ni mohou zobrazovat odkazy provádějící různé akce. Jejich zobrazení zaleží na oprávnění uživatele.

Pokud je formulář správně vyplněn, přejde se na seznam a vypíše se potvrzující zpráva v zeleném rámečku (viz obrázek níže).



Obrázek: Potvrzení uložení formuláře

V opačném případě se znovu zobrazí formulář doplněný informacemi, u kterých prvků došlo k chybě. Souhrnně se zobrazují v záhlaví a pak u každého chybného prvku. Pokud je formulář rozdělen na záložky, u každé, která obsahuje prvek s chybou, se zobrazí ikonka indikující chybu. Více napoví obrázek.



Obrázek: Chybně vyplněný formulář

4.2.4 Systém schvalování

Některé záznamy v aplikaci procházejí systémem schvalování. V manuálu je na tuto skutečnost upozorněno v informačním boxu v úvodu kapitoly. Schvalování znamená, že než se záznam zobrazí v obchodě (na popředí), musí být schválen uživatelem s dostatečným oprávněním. Díky tomu může například vkládat nové zboží do obchodu brigádník se stupněm oprávnění „zápis“, ale k zobrazení dojde až po schválení uživatelem s oprávněním „schválení“.

Pokud se zedituje záznam podléhající schvalování, na popředí se zobrazuje stále stará (původní) verze až do doby, než dojde opět ke schválení.

4.2.5 Systém zamykání

Systém zabráňuje editaci jednoho (shodného) záznamu dvěma uživateli. Nedojde tak k situaci, kdy by si navzájem přepisovali údaje. První uživatel, který začne záznam editovat, ho uzamkne. Na tuto situaci upozorňuje ikonka zámku v přehledu (seznamu). Po najetí kurzorem na ikonku se zobrazí jméno uživatele, který záznam edituje. Pokud by se pokusil záznam editovat, zobrazí se mu varování a pasivní formulář (detail), který nelze editovat.

Záznam se odemkne po uložení, nebo pokud uživatel ukončil aplikaci (odhlášením, zavřením prohlížeče) a neuložil záznam, tak po určité časové době (v rámci minut).

Systém zamykání podporují jen některé záznamy, u kterých se předpokládá víceuživatelský přístup.

4		Schváleno 	LS1015	Samoinstalační sada 01	12 510,00	15 012,00	0,00	Kč	Samomontažní sady	Ne	Ne	ano	Detail Upravit Smazat
Záznam je právě upravován uživatelem: 'Awebsys Administrator' a nelze jej měnit													
6		Rozepsáno	gdfgdfrfdg	jghjghj	455 380,00	546 456,00	0,00	Kč	Samomontažní sady	Ne	Ne	ne	Detail Upravit Smazat

Stránka: 1 ze 1 stránek | Zobrazit: 30 záznamů | Nalezeno celkem: 3

Obrázek: Ukázka zamčeného záznamu

4.3 Zboží

Umístění: Menu » Zboží

Oprávnění: Zboží

Schvalování: Ano

Přidání (popřípadě úprava) zboží tvoří jeden z nejsložitějších úkonů v celém systému. Jedná se však o velmi praktické funkce. Pro větší přehlednost jsou informace o zboží sdruženy do několika záložek. Přepínáním mezi záložkami **nedochází** k uložení, to se musí provést explicitně na hlavní liště. Některé záložky mají svou „lokální“ lištu s uložením/vložením - v tom případě dojde pouze k částečnému uložení informací souvisejících jen s danou záložkou. Pro plnohodnotné uložení je potřeba použít zmíněnou hlavní lištu.

Pro větší přehlednost jsou jednotlivé záložky popsány v samostatných podkapitolách. Pro správné uložení zboží není nutné vyplňovat všechny údaje, některé záložky se tedy nemusí vůbec používat. Na tuto skutečnost je vhodně upozorněno.

4.3.1 Hlavní údaje

Údaje na této záložce charakterizují zboží, proto by se měla vyplňovat jako první. Velké množství informací je povinných.

Hlavní údaje - formulář

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Název	Název zboží. Měl by být co nejvýstižnější.	Samsung LE32B541
SEO adresa	Část URL adresy reprezentující zboží, která musí být jedinečná. Může obsahovat písmena malé anglické abecedy, číslice a znak „-“. Pro zjednodušení ji lze vygenerovat z názvu pomocí tlačítka „Generovat SEO adresu“. Pokud adresa není jedinečná, musí se k ní přidávat další text, dokud jedinečná nebude.	samsung-le32b541
Kategorie	Pomocí seznamu je zobrazována kategorie (včetně cesty), do které je zboží zařazeno. Přidání/odebrání se provádí pomocí tlačítka výběr. Ten zobrazí dialogové okno ze stromu kategorií, ve kterém se pomocí zaškrtačacích polí vybírá umístění. Vyšší kategorie jsou zahrnuty automaticky. Kategoriemi se více zabývá kapitola <i>Správa kategorií</i> .	LCD Televize, Domácí spotřebiče
Výrobce	Výrobce není nutné zadávat, ale uživateli může pomoci při vyhledávání zboží. Také lze podle něj filtrovat katalog zboží. Výrobci se spravují v číselnících, viz <i>číselníky - výrobce</i>	Samsung
Jednotka	V jakých jednotkách se zboží prodává. Nejčastěji jsou to kusy, ale například u malířských barev se může jednat o litry nebo u stavebního materiálu o metry a podobně. Správa jednotek je v číselnících, viz <i>číselníky - jednotky</i>	ks
Množství v balení	Počet jednotek v dodávaném balení. Nejčastější případ je předvolen jeden kus. Ale například v případě malířské barvy se může jednat o 0,5 litru. Pokud zákazník chce 1 litr, musí si koupit dvě balení, tj. přidat do košíku zboží dvakrát.	0,5
Disponibilita	Výběr z možností dostupnosti zboží. <i>přesunuto do záložky Cena, kód, varianty</i>	Stále skladem

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Záruka	Záruka zboží je zadávána v měsících. Pro nové zboží jsou nastaveny výchozí dva roky (24 měsíců), které jsou u záruky nejběžnější.	36
Doprava zdarma	Příznak, zda je doprava k tomuto zboží zdarma. V Globálních parametrech (<i>Nastavení - Globální parametry - Zboží</i>) nastavíte chování funkce.	
Energetická třída	Výběr energetické třídy spotřebiče.	A++
Energetická kategorie	Výběr energetické kategorie, do které spotřebič spadá.	televizory
Energetický štítek	Možnost nahrát energetický štítek (ve formátu .pdf), který vám poskytl výrobce.	
Informační list	Možnost nahrát informační list spotřebiče (ve formátu .pdf), který vám poskytl výrobce.	36
Bonusové body	Počet bodů, které zákazník získá při koupi produktu na svůj zákaznický účet (sbírání bodů v rámci bonusového programu). Pro využití služby je nutné mít aktivovaný a správně nastavený <i>Bonusový program</i> (kontaktujte zákaznickou podporu na info@proeshop.cz).	100
Novinka	Příznak, zda se má zboží zobrazovat jako novinka (má přednostní výpis). Dá se kdykoliv změnit.	
Datum novinky	Datum, kdy se má automaticky zrušit příznak „novinka“. U nového zboží se datum přednastaví podle hodnoty v globálním nastavení <i>Počet dní jako novinka</i> .	
Typ zboží	Výběr, jestli je zboží nové nebo použité (bazar). Výchozí výběr lze nastavit v globálním nastavení <i>Výchozí typ zboží</i> .	
Priorita	Výběr ze seznamu priorit. Používá se při řazení zboží v katalogu. Při vyšší prioritě se zboží vypíše dříve. Měla by se používat s rozumem; když všechno zboží bude mít největší prioritu, nebude to mít žádný efekt. Předvolená hodnota je „Normální“.	
Zveřejněno	Příznak, zda je zboží zveřejněno, tj. jestli se má zobrazovat pro zákazníky. Kromě tohoto příznaku musí být zboží také schválené. Zveřejnění se dá nastavit na určité datum. Zboží lze tak nachystat například v pátek s tím, že se zveřejní až v pondělí.	

4.3.2 Cena, kód, varianty

Cenu zboží lze zadat dvěma způsoby. První, běžný, znamená, že zboží má pouze jednu cenu.

V druhém případě lze ke zboží definovat více cen a zákazník si vybírá jednu z nabízených možností. Tento způsob se může hodit například u triček, která mají různou velikost (M, L, XL), ale mají stejný detail. Díky tomu není tričko ve výpisu vícekrát. Každá **varianta** může mít vlastní cenu a má jiný kód, který musí být jedinečný. Pořadí variant můžete jednoduše upravit pomocí šipek. K usnadnění práce s variantami slouží tlačítko „*Vytvořit kopii*“, kdy duplikujete již existující variantu. Při použití variant se úpravy potvrzují lokálně. **Poté se musí uložit celé zboží.**

U každého zboží se zadává hodnota DPH nepřímo, pomocí hladin. Ty umožňují flexibilní globální úpravy například při změně hodnoty DPH ze strany státu. Více se hladinám věnuje kapitola DPH. Ceny se zadávají s nebo bez DPH, podle nastavení obchodu (viz *Obchodní typ*). Jak cenu zadávat, upozorňuje systém informačním

boxem.

Cena - formulář

Formulář je podobný jak pro jednu cenu, tak pro varianty. U těch přibyla pouze položka hodnota, obrázek a možnost zaokrouhlení ceny.

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
DPH	Úroveň DPH, na kterou budou převedeny všechny položky využívající upravenou hladinu DPH. Úroveň DPH bude přenastavena v den změny.	Základní sazba (21 %)
Naše cena	Cena, za kterou se zboží prodává v obchodě.	10 000
Běžná cena	Informační cena, za kterou se zboží běžně prodává. Většinou se zadává oficiální cena distributora.	15 000
Akční cena	Cena, za kterou je zboží v akci. Pokud se nezadá, tak se rovná „Naše cena“. Pozor - datum trvání akce je nutné nastavit ještě v záložce Akce.	7 000
Nákupní cena	Součástí verze ProEshop Exlusive a ProEshop Individual , umožňuje evidovat i nákupní ceny produktů, je možné ji přidat do exportů z eshopu (lze využít například pro vyhodnocování prodeje atd.) Evidence nákupní ceny je na vyžádání, pro aktivaci kontaktujte zákaznickou podporu na info@proeshop.cz.	5 500
Kód	Interní identifikační kód zboží. Musí být jedinečný. Formát není nijak stanoven. Pokud jsou parametry, tak každý musí mít svůj kód.	SA007-L
EAN kód	Tento kód se v systému nepoužívá, může sloužit pro ukládání kódu od výrobce (dodavatele).	
PLU kód	Kód určený pro interní potřeby.	
Zveřejněno	Nastavení, zda se má zboží zobrazovat zákazníkům. Nastavení se týká pouze schváleného zboží.	Ano
Přiřazený obrázek	Dostupný pouze u variant. Obrázek vztahující se ke konkrétní variantě zboží. Pokud podporuje aktuální motiv vzhledu varianty, změní se po výběru varianty na popředí i hlavní obrázek zboží.	
zaokrouhlit cenu	Zaškrťovací políčko, je dostupné pouze u variant.	
Hodnota	Je dostupná pouze u variant. Slouží pro pojmenování konkrétní varianty.	Velikost XL
Typ slevy	Typ slevy pro danou skupinu zákazníků. Zobrazuje se pouze v případě, že e-shop má aktivován modul pro skupinové slevy. Pro jeho aktivaci nás kontaktujte na info@proeshop.cz .	procenta
Sleva	Číselná hodnota slevy pro danou skupinu zákazníků. Zobrazuje se pouze v případě, že e-shop má aktivován modul pro skupinové slevy. Pro jeho aktivaci nás kontaktujte na info@proeshop.cz	1,5
Dostupnost	Nastavuje stav dostupnosti zboží	Skladem, Není skladem, Do 1 dne,..

U zboží lze rovněž zadávat cenu se zápornou hodnotou. Tuto funkci můžete využít v případě, že jste udělali chybu a potřebujete snížit cenu na faktuře o danou částku. Nejprve si vytvořte „fiktivní“ zboží, které nezveřejníte na popředí e-shopu, pouze ho uvidíte v administraci. Poté toto zboží přiřadíte k objednávce. Cena na faktuře bude snížena o danou částku.

V případě variant produktů je ve výpisu produktů zobrazována u produktu nejlepší cena (tj. nejnižší cena varianty produktu), nejlepší dostupnost (tj. nejrychlejší dostupn varianty produktu) a obrázek výchozí varianty.

4.3.3 Popis

Slouží k popsání zboží. Položky v této záložce nejsou povinné, ale je vhodné je vyplnit.

Popis - formulář

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Krátký popis	Krátká charakteristika zboží. Zobrazuje se například v katalogu zboží a na začátku detailu zboží (záleží však na zvoleném motivu vzhledu). Velikost by měla být maximálně v podobě jednoho odstavce.	
Dlouhý popis	Dlouhý popis zboží. Zobrazuje se v detailu. Jeho délka není omezená, ale je dobré pamatovat na to, že zákazníci moc dlouhé texty nečtou, ale dávají přednost obrázkům.	

4.3.4 Poplatky

Ke každému zboží lze přiřadit poplatky. Obchod standardně obsahuje povinné příplatky, které vyžaduje stát. Poplatky není nutné používat, ale je nutné myslet na to, že při zadávání ceny se musí počítat s příplatkem. V *Nastavení - Globální parametry - Zboží* lze určit, zda chcete zadávat cenu poplatku s DPH či bez DPH a zda se má poplatek připočítávat k ceně zboží, či je v ní již zahrnut.

Příplatky jsou rozděleny do skupin. Každá z nich obsahuje následující formulář.

Jeden poplatek - formulář

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Název skupiny	Z roletového menu se vybírá konkrétní poplatek.	
Hodnota	Hodnota vybraného poplatku. U některých se automaticky doplní. Ale u některých kategorií stanovení výše poplatku závisí na vlastnostech zboží. Například u pevných disků počítače se platí podle jeho kapacity. Pro zjednodušení výpočtu se v pravé části administrace zobrazí nápověda, jak konkrétní poplatek stanovit.	

4.3.5 Obrázky

Do zboží se dá vložit obecně neomezený počet obrázků (avšak záleží na tom, kolik obrázků podporuje vybraná šablona vzhledu), rozumný počet se však pohybuje kolem pěti. Jeden z obrázků lze označit za výchozí (řadí se jako první a má zvýrazněný rámeček). Ten se zobrazuje v katalogu zboží a v detailu zboží v záhlaví (záleží na motivu vzhledu). Každý obrázek je třeba potvrdit lokálním tlačítkem (Vložit, Uložit) - při stisku tlačítka „Uložit“ vztahujícímu se k celému zboží se totiž s obrázkem nic nestane. Vložené obrázky se zobrazují v galerii. Po najetí kurzorem myši nad konkrétní obrázek se zobrazí lokální menu akcí, které umožňuje následující:

- **Editovat** - Umožní přejmenovat a nastavit příznak výchozího.
- **Smazat** - Vymaže obrázek. Pokud je výchozí, přejde tento příznak automaticky na další.
- **Náhled** - Zobrazí plnou velikost obrázku.

Obrázky vložené do zboží jsou nezávislé na správci souboru. Vymazáním ze správce nedojde k vymazání ze zboží. Při vložení se obrázky zmenšují na maximální rozměr 1024×768 px.

Tato záložka není povinná. Pokud se žádný nevloží, zobrazí se náhradní (grafické ztvárnění závisí na motivu vzhledu).

Kvalitní obrázky mohou výrazně pomoci při prodeji zboží, většinou mají větší efekt než popis. Zákazníci také ocení vlastní fotografie.

Obrázek - formulář

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Vyberte obrázek	Tlačítkem Přidat obrázek se zobrazí správce souborů. Vybraný obrázek (ze Správce souborů jej vyberete dvojitým kliknutím) se vypíše vedle tlačítka.	
Nastavit obrázek jako hlavní	Pokud se políčko zaškrtně a nějaký jiný obrázek již tento příznak má, bude mu odebrán. Každé zboží může mít pouze jeden hlavní. Pokud je vkládaný obrázek první, nastaví se tento příznak automaticky při uložení.	
Popis obrázku	Alternativní popisek obrázku. Automaticky se vyplňuje podle názvu ze správce souborů. Je však vhodné napsat svůj popisek (podle názvu se obrázek kategorizuje ve vyhledávacích)	

4.3.6 Přiložené soubory

Ke zboží je možné kromě obrázků vkládat také přiložené soubory (například návod na použití, specifikace produktů, příbalové letáčky atd.) Počet příloh je neomezený, zobrazení však závisí na konkrétní šabloně vzhledu. Podporuje soubory ve formátu .pdf, .jpg a .png. Každý soubor je třeba potvrdit lokálním tlačítkem (Vložit). U souboru lze následně měnit název, soubor lze také smazat.

4.3.7 Informační ikonky

Ke zboží můžete umístit jakékoli informační ikonky (například Sleva 30 %, Výprodej atd.). Tyto ikonky si nejdříve vytvoříte v grafickém programu a následně je nahrajete v *Nastavení - Číselníky - Informační ikonky* (viz Číselníky). Pokud máte v Číselnících nadefinované informační ikonky, lze je potom přiřadit ke konkrétnímu zboží. Pomocí checkboxu zatrhněte, jakou informační ikonku chcete u zboží zobrazovat. Umístění informačních ikonek je dáno konkrétní šablonou vzhledu.

U zboží se automaticky objevují informační ikonky „V akci“ a „Novinka“, pokud je zboží v akci a pokud je označené jako novinka. Text na těchto informačních ikonkách můžete změnit v záložce *Vzhled, texty - Příklad*.

4.3.8 Akce

V této záložce lze nastavit interval dat, ve kterém je zboží v akci. Vyplnění této položky je nepovinné. Systém automaticky podle nastaveného intervalu určí, jestli je zboží v akci, a začne ho tak zobrazovat.

V níže uvedené tabulce je uveden příklad jednodenní akce, která platí pouze 15. října 2013:

Jeden poplatek - formulář

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Akce od	Od jakého data je zboží v akci. Datum lze zadat pomocí kalendáře, který se zobrazuje vedle textového políčka.	15. 10. 2013
Akce do	Do jakého data je zboží v akci. Datum lze zadat pomocí kalendáře, který se zobrazuje vedle textového políčka. Datum musí být větší než datum Akce od.	16. 10. 2013

4.3.9 Související zboží

Tato záložka slouží k přidání souvisejícího zboží k detailu jednotlivého zboží. Související zboží se následně bude zobrazovat pod informacemi o daném zboží. V překladech lze název „*Související zboží*“ změnit například za „*Spolu s tímto zbožím zákazníci koupili*“ atd.

4.3.10 Alternativní zboží

K produktům je možné nastavit také alternativní produkty, tedy produkty, které si může zákazník místo tohoto produktu.

4.3.11 SEO

SEO slouží pro doplnění informací o zboží pro potřeby vyhledávačů. Tyto texty nejsou na stránkách viditelné, ale mohou se zobrazit na stránkách vyhledávače. Tuto záložku není nutné vyplňovat.

SEO - formulář

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Popisek	Krátký popis zboží. Description.	Televizní přijímač založený na starší technologii CRT. Obsahuje DVB-T tuner.
Klíčová slova	Klíčové slova vystihující výrobek	Samsung, CRT, DVB-T
Titulek	Vlastní titulek stránky s detailem zboží. Není-li uveden, použije se název zboží	CRT televizor Samsung LE32B541

4.3.12 Marketingové nástroje

V marketingových nástrojích u produktu můžete nastavit banner, který se zobrazí na popředí obchodu v detailu daného produktu, dále potom můžete specifikovat parametry o produktu, které se posílají do srovnávačů zboží. Pokud šablona vzhledu podporuje **bannery** (viz záložka *Vzhledy, texty - Bannerový systém*), máte možnost umístit do detailu produktu určitý banner. Můžete zde například upozornit zákazníka na akci 1+1 zdarma, letní výprodej, dopravu zdarma atd. V záložce Zboží - Marketingové nástroje si vybíráte ze seznamu bannerů, které jste si nadefinovali v záložce *Vzhled, texty - Bannerový systém*.

V Marketingových nástrojích také můžete ovlivnit parametry o zboží, které se posílají do srovnávačů zboží Glami.cz (dostupný pro verzi ProEshop exclusive), Zboží.cz, Heureka.cz, Heureka.sk, Google nákupy a

Pricemania.

Glami.cz

Název formulářového prvku	Popis
Povolit Glami	Umožňuje exportovat produkt na Glami.
Povolit export variant pro Glami	Umožňuje exportovat varianty produktu na Glami.
Glami ITEMGROUP_ID	Tímto číslem je možné spárovat na sebe produkty, které spolu souvisí (například totožné oblečení lišící se pouze barvou, velikostí atd). Stejný ITEMGROUP_ID je automaticky do feedu generován pro varianty jednoho produktu (tj. pokud založíte více variant v kartě Cena, kód, varianty). Toto políčko slouží, pokud potřebujete na sebe napárovat zboží ve více kartách.

Zboží.cz

Název formulářového prvku	Popis	XML Feed
Povolit Zboží.cz	Umožňuje exportovat produkt na Zboží.cz.	
Ručně nastavit doplňkovou informaci	Pokud zaškrtnete, máte možnost ručně nastavit doplňkovou informaci. Pokud nezaškrtnete, automaticky se doplňuje doplňková informace „Doprava zdarma“, pokud je nastavena cenová hladina s nulovou cenou a zboží díky své ceně do této cenové hladiny spadá.	<EXTRA_MESSAGE>
Doplňková informace	V rámci kolonky „Doplňková informace“ můžete do feedu Zboží.CZ poslat doplňující informace o produktu (Prodloužená záruka, Příslušenství zdarma, Pouzdro zdarma, Doprava zdarma, Dárek zdarma). Tag se automaticky nastaví na Doprava zdarma, pokud produkt dosahuje svoji cenou na některou přepravu zdarma (ne osobní odběr).	<EXTRA_MESSAGE>
Povolit export variant pro Zboží CZ	Umožňuje exportovat varianty produktu na Zboží CZ.	<VARIANT>
Cena za proklik Zboží	Maximální cena za proklik v detailu produktu v Kč.	<MAX_CPC>
Cena za proklik Zboží.cz vyhledávání	Maximální cena za proklik ve fulltextovém výsledku hledání (nezařazené nabídky) v Kč.	<MAX_CPC_SEARCH>
Kategorie pro Zboží.cz	Zařazení produktu do kategorie Zboží.cz v případě, že napárování kategorie v eshopu (Zboží - Kategorie) na kategorii Zboží.cz neodpovídá.	<CATEGORYTEXT>

Heureka.cz

Název formulářového prvku	Popis	XML Feed
Povolit Heureka.cz	Umožňuje exportovat samotný produkt pro Heureka.cz	
Povolit export variant pro Heurékú	Umožňuje exportovat varianty produktu pro Heureka.cz	<ITEMGROUP_ID>
Cena za proklik Heurékú	Tagem nastavujete maximální cenu, kterou jste ochotni za proklik nabídnout. Desetinná místa oddělujte desetinnou čárkou. Maximální cena za klik je 100 Kč.	<HEUREKA_CPC>

Název formulářového prvku	Popis	XML Feed
Distribuce	U některých nabídek se zobrazuje informace o původu zboží. Co znamenají jednotlivá označení původu distribuce, naleznete na http://sluzby.heureka.cz/napoveda/distribuce/	<PARAM>
Typ distribuce	Povinný tag v rámci xml souboru u produktů se softwarem, parametr odlišuje distribuci krabicovou (CD či kód je distribuován v krabici) nebo elektronickou (zákazník získá kód e-mailem)	<PARAM>
Kategorie Heureka.cz	Zařazení produktu do kategorie Heureka.cz v případě, že napárování kategorie v eshopu (Zboží - Kategorie) na kategorii Heureka.cz neodpovídá.	<CATEGORYTEXT>

Heureka.sk

Název formulářového prvku	Popis	XML Feed
Povolit Heureka.sk	Umožňuje exportovat samotný produkt na Heureka.sk	
Povolit export variant pro Heureka.sk	Umožňuje exportovat varianty produktu na Heureka.sk	<ITEMGROUP_ID>
Cena za proklik Heureka.sk	Tagem nastavujete maximální cenu, kterou jste ochotni za proklik nabídnout. Desetinná místa oddělujte desetinnou čárkou. Maximální cena za klik je 100 Kč.	<HEUREKA_CPC>
Distribuce	U některých nabídek se zobrazuje informace o původu zboží. Co znamenají jednotlivá označení původu distribuce, naleznete na http://sluzby.heureka.cz/napoveda/distribuce/	<PARAM>
Typ distribuce	Povinný tag v rámci xml souboru u produktů se softwarem, parametr odlišuje distribuci krabicovou (CD či kód je distribuován v krabici) nebo elektronickou (zákazník získá kód e-mailem)	<PARAM>
Kategorie Heureka.sk	Zařazení produktu do kategorie Heureka.sk v případě, že napárování kategorie v eshopu (Zboží - Kategorie) na kategorii Heureka.sk neodpovídá.	<CATEGORYTEXT>

Google Nákupy

Název formulářového prvku	Popis	XML Feed
Povolit export pro Google Nákupy	Umožňuje exportovat samotný produkt pro Google Nákupy	
Povolit export variant pro Google Nákupy	Umožňuje exportovat varianty produktu pro Google Nákupy	<g:item_group_id>

Pricemania

Název formulářového prvku	Popis	XML Feed
Povolit export pro Pricemania	Umožňuje exportovat samotný produkt pro Pricemania	

Feed Heureka a Zboží

Název formulářového prvku	Popis	XML Feed
Přesný název (PRODUCTNAME)	Krátký název výrobku včetně značky, ale bez přívlastků a parametrů. Jde o obecné pojmenování výrobku z pohledu spotřebitele.	<PRODUCTNAME>
Podrobný název (PRODUCT):	Hlavní název výrobku, který musí odpovídat jeho povaze. Musí obsahovat všechny potřebné údaje, aby byl výrobek pomocí názvu odlišitelný od ostatních položek. Může obsahovat informace, které jsou specifické pro daný obchod, např. „... + dárek zdarma“.	<PRODUCT>

4.3.13 Dárky

Tato funkce je dostupná pouze pro verzi ProEshop exclusive.

K produktům můžete nastavit dárek, který zákazník získá koupí daného produktu. V záložce Dárky můžete nastavit jak produkty, které zákazník k tomuto produktu získá, tak naopak i produkty, jehož dárkem tento produkt je. Dárky se zákazníkovi následně zobrazí v košíku a v celém objednávkovém procesu (zobrazení je možné změnit úpravou šablony vzhledu). V případě nadefinování dárku bude dárek také posílán do srovnávačů zboží pod tagem GIFT.

Moje dárky

Přidání zboží, které zákazník obdrží jako dárek při nákupu daného produktu, se provádí přes dialogové okno, které se zobrazí po zvolení akce „Přidat“. V dialogovém okně se zobrazí seznam zboží, které lze libovolně filtrovat. Vlastní výběr se děje pomocí zaškrtačovacího tlačítka. Po potvrzení tlačítkem „Přidat“ proběhne na pozadí přidání zboží do seznamu. Dialog se nezavře a lze dále přidávat další zboží. Okno lze zavřít kliknutím na „close“ v pravém horním rohu. Okno je možné také uzavřít kliknutím na tlačítko „Přidat a uzavřít okno“.

Jsem dárkem

Zde můžete nadefinovat produkty, pro které bude tento produkt fungovat jako dárek. Přidání zboží funguje stejně jako v předchozí variantě.

4.3.14 Funkce koše

Nad výpisem zboží se nachází položka Koš. V něm naleznete všechno zboží, které jste se rozhodli smazat, ale ne definitivně. Z koše ještě můžete zboží zpětně obnovit. Kapacita koše je 100 položek.

Zboží můžete smazat buď jednotlivě kliknutím na tlačítko Smazat u konkrétního zboží, nebo hromadně. U hromadného mazání existují dva způsoby. Buď zboží vyberete checkboxem umístěným vlevo ve výpisu zboží a následně jej smažete tlačítkem „Smazat“ umístěným dole pod výpisem zboží. (toto zboží bude přemístěno do koše). Druhou možností je hromadné mazání přes hromadné operace (toto mazání je však definitivní a nevratné!).

4.3.15 Duplikace karty zboží

V případě, že chcete přidat do e-shopu nové zboží, které se od stávajícího téměř neliší, je vhodné využít funkci „Vytvořit kopii“. Všechny údaje o zboží se zkopírují, kromě obrázku, je pouze nutné nastavit novou unikátní SEO adresu. Pro duplikaci karty klikněte na „Detail“, nebo „Upravit“ u konkrétního zboží na výpise všech produktů, následně klikněte na odkaz „Vytvořit kopii“.

4.4 Zboží - Hromadné operace

Umístění: Menu » Zboží » Hromadné operace

Oprávnění: Zboží - Minimální úroveň: zápis

Hromadné operace slouží k jednotné změně většího počtu zboží. Jednotlivé operace lze použít naráz. Pro každé zboží se provádějí zvlášť, přesně v tom pořadí, v jakém jsou řazeny ve formuláři (např. když se mění cena a zároveň DPH, tak se prvně přepočítá cena podle staré DPH a až následně se změní hladina DPH). Zboží se po provedení operace dostane do neschváleného stavu. Zaměstnanci se stupněm oprávnění schvalování mohou nastavit, aby se zboží automaticky schválilo.

V aktuální verzi systému jsou podporovány následující operace:

- **Trvalé smazání zboží** - zboží trvale smažete, nelze ho již obnovit.
- **Smazat kategorie** - U vybraného zboží se vymažou zvolené kategorie (pokud konkrétní

zboží kategorii neobsahuje, nic se neprovede). Pokud se u nějakého zboží odstraní všechny kategorie, nebude se zobrazovat na popředí (nemá se kam zařadit). Tuto operaci lze zkombinovat s následující („Přidání kategorií“), čímž dojde ke změně kategorie, tj. smaže se stará kategorie (do které je zboží přiřazeno) a přidá se nová.

- **Přidání kategorií** - Vybrané zboží se přidá k zadaným kategoriím.
- **Změna ceny** - Hromadná úprava ceny zboží. Lze změnit o pevnou částku nebo o procenta. Zároveň s cenou zboží (tj. „Naše cena“) lze upravit i běžnou, naši či akční cenu. Cenu lze automaticky zaokrouhlit na definovaný počet míst (viz Zaokrouhlení položky).
- **Změna DPH** - U vybraného zboží se změní hladina DPH na jinou. Pokud zaškrtnete políčko „Nechat původní cenu“, dojde ke změně DPH a ceny bez DPH, původní cena s DPH zůstane zachována, v opačném případě se cena s DPH navýší nebo sníží o rozdíl v DPH.
- **Nastavení akce** - možnost dát zboží hromadně do akce.
- **Nastavení dostupnosti** - možnost u zboží hromadně nastavit dostupnost
- **Nastavení zveřejnění** - možnost hromadně nastavit, zda má být/nemá být zboží zveřejněno, či zda se má zveřejnit k určitému datu.
- **Nastavení Zboží.cz CPC** - hromadné nastavení maximální ceny za proklik
- **Nastavení Zboží.cz CPC SEARCH** - hromadné nastavení maximální ceny za proklik ve vyhledávání
- **Nastavení exportu produktů pro Zboží.cz** - hromadné nastavení, zda se produkty mají exportovat do Zboží.cz
- **Nastavení exportu variant pro Zboží.cz** - hromadné nastavení, zda se varianty produktů mají exportovat do Zboží.cz
- **Nastavení Heureka CPC** - hromadné nastavení maximální ceny za proklik
- **Nastavení exportu produktů pro Heureka.cz** - hromadné nastavení, zda se produkty mají exportovat do Heureka.cz
- **Nastavení exportu variant pro Heureka.cz** - hromadné nastavení, zda se varianty produktů mají exportovat do Heureka.cz
- **Nastavení exportu produktů pro Heureka.sk** - hromadné nastavení, zda se produkty mají exportovat do Heureka.sk
- **Nastavení exportu variant pro Heureka.sk** - hromadné nastavení, zda se varianty produktů mají exportovat do Heureka.sk
- **Nastavení exportu produktů pro Google nákupy** - hromadné nastavení, zda se produkty mají exportovat do Google nákupy
- **Nastavení exportu variant pro Google nákupy** - hromadné nastavení, zda se varianty produktů mají exportovat do Google nákupy
- **Nastavení exportu produktů pro Pricemania** - hromadné nastavení, zda se produkty mají exportovat do Pricemania

- **Nastavení exportu variant pro Pricemania** – hromadné nastavení, zda se varianty produktů mají exportovat do Pricemania
- **Nastavení tagu PRODUCT pro Heureka** – hromadné nastavení tagu PRODUCT. Toto bude připojeno za tag PRODUCTNAME
- **Nastavení tagu PRODUCT pro Zboží.cz** – hromadné nastavení tagu PRODUCT. Toto bude připojeno za tag PRODUCTNAME
- **Nastavení tagu PRODUCT pro Heureka (slovenština)** – hromadné nastavení tagu PRODUCT. Toto bude připojeno za tag PRODUCTNAME
- **Nastavení tagu PRODUCT pro Zboží.cz (slovenština)** – hromadné nastavení tagu PRODUCT. Toto bude připojeno za tag PRODUCTNAME
- **Nastavení slev jednotlivých zákaznických skupin** – nastavit ceny pro jednotlivé zákaznické skupiny
- **Skupina ...** – nastavit ceny pro konkrétní zákaznickou skupinu.
- **Schválit** – hromadné schválení produktů

Celý proces je rozdělen do dvou kroků. V prvním se vybírá zboží, v druhém pak operace, které se mají provést. Jednotlivé kroky více popisují následující podkapitoly.

4.4.1 Výběr zboží

Stránka obsahuje seznam vybraného zboží. Ve většině případů je prázdný. Pokud obsahuje nějaké položky, je to z důvodu, že nikdy v minulosti nedošlo k provedení operací. Zboží se tedy v tomto seznamu nachází do doby, dokud na něm nejsou provedeny operace. V seznamu lze hromadně vymazávat položky.

Přidání nového zboží se provádí přes dialogové okno, které se zobrazí po zvolení akce „Přidat“. V dialogovém okně se zobrazí seznam zboží, které lze libovolně filtrovat. Vlastní výběr se děje pomocí zaškrtačovacího tlačítka. Po potvrzení tlačítkem „Přidat“ proběhne na pozadí přidání zboží do seznamu. Dialog se nezavře a lze dále přidávat další zboží. Okno lze zavřít kliknutím na „close“ v pravém horním rohu. Okno je možné také uzavřít kliknutím na tlačítko „Přidat a uzavřít okno“.

4.4.2 Výběr operací

Jednotlivé operace mají vlastní formuláře, které jsou popsány dále. Každá z nich obsahuje zaškrtačovací políčko, které značí, že se akce nemá provést. Proto je nutné políčko odznačit, jinak se nic neprovede. Pokud má zaměstnanec právo schvalovat, zobrazí se mu na konci zaškrtačovací políčko znamenající, že se má zboží po provedení operací schválit. Pokud se odškrtně, nebo uživatel nemá právo schvalovat, upravené zboží nebude schváleno.

Trvalé smazání zboží

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Trvale smazat	Trvale smaže zboží.	

Smazat kategorie

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Kategorie	Seznam zaškrtačvacích políček, které reprezentují kategorie. Jsou zobrazeny pouze ty, které jsou použity ve vybraném zboží.	

Přidání kategorií

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Kategorie	Pro přidání kategorií se používá stejné dialogové okno jako u přidávání zboží (Hlavní údaje).	

Změna ceny

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Hodnota	O jakou hodnotu se má zvětšit nebo zmenšit cena. V druhém případě se číslo zadává se záporným znaménkem. Jak bude hodnota interpretována, záleží na volbě „Druh operace“.	
Druh operace	Druhy operací pro upravení ceny jsou následující: <ul style="list-style-type: none"> • Upravit o zadané procento – „Hodnota“ se bere jako procenta. Udává, o kolik se má cena poupravit. Pokud je tedy potřeba zvýšit cenu o 5 %, stačí zvolit tuto možnost a do hodnoty zadat „5“. • Upravit o zadanou částku – Ke stávající ceně výrobku se přičte (popřípadě odečte) zadaná „Hodnota“. Pokud se v obchodě zadávají ceny „bez DPH“, tak se upravuje tato cena. V opačném případě se upravuje „s DPH“. 	
Upravit běžnou cenu	Pokud je zatrženo, tak spolu s cenou zboží bude upravena i <i>běžná cena</i> .	
Upravit akční cenu	Pokud je zatrženo, tak spolu s cenou zboží bude upravena i <i>akční cena</i> .	
Zaokrouhlit cenu	Nová hodnota ceny bude zaokrouhlena na definovaný počet míst (viz Zaokrouhlení položky)	

Nastavení akce

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Akce od	Napsání data od kdy do kdy má akce probíhat, možnost vybrání z kalendáře. V případě povolení akce a ponechání dat prázdných bude dosavadní akce zrušena.	
Akce do		

Nastavení dostupnosti

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Dostupnost	Výběr z variant Není skladem / Vždy skladem / Na dotaz / U dodavatele / Do 1 dne / Do 2 dnů / Do 3 dnů / Do týdne / Více než týden	

Nastavení zveřejnění

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Zveřejněno	Výběr z variant Ano/Ne/Podle data	

Nastavení Zboží.cz CPC

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Cena za proklik	Zadejte cenu za proklik (desetinná čárka).	12,11

Nastavení Zboží.cz CPC SEARCH

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Cena za proklik	Zadejte cenu za proklik (desetinná čárka).	1,40

Nastavení exportu produktů Zboží.cz

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Povolit Zboží.cz	Nastaví příznak, jestli se má produkt do feedu exportovat.	

Nastavení exportu variant produktů Zboží.cz

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Povolit export variant pro Zboží.cz	Nastaví příznak, jestli se má varianta produktu do feedu exportovat.	

Nastavení Heureka.cz CPC

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Cena za proklik	Zadejte cenu za proklik (desetinná čárka).	2,50

Nastavení exportu produktů Heureka.cz

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Povolit Heureka.cz	Nastaví příznak, jestli se má produkt do feedu exportovat.	

Nastavení exportu variant produktů Heureka.cz

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Povolit export variant pro Heureka	Nastaví příznak, jestli se má varianta produktu do feedu exportovat.	

Nastavení exportu produktů Heureka.sk

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Povolit Heureka.cz	Nastaví příznak, jestli se má produkt do feedu exportovat.	

Nastavení exportu variant produktů Heureka.sk

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Povolit export variant pro Heureka	Nastaví příznak, jestli se má varianta produktu do feedu exportovat.	

Nastavení exportu produktů Google nákupy

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Povolit Google nákupy	Nastaví příznak, jestli se má produkt do feedu exportovat.	

Nastavení exportu variant produktů Google nákupy

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Povolit export variant pro Google nákupy	Nastaví příznak, jestli se má varianta produktu do feedu exportovat.	

Nastavení produktů Pricemania

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Povolit Pricemania	Nastaví příznak, jestli se má produkt do feedu exportovat.	

Nastavení variant produktů Pricemania

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Povolit export variant pro Pricemania	Nastaví příznak, jestli se má varianta produktu do feedu exportovat.	

Nastavení tagu PRODUCT pro Heureka

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Nastavení tagu PRODUCT pro Heureka	Hromadné nastavení tagu PRODUCT . Toto bude připojeno za tag PRODUCTNAME	

Nastavení tagu **PRODUCT** pro **Zboži.cz**

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Nastavení tagu PRODUCT pro Zboži.cz	Hromadné nastavení tagu PRODUCT . Toto bude připojeno za tag PRODUCTNAME .	

Nastavení tagu **PRODUCT** pro **Heureka (slovenština)**

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Nastavení tagu PRODUCT pro Heureka (slovenština)	Hromadné nastavení tagu PRODUCT . Toto bude připojeno za tag PRODUCTNAME .	

Nastavení tagu **PRODUCT** pro **Zboži.cz (slovenština)**

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Nastavení tagu PRODUCT pro Zboži.cz (slovenština)	Hromadné nastavení tagu PRODUCT . Toto bude připojeno za tag PRODUCTNAME .	

Nastavení slev jednotlivých zákaznických skupin

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Nastavení slev jednotlivých zákaznických skupin	Povolením funkce bude možné nastavit ceny pro jednotlivé zákaznické skupiny.	

Skupina ...

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Skupina ...	Nastavení, zda se jedná o procentuální (např. 20 %) nebo absolutní slevu (např. 100 Kč).	50

Schválit

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Schválit	Všechno zboží se schválí. V případě odškrtnutí zboží nebude zboží schváleno, ale bude ve stavu „V úpravě“.	

4.5 Správa kategorií

Umístění: Menu » Zboží » Kategorie

Oprávnění: Správa kategorií

Přehled kategorií je ve formě stromu, ve kterém je přehledně vidět struktura a zanoření jednotlivých kategorií. Kategorii nelze smazat, pokud obsahuje nějaké zboží (včetně podkategorií), všechny kategorie však lze pomocí ikony oka zneviditelnit. Při zneviditelnění určité kategorie se nebudou zobrazovat i její podkategorie, naopak to však neplatí (tedy jestliže se zneviditelní podkategorie, zboží bude stále přítomné v kategorii nadřazené). Pokud má uživatel přidělena dostatečná práva, lze přejít pomocí ikony lupy do přehledu zboží, který obsahuje vybrané kategorie.

Kategorie na stejné úrovni se řadí podle toho, jak je vkládáte. Následně jejich pořadí můžete jednoduše změnit pomocí šipek. V názvech kategorií a hloubce stromu nejsou kladeny žádné technické omezení, ale některé motivy vzhledu nemusí korektně zobrazit menu, proto je potřeba při přidávání položky opticky zkontrolovat vzhled.

V celé aplikaci platí, že do kategorie patří i zboží ze všech jeho podkategorií.

Kategorie nemusí být pouze nějaká reálná, ale může být například „virtuální“ například „Zboží v akci“ nebo „Novinky“. Díky tomu, že zboží lze zařadit do více kategorií, tak pak kromě jeho „reálného“ zařazení lze přiřadit i do této kategorie. Pro ještě větší upozornění lze pak tuto kategorii zařadit do hlavního menu.

Zneviditelnění je funkce, která se promítne pouze na webu e-shopu. Kategorie jsou však v administraci stále přítomné (a pouze neviditelné), proto se zboží může vypisovat např. v sekci „Novinky“, či je součástí exportu. Pokud chcete určité zboží zrušit, musíte to provést přímo v přehledu zboží.

Přidání/Editace - formuláře

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Typ	Přiřazené zboží - nutné přiřadit konkrétní zboží; Automaticky novinky - zde se automaticky přiřadí zboží, které má označení „novinka“, Automaticky akce - zde se automaticky přiřadí zboží s označením „v akci“.	
Vyberte obrázek	Nahrání obrázku ze Správce souborů, obrázky lze přiřadit jak ke kategorii, tak i podkategorii, místo zobrazení záleží na konkrétní šabloně.	
Zařazeno do	Výběr nadřazené kategorie.	
Filtrování produktů	Výběr sady filtrů, která se uplatní pro danou kategorii	
Banner	Je viditelné pouze v případě aktivování šablony podporující bannery (viz Vzhled, texty - Bannerový systém).	

Přidání/Editace - formuláře

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Název	Název kategorie	LCD Televize, CRT Televize

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
SEO adresa	Část URL adresy reprezentující kategorii, která musí být jedinečná. Může obsahovat písmena malé anglické abecedy, číslice a znak „-“. Pro zjednodušení ji lze vygenerovat z názvu pomocí tlačítka „Generovat SEO adresu“. Pokud adresa není jedinečná, musí se k ní přidávat další text, dokud nebude. Například kategorie „17 palců“ může být podkategorií v LCD a stejně tak v CRT. Název „17-palců“ by tak byl unikátní. Nejvhodnější je přidat jako prefix jméno nadřazené kategorie (tj. „LCD-17-palců“ a „CRT-17-palců“).	LCD-televize, CRT-televize
Nadpis	Nadpis h1 kategorie. V případě nevyplnění se přenesse název.	
Titulek	Titulek (Description) dané stránky. V případě nevyplnění se přenesse název. Titulek bude doplněn o dovětek Titulku (je-li vyplněn v Nastavení - Globální parametry - Obchod).	
Text	Popis dané kategorie. Zobrazí se na webu, místo závisí na konkrétní šabloně. Na stránkách je dobré mít co nejvíce textu, ideálně jedinečného, s využitím klíčových slov.	
Popisek	Krátký popisek kategorie. Je pro účely SEO a vkládá se neviditelně do hlavičky stránky.	Sekce s výběrem televizních CRT přijímačů.
Klíčová slova	Seznam klíčových slov oddělených čárkou. Má stejné uplatnění jako „Popisek“.	CRT, Televize, Televizní přijímače

Srovnávače cen

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Kategorie Heureka.cz	Možnost párovat kategorie obchodu s kategoriemi Heureka.cz - díky tomu poté dochází k lepšímu párování zboží ve srovnávači Heureka.cz. Nejprve je nutné kategorie Heureka.cz povolit v záložce Marketingové nástroje - Heureka - Zařazení kategorií.	
Kategorie Heureka.sk	Možnost párovat kategorie obchodu s kategoriemi Heureka.sk - díky tomu poté dochází k lepšímu párování zboží ve srovnávači Heureka.sk. Nejprve je nutné kategorie Heureka.sk povolit v záložce Marketingové nástroje - Heureka - Zařazení kategorií.	
Kategorie Zboží.cz	Možnost párovat kategorie obchodu s kategoriemi Zboží.cz - díky tomu poté dochází k lepšímu párování zboží ve srovnávači Zboží.cz. Nejprve je nutné kategorie Zboží.cz povolit v záložce Marketingové nástroje - Zboží.cz - Zařazení kategorií.	
Kategorie Google nákupy	Atribut 'kategorie produktu google' označuje kategorii odesílaného produktu, zvolenou na základě taxonomie produktů Google, více informací se dozvíte na https://support.google.com/merchants/answer/160081?hl=cs&ref_topic=3404778	'Oblečení a doplňky > Oblečení' > Kalhoty'
Zakázat export	Zaškrtnutím nebude název kategorie posílán do feedu.	

4.6 Objednávky

Umístění: Menu » Objednávky

Oprávnění: Objednávky

Objednávky jsou bezpochybně jednou z nejdůležitějších částí obchodu. Současná verze ProEshopu Vám nyní jako administrátorovi umožňuje libovolně přecházet mezi jednotlivými stavy objednávek. Je čistě na Vás, jaké kroky v objednávkovém procesu zvolíte. Máte např. možnost vrátit zpátky stornovanou objednávku či přeskočit všechny stavy a z nové objednávky udělat rovnou vyřízenou.

Postup, kterým lze ovlivnit chování objednávkového procesu, je popsán v kapitole *Návod, jak nastavit objednávkový proces*.

Sami si zde můžete také nadefinovat, jakou barvu bude daný stav mít, což Vám usnadní lepší orientaci ve výpisu objednávek. V menu si tak budete moci rychle najít objednávky, které jsou pro Vás důležité. Toto chování nadefinujete v číselnících, kde určíte, jaké stavy objednávek chcete primárně sledovat. Ty potom budete mít jako samostatné položky v Menu (můžete tak například snadno sledovat aktuální počet nových objednávek či objednávek čekajících na zaplacení při platbě předem). Číslo v závorce za názvem stavu objednávky značí, kolik takových objednávek aktuálně je. Kromě odkazů v menu se zobrazují vybrané stavy objednávky v pravém horním rohu aplikace hned pod uživatelem. Tato „statistika“ se sama automaticky aktualizuje. Jednotlivé položky tvoří odkazy do obecného přehledu s nastaveným filtrem stavu.

Jednou z dalších výhod je také možnost zvolit si e-mail, který se bude v jednotlivých stavech odesílat (e-mail se vždy odešle při přechodu do tohoto stavu). Můžete si však zvolit, že se nebude posílat žádný. Také na Vás záleží, zda a kdy se odešle proforma faktura či faktura.

Detail konkrétní objednávky si můžete vytisknout. V *přehledu objednávek* zvolte *detail objednávky* a možnost *Tisknout* (dole).

✔ **Objednávka byla vložena.**

Základní údaje

[Položky/rozdělení](#)

[Email zákazníkovi](#)

Stav objednávky: Nová Poslat email při změně stavu

Zaplaceno: Ne

Datum: 2.6.2014 10:02:52

Číslo objednávky: **56**

Cena: **7 385,00**

Cena s DPH: **8 935,00**

Proforma:

[Nastavit](#) | [Vytvořit/aktualizovat](#)

Faktura:

[Nastavit](#) | [Vytvořit/aktualizovat](#)

Zákazník

Jméno*:

Příjmení*:

Email*:

Telefon:

Doprava/Platba

[Zvolit jinou dopravu](#)

Typ: osobní

Cena: 8,70

Cena s DPH: 10,00

DPH dopravy: 15

Název: Uloženska.cz/Heureka Point

Platba: NaPekladne

Upravit dopravu ručně:

Dodací adresa

[Vybrat jinou adresu](#)

Jméno*:

Příjmení*:

Ulice*:

Město*:

PSČ*:

Stát/země:

Fakturační adresa

[Vybrat jinou adresu](#)

IČ:

DIČ:

Název společnosti:

Ulice:

Město:

PSČ:

Stát/země:

Poznámky

Poznámka uživatele:

Poznámka obchodníka:

Uložit
[Přejít na seznam](#)
[Tisknout](#)

Obrázek: Detail objednávky

4.6.1 Stavy objednávky

Objednávka prochází několika stavy. Ve svém ProEshopu najdete předchystané stavy i předchystané e-maily, které však můžete jakkoli měnit. V této kapitole najdete postupně popsány všechny stavy, které jsou všeobecně užívané. Průchod jednotlivými stavy je pouze doporučený. Záleží pouze na Vás, jaké stavy objednávek budete používat. Grafická reprezentace, jak jdou stavy logicky za sebou, se nachází v příloze.

4.6.1.1 Nová

S tímto stavem přichází objednávka do systému. V tomto stavu se obvykle odesílá e-mail zákazníkovi o objednávce. Pokud je v globálních parametrech nastaveno posílání zaměstnancům (viz Posílat upozornění o nové objednávce zaměstnancům), dojde také informace o objednávce všem, kteří mají právo na objednávky.

4.6.1.2 Čekající na potvrzení

Objednávka v tomto stavu čeká na potvrzení od zaměstnance obchodu. Tento stav nastane, jen pokud je zapnuto potvrzování v Globálních parametrech (viz část Potvrzení objednávek)

4.6.1.3 Rozdělena

Tento stav nastane ve chvíli, kdy se objednávka rozděluje na více částí. Původní objednávka se přestane používat, ale je reprezentována nově vzniklými.

4.6.1.4 Čekající na platbu

Znamená, že objednávka čeká na platbu předem. Do tohoto stavu se objednávka dostává automaticky po vytvoření nebo po schválení.

Při přechodu na tento stav se generuje proforma (zálohová faktura), pokud je tato možnost povolena pro danou platební metodu v záložce Platba. Lze ji následně poslat zákazníkovi spolu s dalšími údaji e-mailem.

4.6.1.5 K expedici

Objednávka v tomto stavu značí, že je vše připraveno k expedici. Stačí tedy vytvořit fakturu, zabalit zboží a expedovat ho. Poté je nutné změnit stav na další.

4.6.1.6 Expedována

Tento stav značí, že objednávka je na cestě k zákazníkovi. Pokud chcete při přechodu na tento stav generovat e-mail, nastavte jej v Číselnících.

4.6.1.7 Nepřevzata

Do tohoto stavu se objednávka dostane, pokud se vrátí zpět od přepravní firmy s tím, že nelze doručit, nebo pokud si pro ni nepřijde zákazník při osobním převzetí.

4.6.1.8 Vyřízena

Pokud objednávka proběhne v pořádku, dostane se do tohoto stavu. Pro většinu je to zároveň konečný stav, ale lze ho dodatečně změnit na „Vrácena“.

Při přechodu na tento stav se může posílat informační e-mail

Při přechodu na tento stav se může posílat informační e-mail.

4.6.1.9 Vrácena

Objednávka se může do tohoto stavu dostat, pokud je z nějakého důvodu vrácena. Jedná se o období „Nepřevzatá“. Tento stav již dále nelze měnit.

4.6.1.10 Stornována

Tento stav značí stornování (zrušení) objednávky. Při přepnutí do tohoto stavu lze poslat e-mail.

4.6.2 Editace objednávky

S objednávkou lze provádět několik operací, které jsou kvůli přehlednosti rozděleny do záložek. Každé z nich se věnuje jedna podkapitola.

4.6.2.1 Základní údaje

Tato záložka slouží k editování základních údajů objednávky, jako jsou příjemce a jeho adresa nebo způsob doručení.

Také zde lze měnit stav objednávky a příznak, zda je zaplacená.

Při změně druhu dopravy může dojít ke změně ceny objednávky. Na tuto skutečnost je vhodné zákazníka upozornit.

4.6.2.2 Položky / rozdělení

U objednávky lze mazat nebo naopak přidávat položky. Položky se přidávají obdobně jako při ručním vkládání (viz *Položky/rozdělení*).

Změnou položek dojde ke změně ceny objednávky. Na tuto skutečnost by měl být zákazník upozorněn a měl by s ní souhlasit. Pokud má objednávka platbu předem, je možné, že zákazník již zaplatil. Pak je nutné provést vyrovnání.

Také je nutné regenerovat proformu, popřípadě fakturu.

Většinou je lepší, než modifikovat objednávku, vytvořit ručně novou.

Objednávku lze rozdělit na více nových. Původní objednávka změní svůj stav na „Rozdělena“. Nové objednávky budou obsahovat vybrané položky z původní objednávky. Rozdělení se provádí tak, že se v přehledu zboží pomocí roletového menu ve sloupci „Rozdělení“ vybere, do které nové objednávky patří. Tak se vytvoří nové obsahující zboží z původní objednávky. Z jedné objednávky lze vytvořit až deset nových. Na číslech objednávky nezáleží, slouží pouze pro identifikaci skupiny.

4.6.2.3 E-mail zákazníkovi

Někdy je potřeba zákazníkovi napsat e-mail, například když dojde k nějakým neočekávaným situacím. Proto systém obsahuje rozhraní pro odeslání e-mailu zákazníkovi svázaným s objednávkou. Je výhodné pro psaní používat systém šablon, tj. přichystat si reakce na nejčastější situace. Pro šablony jsou dostupné všechny proměnné objednávky (viz *Objednávka*).

Poslání e-mailu - formulář

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Šablona kategorie	Výběr dostupných kategorií šablon.	
Šablona	Výběr konkrétní šablony. Při jejím vybrání dojde k nahrání jejího obsahu do WYSIWYG editoru a doplní se „Předmět“, popřípadě pokud je definován, tak i „Odesílatel“. Původní obsah bude zničen, to platí i při změně šablony.	
Předmět	Předmět e-mailu.	
Příjemce	Komu se e-mail odešle. Standardně je doplněna adresa z objednávky.	
Odesílatel	Kdo se má doplnit jako odesílatel e-mailu. Pokud se žádný neuvede, použije se centrální z globálního nastavení.	
Text	WYSIWYG editor textu. Některé funkce mohou chybět, protože se nedají použít v e-mailu. Všechny obrázky a odkazy musejí mít absolutní adresy. Správce souborů vkládá adresy ve správném formátu.	

4.6.2.4 Návod, jak nastavit objednávkový proces

V horním menu v záložce **Nastavení** vyberte **Číselníky**. V levém menu následně zvolte **Stavy objednávky**. Následně se Vám zobrazí níže uvedená tabulka (zobrazeno výchozí nastavení ProEshopu).

Název	Email šablona	Proforma	Faktura	Zobrazovat v menu	Výchozí	Pořadí	Akce
Nová	Přijata nová objednávka	Ano	Ne	Ano	Ano	1	Detail Upravit
Čekající na potvrzení		Ne	Ne	Ne	Ne	1	Detail Upravit
Rozdělena		Ne	Ne	Ne	Ne	5	Detail Upravit
Čekající na platbu		Ne	Ne	Ano	Ne	2	Detail Upravit
K expedici		Ne	Ne	Ne	Ne	1	Detail Upravit
Expedována	Expedování objednávky	Ne	Ano	Ne	Ne	2	Detail Upravit
Nepřevzata		Ne	Ne	Ne	Ne	3	Detail Upravit
Vyřízena		Ne	Ne	Ne	Ne	4	Detail Upravit
Stornována		Ne	Ne	Ne	Ne	5	Detail Upravit
Vrácena		Ne	Ne	Ne	Ne	5	Detail Upravit

Obrázek: Stavy objednávky

Popsání výchozího stavu nastavení objednávkového procesu v ProEshopu

Ve výchozím nastavení se posílá **e-mail** „*Přijata nová objednávka*“ ve stavu Nová, která je výchozí – do tohoto stavu se objednávka dostane, jakmile zákazník nakoupí v obchodě. Administrátor tedy odeslání tohoto e-mailu nemusí hlídat. Další e-mail „*Expedování objednávky*“ se posílá při přepnutí do stavu „*Expedována*“.

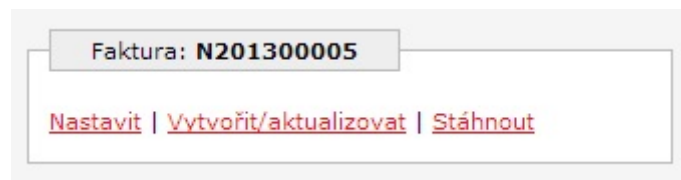
Výchozím stavem objednávky je stav, do kterého se objednávka automaticky dostane, jakmile zákazník nakoupí v obchodě. Výchozí stav je pouze jeden, ve výchozím nastavení je to stav „Přijata nová objednávka“.

Proforma se pošle ve stavu Nová. Zda se proforma má vytvářet, určuje platební modul „Platba předem“.

Faktura se připojí k e-mailu ve stavu Expedována. Před přepnutím do tohoto stavu je však potřeba fakturu ručně vytvořit kliknutím na tlačítko Vytvořit/aktualizovat v detailu konkrétní objednávky. Po stisknutí tlačítka vytvořit, se faktura připojí k danému stavu objednávky.

Vytvoření faktury


Fakturu vytvoříte následujícím způsobem. V horním menu vyberete položku „Objednávky“. Zobrazí se Vám tabulka se všemi objednávkami a jejich stavy. V tabulce najdete tu objednávku, ke které chcete připojit fakturu a kliknete na odkaz „Upravit“. V detailu konkrétní objednávky naleznete základní údaje. Kliknutím na „Nastavit“ můžete editovat údaje na faktuře (např. datum splatnosti, zdanitelného plnění, zda má být vystavena s nebo bez DPH – pozor, tuto možnost je nutné aktivovat správcem, napište nám na info@proeshop.cz - atd.). Následně klikněte na odkaz „Vytvořit/aktualizovat“ (viz obrázek níže).



Obrázek: Vytvoření faktury

Změna výchozího nastavení chování jednotlivých stavů

Výchozí nastavení jednotlivých stavů je možné si změnit kliknutím na tlačítko **Upravit**. Můžete si nastavit, jakou barvu objednávky v daném stavu budou ve výpise mít („Barva stavu“), dále jaký e-mail se má při přechodu do daného stavu odesílat („E-mail šablona“), pořadí ve výběru stavů v roletovém menu při editaci objednávky („Pořadí ve výběru“). Zde také nastavíte, zda se má k e-mailu přiložit proforma („Proforma“ - pozor! Odesílání proformy je ještě nutné povolit i v záložce *Platba v Nastavení*) či faktura („Faktura“), zda se má tento typ objednávky zobrazovat jako samostatná položka v menu v záložce Objednávky („Zobrazovat v menu“) a zda se jedná o výchozí stav, do kterého se dostanou objednávky („Výchozí stav“).

Barva stavu:	<input type="text" value="#ffd700"/>	
Email šablona:	<input type="text" value="Přijata nová objednávka"/>	
Pořadí ve výběru:	<input type="text" value="1"/>	
Proforma:	<input type="text" value="Ano"/>	
Faktura:	<input type="text" value="Ne"/>	
Zobrazovat v menu:	<input type="text" value="Ano"/>	
Výchozí stav:	<input type="text" value="Ano"/>	

Obrázek: Změna výchozího nastavení chování jednotlivých stavů

Pokud chcete rychle zobrazit pouze objednávky v konkrétních stavech, tuto možnost také nastavíte v číselnících u konkrétní objednávky tím, že zatrhnete možnost **Zobrazovat v menu**. V záložce Objednávky v horním menu se Vám vyrolují různé možnosti. Ve výchozím nastavení se jedná o stavy Nová a Čekající na platbu.



Obrázek: záložka objednávky, výchozí nastavení

Přechod mezi stavy

Přecházení mezi jednotlivými stavy funguje u konkrétní objednávky následovně:

Stav objednávky:	Nová	<input checked="" type="checkbox"/> Poslat email při změně stavu
Zaplaceno:	Ne	
Datum:	3.2.2014 12:35:59	
Číslo objednávky:	24	
Cena:	10 661,00	
Cena s DPH:	10 671,00	

Proforma:	Faktura:
Nastavit Vytvořit/aktualizovat	Nastavit Vytvořit/aktualizovat

Zákazník	Doprava/Platba	Zvolit jinou dopravu
Jméno*: Anna	Typ:	doprava
Příjmení*: Marková	Cena:	0,00
Email*: markova@awebsys.cz	Cena s DPH:	0,00
Telefon:	DPH dopravy:	15
	Název:	Česká pošta
	Platba:	Dobírkou
	Upravit dopravu ručně:	<input type="checkbox"/>

Obrázek: úprava objednávky, přechod mezi stavy

Při přechodu z jednotlivých stavů vyberete následující stav v roletovém menu. V případě, že nechcete, aby se při přechodu do dalšího stavu neposílal e-mail, odškrtněte „*Poslat e-mail při změně stavu*“ (e-mail se pošle pouze v případě, že k danému stavu máte v číselnících přiložený e-mail). V případě, že chcete přejít do jiného

stavu, klikněte na tlačítko „**Uložit**“.

Pozor! Při rozdělení objednávky vzniknou dvě nové ve výchozím stavu, původní zůstane ve stejném stavu, jako byla (automaticky se nepřepne na rozdělenou).

Změnit stav objednávek lze i **hromadně** ve výpisu objednávek (*Objednávky - Přehled*). Vyberte objednávky, u kterých chcete změnit stav (objednávky můžete i vyfiltrovat), a klikněte na tlačítko „**Upravit stav objednávek**“, následně vyberte stav, do kterého mají objednávky přejít.

4.6.2.5 Fakturace

V této verzi není nutné vystavovat faktury v systému, ale můžete je dělat i mimo e-shop v některém z účetních systémů.

ProEshop umožňuje napojení na e-shop konektor účetní ho programu MoneyS3, Faktury.cz a POHODA.

Pokud se objednávka platí předem, je automaticky vygenerovaná proforma (zálohová faktura). V této sekci je možné si ji stáhnout. Také ji lze aktualizovat, například kvůli změně položek.

Kromě proformy lze zde vytvořit fakturu, u té lze zvolit data vystavení, splatnosti a plnění. Ta jsou přednastavena na zvolený počet dní dopředu podle globálních proměnných (viz Splatnost faktury). Také lze doplnit poznámku, která se zobrazí na faktuře, a zvolit, aby faktura byla vystavena s 0% DPH (lze využít v případě, že fakturuje subjektu z Evropské unie a ten DPH odvede ve svém státě za Vás). Fakturu si lze stáhnout ve formě PDF a taktéž ji lze aktualizovat.

Pokud existuje proforma a objednávka je zaplacená, tak je faktura vystavena na nulovou částku s odkazem na proformu.

Systém faktury archivuje a lze si je kdykoliv stáhnout.

4.6.2.6 Balikobot

Balikobot.cz je ucelený systém pro expedici zásilek. Expedice je prováděna přímo ze systému ProEshop. Nemusíte se tak přihlašovat do jednotlivých systémů přepravních služeb, vše je sloučeno do jednoho systému.

E-shop propojit s Balikobotem v záložce *Nastavení - Doprava - Balikobot*.

Vyberte si objednávku, kterou chcete spravovat přes Balikobot. V pravém vrchním rohu Vám vyskočí možnost dalšího nastavení pro konkrétního dopravce (např. váha balíku, rozměry balíku atd.) Jakmile budete mít informace vyplněné, klikněte na **Vytvořit tiket**.

Úvod > Objeďnávky > Editace

Základní údaje

Stav objednávky:

Zaplaceno:

Datum: 24.3.16 10:48

Číslo objednávky: 2

Cena: 2 884,00

Cena s DPH: 3 490,00

Z Heureka Košík:

Balíkobot

Dopravce:

Služba:

Umístění (pobočka):

Počet balíků:

Variabilní symbol pro dobírku:

Doplňkové služby:

Šířka balíku: cm

Délka balíku: cm

Výška balíku: cm

Váha balíku: kg

Následně si můžete vytisknout štítek. Můžete si zvolit umístění štítku v jedné ze čtyř pozic nebo tisk na celou stránku.

Balíkobot

Pořadí	Kod dopravce	Číslo	Tisk štítku
1.	NP1504100024M	12567	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="1"/>
			<input type="text" value="3"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text"/>

* Při tisku štítku si zvolte pozici, případně tisk na celou stránku.

V této fázi stále máte ještě možnost objednávku upravit nebo smazat. Nakonec klikněte na **Objednat svoz**.

4.6.3 Vložení ruční objednávky

Umístění: Menu » Objednávky » Vložit ručně

Opřrávnění: Objednávky

Objednávku lze do systému vložit ručně, například když zákazník zavolá. Proces vytvoření objednávky je rozdělen do 5 kroků. Každý je popsán samostatnou podkapitolou.

4.6.3.1 Údaje zákazníka

Zadání informací o zákazníkovi. Zákazníka lze přidat několika způsoby, podle kterých se mění formulář. Lze vyhledat existujícího nebo vytvořit nového.

Základní formulář

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Jazyk objednávky	Výběr, v jakém jazyce má být objednávka.	

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Přiřazení zákazníka	Výběr jednoho ze tří způsobů. Výběrem se mění formuláře, které jsou dále samostatně popsány.	

Vybrat existujícího - formulář

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Zákazník	Výběr existujícího zákazníka ze seznamu. Pro vyhledání lze použít textové políčko vedle, které provede filtraci na základě zadaného řetězce (hledá se jako podřetězec). Pokud je zákazník zařazen v některé ze zákaznických skupin, bude u zboží uplatněna příslušná skupinová sleva.	

Vytvořit neregistrovaného - formulář

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Jméno	Jméno zákazníka.	Jan
Příjmení	Příjmení zákazníka.	Novák
E-mail	Platný e-mail zákazníka.	jan.novak@seznam.cz
Telefon	Telefonní číslo na zákazníka.	602 11 22 33

Zaregistrovat nového - formulář

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Login	Přihlašovací jméno. Musí být jedinečné.	
Jméno	Jméno zákazníka.	Jan
Příjmení	Příjmení zákazníka.	Novák
E-mail	Platný e-mail zákazníka.	jan.novak@seznam.cz
Výchozí jazyk	Jaký jazyk uživatel preferuje. Výběr z dostupných.	
Telefon	Telefonní číslo na zákazníka.	602 11 22 33
Fax	Číslo na fax.	602 11 22 33
Zasílat reklamy	Zaškrtačovací box, jestli zákazník souhlasí s posíláním reklamních (hromadných) e-mailů.	

4.6.3.2 Dodací adresa

Dodací adresu lze zadat dvěma způsoby; pokud se v prvním kroku vybral existující uživatel, lze vybrat jednu z jeho adres, jinak lze vytvořit novou.

Vytvořit novou - formulář

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Jméno	Jméno zákazníka.	Jan
Příjmení	Příjmení zákazníka.	Novák
Ulice	Ulice včetně popisného čísla.	Národní 12
Město	Město.	Město
PSČ	Poštovní směrovací číslo.	602 00
Stát/země	Vyplňuje se, pouze pokud je zásilka mimo stát obchodu.	
Výchozí	Příznak, zda je tato adresa výchozí, bude vybrán u registrovaného uživatele při další objednávce.	

4.6.3.3 Fakturační adresa

Obdobný případ jako dodací adresa, jen přibyla možnost použít ji jako dodací, tj. vybrat „stejná jako dodací“.

Vytvořit novou - formulář

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
IČ	Identifikační číslo ekonomického subjektu.	
DIČ	Daňové identifikační číslo.	
Název společnosti	Popřípadě jméno a příjmení.	Novák a syn
Ulice	Ulice včetně popisného čísla.	Národní 12
Město	Město.	Město
PSČ	Poštovní směrovací číslo.	602 00
Stát/země	Vyplňuje se, pouze pokud je zásilka mimo stát obchodu.	
Výchozí	Příznak, zda je tato adresa výchozí, bude vybrán u registrovaného uživatele při další objednávce.	

4.6.3.4 Platba a doprava

Výběr z dostupných způsobů dopravy a platby z možností nadefinovaných v Nastavení.

4.6.3.5 Položky/rozdělení

Slouží pro přidání zboží do objednávky, tj. jedná se o obdobu košíku. Výběr se dělá pomocí seznamu, který se dá filtrovat. Pokud má zboží parametry, lze si mezi nimi zvolit. Po tomto kroku se dokončí objednávka, není zde tedy celkový přehled, protože se předpokládá, že by to obsluhu pouze zdržovalo.

V jednotlivých krocích se lze vracet zvolením záložky. Pokud dojde k editaci hodnoty, musí se potvrdit tlačítkem „Uložit“. Změna záložky formulář neukládá.

4.6.4 Přehled Zásilkovna.cz

V přehledu Zásilkovna.cz se zobrazují ty zásilky, u kterých byla zvolena přeprava Zásilkovna.cz. Se zásilkami lze zde dále pracovat.

4.6.4.1 Podat zásilku

Vybráním možnosti Podat zásilku změníte stav u zásilek, které jsou nachystány k podání přepravci. Poté již není možné zásilku zrušit, ani změnit koncovou pobočku pro vyzvednutí zásilky. Lze nastavit automatickou změnu stavu objednávky na základě stavu zásilky zaslané přes Zásilkovna.cz (*Nastavení-Doprava-Zásilkovna*).

4.6.4.2 Upravit

Po kliknutí budete přesměrováni do detailu objednávky.

Zde máte možnost zásilku podat, smazat, změnit pobočku zásilky (změnit koncovou pobočku pro vyzvednutí zásilky výběrem v roletkovém menu) či Vytvořit novou zásilku.

4.6.4.3 Smazat

Možnost smazat ze systému Zásilkovna.cz ještě nepodanou zásilku.

4.6.4.4 Vygenerovat Podací list

U zásilek, které jsou připraveny k podání přepravci (tedy jejich stav je změněn na podáno), je možné vygenerovat Podací listy. V přehledu objednávek vyberte dané zásilky a klikněte na Vytvořte podací list pro označené zásilky.

4.6.4.5 Tisk etikety

Po podání zásilky si můžete také vytisknout etiketu, kterou nalepíte na balík. Podle zvolené čísla bude etiketa umístěna na papír.

4.7 Marketingové nástroje

Umístění: Menu » Marketingové nástroje

Oprávnění: Rozlišuje se až dále

V této kategorii jsou nástroje, které slouží k propagaci zboží v obchodě. Jejich používání může výrazně zvýšit návštěvnost.

4.7.1 Hromadné e-maily (Newsletter)

Umístění: Menu » Marketingové nástroje » Poslat hromadný e-mail

Oprávnění: Správa hromadných e-mailů

V ProEshopu lze vybrat příjemce hromadného e-mailu. Může se poslat všem registrovaným zákazníkům, kteří při registraci souhlasili s posíláním propagačních materiálů. Druhou možností jsou pouze ti, kteří se přihlásili k odběru novinek (nenakoupili v obchodě žádné zboží).

Newsletter je vhodné používat pro propagaci nového nebo akčního zboží, popřípadě pro informace o změnách v obchodě. E-mail je vhodné koncipovat tak, aby měl pro zákazníky užitek a neměl zájem jeho odběr odhlašovat. Neměl by tedy být příliš agresivní, popřípadě přehlcen informacemi.

Každému uživateli se posílá vlastní e-mail. V adrese příjemce tedy vidí pouze sám sebe. Také je možné personalizovat vlastní obsah e-mailu. Pomocí „globálních proměnných“ lze například vkládat jméno konkrétního uživatele. E-mail se nemusí psát vždy od začátku celý, ale lze si vytvořit šablony. Například pokud se každý týden posílá informační e-mail o novém zboží, lze vytvořit šablonu, která bude obsahovat předmluvu a základní formátování a bude stačit doplnit pouze konkrétní zboží. Více se tomuto tématu a problematice proměnných věnuje kapitola „Šablony e-mailů“.

Poslání e-mailu - formulář

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Zdroj adres	Výběr ze tří možností: <i>Všichni</i> - zákazníci, i ti, kteří se pouze přihlásili k odběru novinek <i>Jenom zákazníci</i> - pouze registrovaní zákazníci <i>Jenom z novinek</i> - pouze ti, kteří zadali e-mailovou adresu k odběru novinek	
Jazyková verze	Výběr, pro jaký komunikační jazyk je e-mail určen. Tj. e-mail bude poslán jen uživatelům, kteří preferují vybraný jazyk. Číslo v závorce znamená počet uživatelů, kterých se to týká.	
Počet adresátů	Číslo, které udává počet adresátů, kterým bude zaslán informační e-mail	
Šablona kategorie	Výběr dostupných kategorií šablon (nemusí být žádná dostupná).	
Předmět	Předmět e-mailu.	
Odesílatel	Kdo se má doplnit jako odesílatel e-mailu. Pokud se žádný neuvede, použije se centrální z globálního nastavení.	
Text	WYSIWYG editor textu. Použití je popsáno v části <i>Práce s WYSIWYG editorem</i> . Některé funkce mohou chybět, protože se nedají použít v e-mailu. Všechny obrázky a odkazy musí mít absolutní adresy. Správce souborů vkládá adresy ve správném formátu.	

Pokud je e-mailová adresa registrovaného zákazníka nalezena i v seznamu adres s přihlášeným odběrem newsletteru, odesílá se na danou adresu pouze jeden e-mail určený registrovanému zákazníkovi.

4.7.2 Exporty e-mailových adres

Umístění: Menu » Marketingové nástroje » Export e-mailových adres

Z e-shopu je možné vyexportovat e-mailové adresy, pokud chcete například newsletter odesílat za pomoci jiného nástroje, než je v e-shopu.

Poslání e-mailu - formulář

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Zdroj adres	Výběr ze tří možností: <i>Všichni</i> – zákazníci, i ti, kteří se pouze přihlásili k odběru novinek <i>Jenom zákazníci</i> – pouze registrovaní zákazníci <i>Jenom z novinek</i> – pouze ti, kteří zadali e-mailovou adresu k odběru novinek	
Jazyková verze	Výběr, pro jaký komunikační jazyk je e-mail určen. Tj. e-mail bude poslán jen uživatelům, kteří preferují vybraný jazyk. Číslo v závorce znamená počet uživatelů, kterých se to týká.	
Exportní šablona		

Pokud je e-mailová adresa registrovaného zákazníka nalezena i v seznamu adres s přihlášeným odběrem newsletteru, odesílá se na danou adresu pouze jeden e-mail určený registrovanému zákazníkovi.

V rámci této záložky je možné přejít na seznam zákazníků či na seznam e-mailů pro posílání novinek.

4.7.3 Exporty

Umístění: Menu » Marketingové nástroje » Exporty

Oprávnění: Exporty zboží

Exporty slouží pro vytvoření textových souborů obsahujících reprezentaci všeho zboží. V současnosti je podporováno několik možností, které jsou rozepsány ve vlastních podkapitolách. Exporty se samy aktualizují zpravidla každý den po půlnoci. Lze je však aktualizovat i ručně pomocí odkazu „Aktualizovat“. Tato akce však neuspíší přidání nového zboží u třetích stran. Ty si samy určují, jak často se dívají na změny. Může jít o dny až týdny.

4.7.3.1 Export pro Heureka.cz & Heureka.sk

Heureka je internetový portál, který obsahuje katalog zboží. U každého je seznam obchodů společně s cenou, za kolik se prodává, a informací, jestli je na skladě. Export umožňuje přidat obchod do tohoto seznamu. Feed zboží pro export se aktualizuje každé dvě hodiny, tudíž na srovnávači máte aktuální data.

Tuto službu lze využívat jak zdarma, tak i placeně. Většinou se ji vyplatí používat, protože je využívána velkým počtem zákazníků.

<http://sluzby.heureka.cz/>

Pro používání služby je nutné se registrovat a odsouhlasit podmínky. Při přidávání obchodu se zadává odkaz (URL) na export. Tato URL se zobrazuje v boxu s popisem „Odkaz“. Lze ji tak jednoduše zkopírovat. Příklad adresy:

<http://muj-eshop.cz/data/export/heureka.cz>

Obchody, jež vlastní certifikát *Heureka – Ověřeno zákazníky*, mohou využít i speciální druh exportu do tzv. Dostupnostního XML souboru, který umožňuje službě Heureka předávat podrobné informace o stavu zboží každých deset minut. Vzhledem k vyšším nárokům feedu na provoz serveru je tato služba ve výchozím stavu zakázána a povolit ji může pouze systémový správce. V případě, že Váš obchod již získal certifikát Ověřeno zákazníky a máte o tuto službu zájem, kontaktujte provozovatele e-shopu na info@proeshop.cz.

4.7.3.2 Export pro Google Merchant

Google Merchant (Google nákupy) je srovnávač zboží od firmy Google. Zboží se zobrazuje ve výsledcích vyhledávání na google.cz (v záložce Vše a Nákupy).

Kampaně se vytváří přes službu Google Adwords.

Pro vytvoření kampaně Google vyžaduje, aby stránky eshopu běžely na <https://>. Pro tuto funkcionalitu nás kontaktujte.

Obchod je možné přidat na adrese:

<https://www.google.com/retail/merchant-center/>

4.7.3.3 Export pro Zboží.cz

Zboží.cz je portál podobný Heurece a patří firmě Seznam. Obchod je možné přidat na adrese:

<http://zbozi.cz/addPremiseScreen>

V administraci eshopu také naleznete url adresu na rychlou registraci eshopu do služby.

4.7.3.4 Export pro Pricemania a Pricemania.sk

Pricemania patří mezi největší srovnávače zboží na Slovensku. V České republice funguje její mutace Pricemania.cz. Obchod je možné přidat na těchto adresách:

<https://www.pricemania.sk/prihlasenie/login.html>

<https://www.pricemania.cz/registrace-obchodu>

4.7.3.5 Export pro Glami.cz

Dostupné pro verzi **ProEshop exclusive**. Pro aktivaci nás kontaktujte. Glami.cz je trendy srovnávač módy a módních doplňků. Obchod je možné přidat na této adrese:

<https://info.glami.cz/pridat-obchod/>

Nastavení exportu můžete provést v administraci konkrétního zboží.

4.7.3.6 Export Feedu na míru

Dostupné pro verzi **ProEshop exclusive**. Pro aktivaci nás kontaktujte. Pokud chcete do srovnávače (svým partnerům) posílat aktualizované informace pouze o některých produktech, můžete využít funkci feedu na míru.

4.7.3.7 Sitemaps

Sitemaps je formát určený pro vyhledávače jako je Google nebo Seznam, kterým pomáhá zjistit, jaké stránky obchod obsahuje a jak jsou důležité. Priorita stránek se odvíjí od data jejich zveřejnění – aktuality a novější zboží má přednost před staršími položkami, které již vyhledávače indexují. Tento export není potřeba nikde registrovat. Obchod ho nabízí automaticky.

4.7.4 Facebook

Umístění: Menu » Marketingové nástroje » Facebook

Oprávnění: Facebook

Sociální sítě v poslední době zaznamenávají rozmach na celosvětové úrovni. Největší z nich je Facebook, který se stal stejným fenoménem jako například služba YouTube. Tato služba může mít při správném používání velký vliv na propagaci obchodu.

Nastavení propojení je rozděleno do tří záložek, které jsou popsány v samostatných kapitolách. Pro správnou funkčnost je potřeba mít aktivovaný motiv vzhledu, který tuto službu podporuje.

4.7.4.1 Doplnky

Přidávají do stránek jednoduché prvky, pomocí kterých uživatelé mohou hodnotit produkty. Pro zapnutí doplňku se musí zaškrtnout políčko „Povolit“ a uložit volbu.

Doporučuji

Přidá do detailu zboží populární tlačítko „*Líbí se mi*“, kterým mohou uživatelé dát najevo, že tento výrobek doporučují (tato informace se také zobrazí v jejich profilu).

Komentáře

Přidá do detailu zboží komentáře pro uživatele Facebooku. Tuto diskusi nelze moderovat, uživatelé však nemohou přispívat anonymně a jsou dohledatelní přes jejich profil.

Pro vložení FB komentářů do Vašeho e-shopu je potřeba pod Vaším účtem na FB vytvořit aplikaci s komentáři, viz *Nastavení*.

Doporučené výrobky

Umožní zobrazovat v pravém sloupci box s výrobky, které uživatele Facebooku doporučují.

Přihlašování přes účet Facebook

Umožní uživatelům přihlašovat se přes svůj účet na Facebooku. Nemusí tak vyplňovat login a heslo. Dále nemusí vyplňovat všechny údaje v registraci, ale pouze ty, co nelze získat z účtu.

Pro umožnění přihlašování se přes FB účet, je potřeba pod Vaším účtem na FB vytvořit aplikaci, viz *Nastavení*.

4.7.4.2 Produktová stránka

Pro propagaci obchodu lze na Facebooku vytvořit speciální stránku. K této stránce se uživatelé přihlašují a tím dávají najevo, že se jim obchod líbí; těmto uživatelům se následně budou zobrazovat novinky obchodu „na jejich zdi“.

Aby se uživatelé ke stránce přihlásili, musí mít k tomu motivaci, proto je vhodné stránku aktivně aktualizovat například novými nebo akčními výrobky. Další motivací mohou být například soutěže vztahující se k obchodu o nějakou výhru a podobně.

Stránky lze pomocí služby propagovat pomocí vestavěné reklamy, u které lze zvolit přesnou cílovou skupinu. Například dívky mezi 18–30 lety z Česka. Při správném použití lze tak dosáhnout velké efektivity (není například vhodné mířit na starší občany, kteří Facebook vůbec nepoužívají).

Stránku nelze vytvořit automaticky nebo pomocí obchodu, ale je nutné ji vytvářet přes svůj profil (je tak vyžadován účet na FB). Formulář se nachází na následující adrese:

<http://www.facebook.com/pages/create.php>

Pro propojení obchodu s vytvořenou stránkou je potřeba znát její ID. To lze zjistit z URL adresy, jedná se o dlouhý číselný údaj, jak ukazuje obrázek.



Obrázek: Facebook - ID stránky

Toto ID se pak zadá do formuláře k položce „Identifikační klíč stránky“. Po uložení se zobrazí nové možnosti nastavení.

Nastavení nového Facebook boxu

Jakmile máte vytvořenou FB aplikaci, můžete na všech stránkách v postranních panelech zobrazit box, díky kterému se mohou uživatelé stát fanoušky stránky. Zároveň se tak stanou příjemci zpráv ze „zdi“ stránek.

Pokud chcete tento box umístit na stránky, zatrhněte možnost Zobrazovat FB box. Následně zadejte adresu FB stránky (včetně http)

Volba „Povolit zobrazovat příspěvky“ způsobí, že se poslední příspěvky (ze „zdi“) zobrazí i v boxu. Volba „Zobrazovat pozadí v hlavičce“ vám přenesne hlavičku z vaší FB stránky také do eshopu do FB boxu. Zapnutím „Zobrazovat obrázky přátel“ se v boxu budou zobrazovat fotky přátel, kteří také likují danou stránku. Volba „Zobrazovat příspěvky“ umožní zobrazovat příspěvky ze zdi také ve FB boxu.

4.7.4.3 Nastavení

Zde se uvádí 3 kódy: ID aplikace, tajný klíč aplikace a API klíč. Zadání kódů je nutné k tomu, aby fungovaly komentáře u zboží. Tyto kódy naleznete v údajích o aplikaci, kterou jste si vytvořili na Vašem Facebook profilu.

Vytvoření aplikace na Facebooku

Aplikaci si vytvoříte po přihlášení se do profilu na <http://www.facebook.com/developers/> a kliknutím na tlačítko Vytvořit novou aplikaci. Pokud nemáte ověřený účet, budete k tomu vyzváni (pomocí mobilního čísla). V dalším kroku zadáte název Vašeho e-shopu (*App Name*). Následně vyplníte záložky Základní informace (*About*) a Core Settings (*Webová stránka*). Jakmile máte aplikaci vytvořenou, můžete uvedené kódy použít pro propojení s Vaším e-shopem.

4.7.5 Google

ProEshop podporuje integraci analytického nástroje Google Analytics, měření elektronického obchodování v internetovém obchodu a také propojení s Google Adwords.

4.7.5.1 Google Analytics

Nastavení Google Analytics - Službu Google Analytics můžete povolit ve 3 variantách - standardní (standardní nastavení staré verze Google Analytics), univerzální (standardní nastavení nové verze Google Analytics), individuální (vlastní nastavení Google Analytics). U standardní a univerzální varianty vložte do políčka Váš UID služeb Google kód svého počítačového Google Analytics (např. UA-25162755-1). U individuální verze vložte celý HTML kód s vlastním nastavením.

Nastavení Google Ecommerce - Využitím této funkce umožníte přenášení údajů o objednávkách z obchodu do Google Analytics. Údaje vám následně pomohou vyhodnocovat reklamní kampaně, zda jste dosáhli dříve stanovených cílů podnikání atd. Službu můžete povolit ve 3 variantách - standardní (standardní nastavení pro starou verzi Google Analytics), univerzální (standardní nastavení pro novou verzi Google Analytics), individuální (vlastní nastavení). U standardní a univerzální varianty vložte do políčka Váš UID služeb Google kód svého počítačového Google Analytics (např. UA-25162755-1). U individuální verze vložte celý HTML kód s vlastním nastavením. V nápovědě na stránce naleznete možné proměnné, které můžete v kódu použít. Službu je nutné aktivovat také v Google Analytics.

Universal Analytics je novým provozním standardem pro službu Google Analytics. U všech účtů bude zakrátko požadováno, aby používaly technologii Universal Analytics. Z tohoto důvodu doporučujeme zákazníkům, aby přešli co nejdříve z klasické verze Analytics na Universal Analytics.

Další informace o upgrade na Universal Analytics najdete na adrese <https://developers.google.com/analytics/devguides/collection/upgrade/>

4.7.5.2 Google Adwords

Zde vkládáte údaje vygenerované v Google Adwords (nástroji pro vytváření PPC reklam, tj. reklam placených za proklik, ve vyhledávání a reklamní síti Google). Zaškrtnutím políčka „Povolit“ umožníte Google Adwords pracovat s údaji z Vašeho eshopu a vyhodnocovat tak konverze.

Přes Google Adwords můžete vytvářet i tzv. remarketingové kampaně. Technicky reklama funguje tak, že uživatelé, kteří navštívili webové stránky, jsou označeni pomocí cookies (jejich prohlížeč si tyto cookies uloží) a tyto cookies jsou pak přiřazeny do tzv. Seznamu uživatelů. Pouze uživatelé, kteří jsou zařazeni v daném seznamu, následně uvidí spuštěnou reklamu ve formátu bannerové reklamy či textového inzerátu. Jedná se tedy o znovuoslovení těch, kteří již jednou byli na webových stránkách. U eshopů je velmi efektivní tzv. dynamický remarketing - tj. v reklamě se zobrazují obrázky a další informace o produktech, které daný zákazník přímo ve vašem eshopu navštívil. Kód pro dynamický remarketing můžete vložit v záložce Nastavení - Globální parametry - Obchod - Vlastní HTML kód ')

4.7.6 Heureka

ProEshop plně podporuje optimalizaci pro Heureka.

4.7.6.1 Heureka - Ověřeno zákazníky

Pokud službu povolíte, bude Váš e-shop při exportu zboží na katalog Heureka.cz nebo Heureka.sk moci využívat službu „Ověřeno zákazníky“. Služba posílá dotazníky o spokojenosti Vašim zákazníkům 10 dní po provedení nákupu. Pokud relevantní počet zákazníků bude Váš obchod hodnotit kladně, získáte *certifikát „Ověřeno zákazníky“*. Ten se objeví na Heuréce a také jej budete moci umístit i na stránky svého obchodu. Heureka bude řadit Váš obchod nad ostatní, kteří certifikaci nemají (nebo mají horší známky zákazníků), pokud cena produktu u vás není neúměrně vysoká.

Pro nastavení služby dotazník spokojenosti je třeba použít unikátní klíč pro Váš obchod. Unikátní klíč naleznete v administraci svého e-shopu na adrese <http://sluzby.heureka.cz/sluzby/certifikat-spokojenosti>. Tento klíč vložte do pole *Klíč* ve svém e-shopu. Nastavení uložte.

4.7.6.2 Heureka - Měření konverzí

Heureka.cz poskytuje nástroj na měření konverzí - tj. na měření, kolik návštěvníků z těchto stránek dokončilo ve Vašem e-shopu objednávku. Zjistíte, které kategorie a produkty z Heureka se vám nejvíce prodávají a které je ještě potřeba dále optimalizovat.

Pro implementaci měření konverzí do e-shopu zatrhněte tlačítko Povolit a vyplňte „Klíč“ unikátním kódem, který naleznete v administraci svého e-shopu na adrese <http://sluzby.heureka.cz/obchody/mereni-konverzi/>.


4.7.6.3 Heureka - Uložka (HeurekaPoint)

Nabídněte svým zákazníkům možnost osobního odběru ve velkých městech, přestože zde vaše firma nesídlí. Vaším jediným úkolem bude dodat zboží na jednu z poboček, mezi pobočkami pak následně bude již zboží redistribuováno provozovatelem služby. Více informací naleznete na stránkách <http://www.heurekapoint.cz/informace-pro-eshopy>, kde také naleznete návod, jak se do služby zaregistrovat.

V e-shopu si následně nastavte nový druh osobní přepravy - HeurekaPoint (*Nastavení - Doprava - Doprava-Druhy*) a poté nadefinujte cenu přepravy ve spojení s vybranými typy plateb (*Nastavení - Doprava*).

V záložce *Marketingové nástroje - Heureka - HeurekaPoint* poté službu povolte, propojte s druhem dopravy a vyberte pobočky, na nichž máte aktivovaný odběr zboží. Zákazníkovi se poté tyto pobočky nabídnou v druhém kroku objednávky.

Pokud zadáte do pole *ID obchodu* Vaše ID pro služby Uloženska.cz, načte se nastavení poboček z administrace Uloženska.cz (<http://ulozenka.cz/>).

[Nápověda o službě](#)

Povolit:

Vyberte dopravce pro osobní odběr, který reprezentuje HeurekaPoint.
Přeprava:

ID obchodu:

Vybrat vše
Vyberte pobočky HeurekaPoint, na nichž máte aktivovaný odběr zboží.

- Praha 4, 5. května 1109/63
- Brno, Václavská 237/6, areál ICB vchod č. 9
- Ostrava, 28.října 1422/299
- Hradec Králové, Pražská třída 293
- Praha 9, Kolbenova 931/40b
- Brno, Černopolní 54/245
- Olomouc, Myslbekova 429/9
- Plzeň, Tovární 280/7
- České Budějovice, Novohradská 736/36
- Ústí nad Labem, Dlouhá 1/12
- Praha 7 - Holešovice, Argentinská 286/38
- Zlín, J. A. Bati 5645 (Budova 51)
- Rudná u Prahy, K Vypichu 1087
- Praha 1 (Bílá Labuť), Na Poříčí 23
- Liberec (NC Géčko), Sousedská 599
- Bratislava, Chorvátska 1
- Praha podatelna (Kolbenova 305/40, Praha 9)
- Nyní uzavřena - Brno podatelna

Uložit

Obrázek: Povolení služby HeurekaPoint

4.7.6.4 Heureka - Uloženko Partner (Heureka Point Partner)

Rozšíření výdejních míst pro e-shopy. Pokud zadáte do pole *ID obchodu* Vaše ID pro služby Uloženko.cz, načte se nastavení poboček z administrace Uloženko.cz (<http://ulozenka.cz/>).

Než začnete službu používat, je potřeba definovat dopravu Heureka Point Partner (*Nastavení >> Číselníky >> Doprava - druhy*), a určit ceny kombinace *Platba a Doprava*.

Službu *Uloženko Partner* musí podporovat Vaše šablona. Pokud chcete využívat partnerská výdejní místa, kontaktujte prosím zákaznickou podporu na info@proeshop.cz.

4.7.6.5 Heureka - Uloženko InPost

Rozšíření výdejních míst pro e-shopy - InTime výdejní automaty. Než začnete službu používat, je potřeba definovat dopravu Uloženko InPost (*Nastavení >> Číselníky >> Doprava - druhy*), a určit ceny kombinace *Platba a Doprava*.

Službu *Uloženko InPost* musí podporovat Vaše šablona. Pokud chcete využívat partnerská výdejní místa, kontaktujte prosím zákaznickou podporu na info@proeshop.cz.

4.7.6.6 Heureka - Zařazení kategorií

V této záložce si můžete povolit přiřazení kategorií ve vašem obchodě na kategorie služby Heureka.cz a Heureka.sk. Toto nastavení Vám následně pomůže při párování vašich produktů v této službě. Z roletovacího menu si vyberte nadřazenou kategorii, kam spadá veškeré zboží ve vašem e-shopu. Následně zatrhněte políčko „Povolit“. Nyní je nutné přiřadit jednotlivé kategorie (záložka *Zboží - Kategorie*). Pokud konkrétní produkt neodpovídá zařazení kategorie do kategorií na Heureka, je možné změnit zařazení také u konkrétního produktu (záložka *Zboží - Zboží*).

4.7.6.7 Heureka - Košík

Služba Heureka Košík umožňuje prodej produktů přímo na stránkách Heureka, bez přesměrování na stránky eshopu. Více informací o službě naleznete na stránkách <http://onas.heureka.cz/pro-obchodni-partnery/heureka-kosik>.

Máte zájem službu využívat? Kontaktujte naši zákaznickou podporu na info@proeshop.cz, rádi Vám službu aktivujeme.

4.7.7 Zboží.cz

Umístění: Menu » Marketingové nástroje » Zboží.cz

4.7.7.1 Zboží.cz - Zařazení kategorií

V této záložce si můžete povolit přiřazení kategorií ve vašem obchodě na kategorie služby Zboží.cz. Toto nastavení Vám následně pomůže při párování vašich produktů v této službě. Z roletovacího menu si vyberte nadřazenou kategorii (stačí začít psát název a našeptávač Vám kategorii nalezne), kam spadá veškeré zboží ve vašem e-shopu. Následně zatrhněte políčko „Povolit“. Nyní je potřeba přiřadit jednotlivé kategorie (záložka *Zboží - Kategorie*). Pokud konkrétní produkt neodpovídá kategorii přiřazené ke kategorii v eshopu, je možné také kategorii přiřadit přímo u produktu (záložka *Zboží - Zboží*).

4.7.7.2 Zboží.cz - Registrace obchodu

Toto nastavení Vám usnadní práci při registraci eshopu do služby Zboží.cz. Po stisknutí tlačítka „Registrovat obchod“ budete přesměrováni do registračního formuláře Zboží.cz.

4.7.8 Konverzní kód

Umístění: Menu » Marketingové nástroje » Konverzní kód

Slouží pro vložení konverzního kódu jiné služby než Heureka (viz Heureka - Měření konverzí) či Google (viz Google). Můžete tedy zde vložit například konverzní kód služby Zboží.cz. Pro aktivaci je potřeba zaškrtnout „Povolit použití konverzního kódu“ a následně do políčka „Obsah konverzního kódu“ kód vložit.

4.7.9 Slevové kódy

Umístění: Menu » Marketingové nástroje » Slevové kódy

Slevové kódy zadávají zákazníci v **Košíku**.

The screenshot shows the 'Košík' (Shopping Cart) page. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Úvod > Košík'. Below this is a table with the following columns: 'Název', 'Dostupnost', 'Počet', 'Cena', and 'Cena celkem'. The table contains one item: 'Olympus E-450 Body - krásný', which is 'Skladem' (in stock), with a quantity of 1 and a price of 190 333 Kč. Below the table, there is a 'Slevový kód' (Discount code) input field with a 'Použít' (Use) button and a 'Přepočítat' (Recalculate) button. At the bottom right, there is a 'Součet položek' (Summary) section with a table showing: 'Počet objednaného zboží: 1', 'Celkem bez DPH: 190 333 Kč', and 'Cena s DPH: 190 333 Kč'. There are also buttons for 'Zpět k nákupu' (Back to shopping) and 'OBJEDNAT' (ORDER).

Obrázek: Košík - zadání slevového kódu

Slevové kódy si nastavíte v administraci. *Marketingové nástroje – Slevové kódy*

Úvod > Slevové kódy > Vložení

Kód*:

Platnost*: Jednorázová
 Nekonečná

Sleva*:

Typ*: Procenta
 Absolutně

Druh slevového kódu*: Kategorie ▾

Kategorie*: - **Kompakty / Outdoorové**

Datum od*:

Datum do*:

Obrázek: Přidání slevového kódu

Ručně slevový kód nastavíte tlačítkem **Přidat**. Můžete si vybrat, zda lze slevový kód použít pouze jednorázově či vícekrát. Sleva může být procentuální či v absolutní hodnotě.

ProEshop Exclusive a **Individual** navíc umožňují definovat slevové kupony pouze na určité kategorie produktů či výrobce, u ostatních produktů potom není možné daný slevový kupon použít.

Volba druhu slevového kódu je na vyžádání, pro aktivaci kontaktujte zákaznickou podporu na info@proeshop.cz.

Slevové kódy také můžete naimportovat do e-shopu **hromadě ve formátu .csv**. V souboru použijte kódování UTF-8.

	A	B	C	D	E	F
1	kod	datum_od	datum_do	sleva	typ (procenta, absolutne)	platnost(jednorazova, nekonecna)
2	1	24.2.2014	25.6.2014	20	procenta	jednorazova
3	2	24.2.2014	25.6.2014	20	procenta	nekonecna
4	3	24.2.2014	25.6.2014	200	absolutne	jednorazova
5	4	24.2.2014	25.6.2014	200	abdolutne	nekonecna

Obrázek: Ukázkový soubor pro hromadný import slevových kuponů

Již vytvořený slevový kupon můžete editovat tlačítkem „Upravit“.

Slevový kupon - formulář

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Kód:	jedinečný kód, který zadává zákazník v košíku	sleva2016
Platnost	Výběr, zda lze slevový kód použít jenom jednou (jedinečná) nebo neomezeně (nekonečná)	

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Sleva	Hodnota slevy	20
Typ	Výběr, zda je sleva procentuální nebo absolutní (částka).	20 %, 100
Druh slevového kódu	Výběr, zda lze slevu uplatnit na veškeré zboží (univerzální) nebo pouze na určitou kategorii (Kategorie) či výrobce (Výrobce).	
Datum od	Od kdy akce platí	
Datum do	Do kdy akce platí	

4.7.10 Tiketový systém

Umístění: Menu » Marketingové nástroje » Tiketový systém

Služba umožňuje položit dotaz ke zboží v detailu produktu na popředí.

Dotaz ke zboží
×

Název produktu*:

Dřevěná police PK112

Dotaz*:

Dotaz

Vaše jméno/název firmy*:

Město*:

Telefon*:

E-mail*:

Jedna plus dva se rovná (číslem)*:

Odeslat

Obrázek: Popředí - Dotaz ke zboží

Zákaznické dotazy jsou součástí verze **ProEshop Exclusive** a **ProEshop Individual**. Dotaz se pošle

přiřazeným zaměstnancům na email a zobrazí se v administraci eshopu (Marketingové nástroje » Tiketový systém). Zde na něj lze rovnou odpovědět.

Tiketový systém je na vyžádání, pro aktivaci kontaktujte zákaznickou podporu na info@proeshop.cz.

4.7.11 Tabulkové slevy

Umístění: Menu » Marketingové nástroje » Tabulkové slevy

Své zákazníky můžete odměnit dárkem nebo slevou, pokud ve vašem e-shopu provedou nákup nad určitou částku.

Novou slevu nadefinujete kliknutím na tlačítko přidat. Poté určíte, od kdy je sleva platná a který den vyprší její platnost. Název slevy se zákazníkovi zobrazuje na v košíku.

Na obrázku je zobrazený příklad slevy, kterou systém uplatňuje od 20. září do 19. října včetně.

Přidání/Editace - formulář

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Datum od	Od kdy sleva platí.	20.9.2012
Datum do	Kdy vyprší platnost slevy	20.10.2012
Název	Název slevy.	Objednávka nad 1000 Kč.

Konkrétní hodnoty pro danou slevu lze stanovit po kliknutí na odkaz **Přidat hladinu**.

Pro každou hladinu se stanovují hodnoty: **Minimální cena** (nejnižší možná celková cena objednávky), **Typ - Procenta** (sleva v procentech), **Absolutně** (sleva v dané částce), **Dárek** (vybrané zboží). Při procentuální a absolutní slevě se ještě stanoví **Sleva** - částka nebo procenta. Při vybrání dárku k objednávce vložte číselné **ID produktu** z katalogu zboží, které máte v e-shopu.

Při překročení částky se sleva či dárek automaticky objeví v košíku u dané objednávky. Při průniku více cenových hladin je vždy uplatněna ta s nejvyšší cenovou hladinou.

Pokud chcete, aby si zákazník mohl vybrat z více dostupných dárků, které jsou pro stejnou cenovou hladinu nebo si vybral z jakékoli hladiny, kterou dosáhl, můžete zapnout funkci **Povolit výběr dárku** a také **Zobrazit všechny dárky** v nastavení *Globální parametry - Obchod*.

4.7.12 Akce do košíku

Umístění: Menu » Marketingové nástroje » Akce do košíku

Tato funkce je dostupná pro verzi **ProEshop Exclusive** a **ProEshop Individual**.

Díky této funkci můžete v eshopu nadefinovat akce typu 1+1 zdarma, 2+1 za 50 % atd.

Akci nastavíte pomocí tlačítka **Přidat**.

Základní Nastavení

Formulářový prvek	Popisek
Název	Definujte název akce. Název bude uveden v košíku.
Aktivní	Zatržením akci povolíte.
Datum od	Nastavte, od kdy je akce platná. Pozor: Na jeden produkt může být platná pouze 1 akce. V případě nastavení více akcí na jeden produkt bude platná ta akce, která byla vytvořena dříve.
Datum do	Nastavte, do kdy je akce platná.

Podmínky akce

Zde definujete podmínky, které musí být splněny, aby byla akce platná a spustila se. Akci lze následně vidět v košíku a v objednávkovém procesu.

Formulářový prvek	Popisek
Vyberte typ podmínky akce	Výběr ze dvou možností: <i>Kategorie, výrobce</i> - možnost vybrat ze seznamu kategorie produktů a výrobce, kterých se bude akce týkat <i>Konkrétní zboží</i> - akce se týká konkrétního zboží, které nadefinujete pomocí tlačítka Přidat
Počet produktů	Definujte minimální počet produktů, který musí zákazník koupit, aby byly splněny podmínky a akce začala platit, tj. například 3 - zákazník musí koupit tři výše definované produkty, aby byla akce uplatněna.

Položky akce

Zde definujete položky, na které bude akce uplatněna.

Formulářový prvek	Popisek
Typ slevy	Výběr ze dvou možností: <i>Procenta</i> - zákazník získá procentuální slevu na vybrané produkty (možné hodnoty: 0-100) <i>Absolutně</i> - zákazník získá slevu v absolutní částce
Sleva	Hodnota slevy
Vyberte typ položky akce	Zde definujete položky, na které bude akce uplatněna. Výběr ze dvou možností: <i>Kategorie, výrobce</i> - možnost vybrat ze seznamu kategorie produktů a výrobce, kterých se bude akce týkat <i>Konkrétní zboží</i> - akce se týká konkrétního zboží, které nadefinujete pomocí tlačítka Přidat
Počet produktů	Maximální počet produktů, kterých se bude akce týkat.

4.7.13 Bonusový program

Umístění: Menu » Marketingové nástroje » Bonusový program

Díky bonusovému programu mohou zákazníci za svoje objednávky získávat body, které poté mohou proměnit na slevu některé z dalších objednávek nebo speciální produkt.

V tomto modulu můžete nastavit pravidla, jakým způsobem se mají body sbírat a v jaké podobě se mají body čerpat. Pokud je modul zapnutý, je možné nastavit u konkrétního zboží, v jeho kartě, že se má přičíst konkrétní počet bodů (např. jako zvýhodnění u akčního zboží).

Přehled zákazníků zobrazuje jejich aktuální bodový stav. Nasbírané body je možné ručně upravit, resp. zvýšit. V případě, že objednávka je stornována nebo vrácena, body nebudou započteny, pokud to nastavení zakazuje.

Body se automaticky připsují na konci objednávkového procesu. Toto nastavení nelze změnit.

Zadané poměry k 1 000 Kč a 1 000 bodů jsou vždy přepočteny na aktuální bodovou situaci zákazníka. Pokud zadáte počet získaných bodů na 10 za 1 000 Kč, zákazník v případě objednávky za 653 Kč získá 6,53 bodů.

Bonusový program je součástí verze **ProEshop Exclusive** a **ProEshop Individual**. Bonusový program je na vyžádání, pro aktivaci kontaktujte zákaznickou podporu na info@proeshop.cz.

4.7.13.1 Nastavení

Pokud chcete modul využívat, nejprve zatrhněte *Povolit bonusový program*.

Sbírání bodů

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Sbírat body za:	Výběr ze tří možností: <i>Nezadáno</i> - body se nesbírají <i>1000 Kč z celkové objednávky vč. DPH</i> - zákazník dostává body za každých 1000 Kč, které utratí v eshopu <i>vytvoření objednávky v libovolné výši</i> - při jakékoli objednávce	
Počet získaných bodů	Definujte, kolik bodů zákazník získá při splnění předchozí podmínky.	1000
Vrácení bodů	Zatrhněte, pokud při konkrétním stavu objednávky chcete, aby se body strhly (např. při stavu Stornována zákazník o body opět přijde).	
Stav objednávky k vrácení	Z roletkového menu vyberte stav objednávky, kdy se zákazníkovi strhnout body.	Stornována

Čerpání bodů

Formulářový prvek	Popisek
Koupě speciálních produktů	Získané body může zákazník utratit za koupi speciálních produktů. Tyto produkty se nastaví v záložce Bonusové produkty. Zákazník přihlášením do své uživatelské administrace tyto produkty vidí.
Převodem na kupon	Zákazník může získané body vyměnit za slevový kupon. Slevové kupony se nastaví v záložce Šablony kuponů. Zákazník přihlášením do své uživatelské administrace vidí možnost vygenerovat si kupon. Ten poté použije v košíku.

4.7.13.2 Zákazníci

V této záložce můžete vidět stav bodů u konkrétních registrovaných zákazníků. V přehledu vidíte ID zákazníka, Jméno, Počet objednávek, které v eshopu provedl, Aktuální stav bodů, Celkem nasbíraných bodů, Proměněných za kupony, Proměněných za body, Storno body.

4.7.13.3 Bonusové produkty

Uvedené produkty mohou zákazníci vyměnit za své nasbírané body. Hodnota je uvedena jako Cena v bodech, které zákazníci musejí na svém kontě mít. Sloupec Prodej za body určuje, zda lze nyní daný produkt za body koupit.

Nový produkt vyberete tlačítkem Přidat. Vyberte produkt(produkty), které chcete v bonusovém programu využít. Zavřením okna (Přidat a uzavřít okno) se produkt se přidá do seznamu produktů.

Následně tlačítkem *Upravit v programu* nastavte, kolik bodů produkt stojí (Cena) a zda je aktuálně prodej produktu za body podporován nebo ne.

Tlačítkem *Odebrat z programu* je možné produkt z Bonusového programu odstranit.

4.7.13.4 Šablony kuponů

Zde je možné přidávat a administrovat slevové kupony, které mohou zákazníci směnit za svoje nasbírané body a uplatnit je jako slevový kód ve své další objednávce. Slevové kupony si může zákazník vygenerovat ve své zákaznické administraci. Následně je uplatní v košíku.

Nový slevový kupon přidáte tlačítkem Přidat.

Přidat šablonu slevového kuponu

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Prefix kódu	Zadejte unikátní prefix slevového kódu, který bude při generování doplněn jednoznačným identifikátorem. Tyto produkty se nastaví v záložce Bonusové produkty. Zákazník přihlášením do své uživatelské administrace tyto produkty vidí.	Sleva1000
Potřebné body	Zadejte počet bodů, které musí zákazník vyměnit za tento slevový kupon.	100
Peněžní sleva	Zadejte částku, která bude kuponem uplatňována jako sleva	100
Povolit kupon	Ano - kupon lze vygenerovat, Ne - kupon nelze vygenerovat	

4.7.13.5 Produkty s body

Zde vidíte produkty, při jejichž koupi zákazník dostane body. Kolik bodů koupí dostane, nastavujete přímo u konkrétních produktů (*Zboží - Upravit - Hlavní údaje - Bonusové body*, viz *Zboží - Hlavní údaje*).

4.8 Moje údaje

Umístění: Menu » Zaměstnanci » Moje údaje

Oprávnění: Bez oprávnění, každý zde vidí pouze svoje údaje

V této sekci lze prohlížet, popřípadě editovat údaje o vlastní osobě. Kromě osobních dat si lze nastavit nové heslo. Zbývající část stránky vyplňuje tabulka oprávnění, podle které lze zjistit, na co má osoba právo.

Editace - formulář

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Jméno	Občanské jméno.	Honza
Příjmení	Občanské příjmení.	Novák
E-mail	Elektronická adresa.	honza.novak@seznam.cz

Změna hesla - formulář

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Staré heslo	Stávající heslo pro přístup.	
Heslo	Nové heslo.	
Potvrzení hesla	Potvrzení nového hesla.	

4.9 Práce s WYSIWYG editorem

Editor slouží k vizuálnímu tvoření textu bez znalosti značkovacího jazyka HTML. K jeho používání postačuje běžná znalost textových procesorů (MS Word, OpenOffice Writer). Přestože je editace velmi jednoduchá a intuitivní, je dobré pochopit, že na webové stránce je vhodné dodržovat určitá pravidla. Oproti klasickému dokumentu je potřeba dodržovat schematickou strukturu. To znamená, že nadpisy se musí označovat jako nadpis a ne obyčejný text naformátovaný velkým písmem a tučným řezem písma. Oba dva způsoby mohou vizuálně vypadat stejně, ale pouze první způsob je správný, jelikož v tomto případě je v externích pravidlech definováno, jaký vzhled se má použít na text typu nadpis, a pravidla je možné kdykoli změnit (například změnou motivu). Pokud by se použil druhý způsob, text by vypadal pořád stejně, bez ohledu na změnu. Dalším důvodem je, že vyhledavače nejsou schopny se na text dívat vizuálně, ale vnímají právě jejich sémantiku.

Editor dodávaný s obchodem se snaží znemožnit vytváření textu neschematickým způsobem, a proto neumožňuje měnit font nebo velikost textu. Další zvláštností je, že nezáleží na šířce editoru, protože text se zalamuje automaticky podle potřeby. Je nutné pouze hlídat velikost vložených objektů, jestli nejsou širší (popřípadě vyšší), než je místo, kam se text vkládá na popředí webu.

Editor obsahuje tři lišty akčních tlačítek. Ty jsou rozděleny podle smyslu použití. První lišta obsahuje tlačítka, která souvisí s editorem a jeho interakcí s okolím. Druhá, obsahuje funkce pro formátování textu a na poslední liště jsou akce pro vkládání. Celá paleta je zobrazena na následujícím obrázku.
















Obrázek: Rozložení tlačítek ve WYSIWYG editoru

4.9.1 Popis jednotlivých tlačítek

Ikona	Funkce	Klávesová zkratka	Popis
	Vložit prostý text		Vložení textu ze schránky operačního systému tak, že odstraní formátování.
	Náhled		Náhled vytvořeného textu.
	Zrušit formátování		U vybraného textu zruší (vymaže) formátování.
	Kontrola pravopisu		Umožňuje přepínat kontrolu pravopisu mezi češtinou, slovenštinou, angličtinou a němčinou.
	Zpět	Ctrl + Z	Vrátí poslední změnu.
	Znovu	Ctrl + Y	Zruší předchozí zpět.
	Najít/nahradit		Vyhledá zadaný výraz a nahradí ho novým textem.
	Editovat HTML kód		Přepne editor do módu přímé editace HTML kódu. Dalšímu popisu se věnuje vlastní kapitola
	Tisknout		Vytiskne editovaný text.

Ikona	Funkce	Klávesová zkratka	Popis
	Přepnout na celostránkové zobrazení		Roztáhne editor přes celou obrazovku.
B	Tučné	Ctrl + B	Ztuční (sémanticky zvýrazní) vybraný text.
<i>I</i>	Kurzíva	Ctrl + I	Na vybraný text aplikuje kurzívu.
<u>U</u>	Podtržené	Ctrl + U	Podtrhne vybraný text.
ABC	Přeškrtnuté		Přeškrtně vybraný text.
	Zarovnat doleva		Zarovná aktuální (vybraný) odstavec doleva.
	Zarovnat na střed		Zarovná aktuální (vybraný) odstavec na střed.
	Zarovnat doprava		Zarovná aktuální (vybraný) odstavec doprava.
	Zarovnat do bloku		Zarovná aktuální (vybraný) odstavec do bloku. Tj. dojde k roztažení řádku, které většinou nevypadá dobře
	Formát		Výběr z možných sémantických formátů textu, jako jsou různé úrovně nadpisu, odstavec, atd.
	Barva textu		Změní barvu textu. Tato funkce by se měla používat velmi výjimečně.
	Barva pozadí		Změna pozadí textu. Tato funkce by se měla používat velmi výjimečně.
	Seznam s odrážkami		Vytvoří odrážkový seznam. Pokud se vybere více odstavců, tak každý je interpretován jako jedna zarážka. Pro určení hloubky zanoření se používají funkce odsazení.
	Číslovaný seznam		Vytvoří číslovaný seznam (viz odrážky).
	Zmenšit odsazení		Zmenší odsazení aktuálního (vybraného) odstavce. Pokud je kurzor na seznamu, zmenší jeho úroveň zanoření
	Zvětšit odsazení		Zvětší odsazení aktuálního (vybraného) odstavce. Pokud je kurzor na seznamu, zvětší jeho úroveň zanoření.
	Dolní index		Vybraný text se stane dolním indexem.
	Horní index		Vybraný text se stane horním indexem.
	Vložit novou tabulku		Zobrazí se dialog pro vložení nové tabulky.
	Tabulka: Vlastnosti řádku		Dialog s vlastnostmi řádku (Většinou se nepoužívá).
	Tabulka: Vlastnosti buňky		Dialog s vlastností buňky, dá se nastavit, jestli se jedná o buňku obsahující data nebo hlavičku.
	Tabulka: Vložit řádek před		Vloží nový řádek před aktuální (vybraný).
	Tabulka: Vložit řádek za		Vloží nový řádek za aktuální (vybraný).
	Tabulka: Vymazat řádek		Smaže aktuální (vybraný) řádek

Ikona	Funkce	Klávesová zkratka	Popis
	Tabulka: Vložit sloupec před		Vloží nový sloupec před aktuální (vybraný).
	Tabulka: Vložit sloupec za		Vloží nový sloupec za aktuální (vybraný).
	Tabulka: Vymazat sloupec		Odstraní aktuální (vybraný) sloupec.
	Tabulka: Rozdělit buňku		Rozdělí aktuální (vybraný) sloučenou buňku.
	Tabulka: Sloučit buňky		Sloučí vybrané buňky do jedné.
	Vložit/upravit obrázek		Vložení obrázku se věnuje samostatná kapitola.
	Vložit/upravit odkaz		Odkazům se věnuje vlastní kapitola.
	Zrušit odkaz		Funkce zruší vybraný odkaz.
	Vložit/upravit kotvu		Slouží pro správu kotev. Na kotvu se dá vytvořit odkaz. Po kliknutí na něj prohlížeč posune stránku tak, aby kotva byla vidět. Tato funkce se používá na dlouhé stránky, kdy se na začátek vloží odkazy, jež odkazují na kotvy umístěné na již neviditelné části stránky
	Vložit/editovat media		Zobrazí dialog pro vložení medií. Je vhodný pouze pro vložení objektů typu Flash (např. reklamní bannery). Nedá se však použít pro vložení videa. Ostatní podporované typy jsou platformě závislé, proto se nemusí na některých operačních systémech zobrazit (Linux, Mac OS X, PDA, Mobily).
	Vložit mapu		Vloží mapu
	Vložit speciální znak		Otevře dialogové okno s mapou znaků.
	Vložit vodorovný oddělovač		Vloží vodorovný oddělovač.

4.9.2 Vkládání textu ze schránky

Editor je často využíván tak, že vlastní text napíše mimo editor a hotový se vloží pomocí schránky. Bohužel velké množství editorů si kromě textu s sebou nese neviditelné informace, které mohou způsobit i nefunkčnost prezentace. Tyto informace je nutné při vkládání vhodně ošetřit. Proto editor umožňuje pouze vložit prostý text. Tento způsob odstraní všechny informace včetně způsobu formátování. Vložený text se tak musí znovu naformátovat (nadpisy, tučné, podtrhnutí, ...). Díky tomu je tento způsob nejbezpečnější, i když málo komfortní.

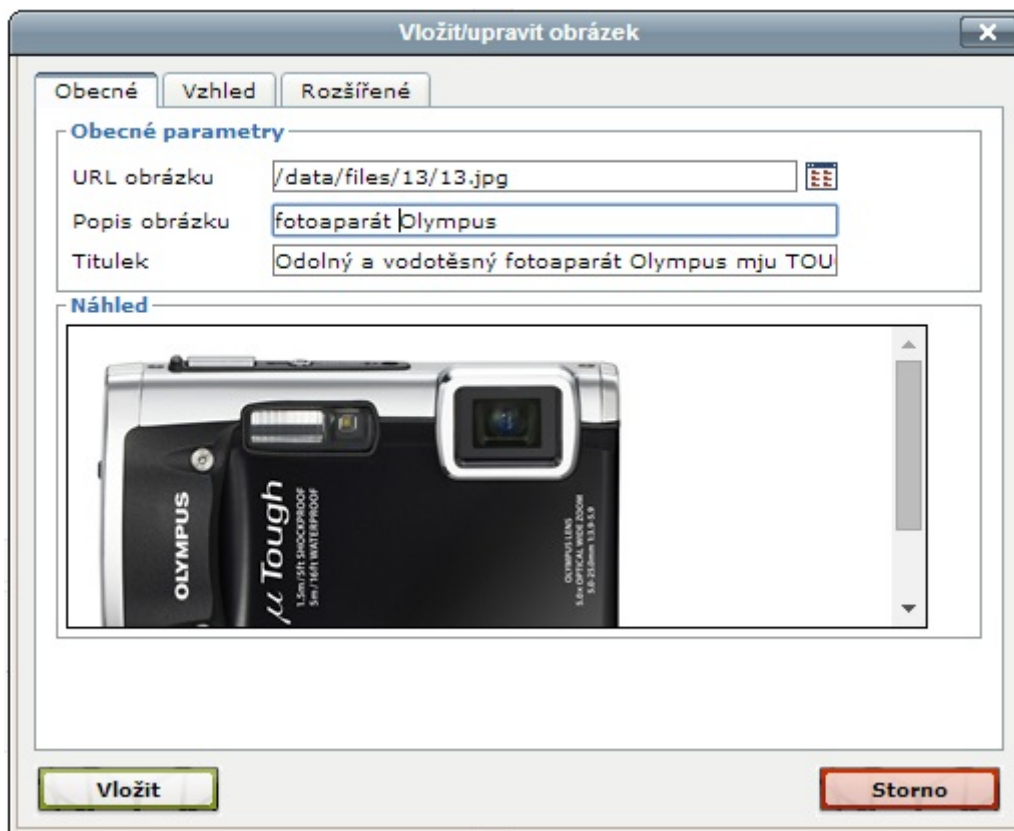
4.9.3 Přímá editace HTML kódu

Pro pokročilejší uživatele se znalostí jazyka HTML je někdy vhodné editovat text napřímo. Lze tak dosáhnout čistějšího kódu.

Přímá editace je potřebná, pokud se vkládá HTML kód – například vygenerované kódy z Facebooku, Skype statusu apod.

4.9.4 Vložení/editace obrázku

Provádí se přes dialogové okno, které je zobrazeno dále.



Obrázek: Vložení/editace obrázků

Nový obrázek se vybírá přes správce souborů pomocí ikonky vedle textového políčka „URL obrázku“. Vlastní výběr obrázku je popsán v kapitole „Práce se Správce souborů“. Další možnost vložení je pomocí absolutní adresy na obrázek, který je uložen na jiné adrese (serveru).

U každého obrázku je velmi vhodné zadat „Popisek“, ten se předčítá nevidomým. Také vyhledávače podle něj poznají, co se na obrázku nachází, proto by měl popisek krátce označovat, co se na něm nachází. Pokud popisek není zadán, zobrazí se upozornění při ukládání.

Titulek není nutné zadávat. V případě zadání se tak zobrazí po najetí myši.

Na záložce „vzhled“ lze nastavit zarovnání. To určuje, jak bude obrázek obtékat text. Pro lepší představu se efekt zobrazuje ve vedlejším boxu. Nejčastější použití je „vlevo“ a „vpravo“.

4.9.5 Vytvoření odkazu

Dá se používat několika způsoby. Všechny mají společné to, že prvně je nutné vybrat text, který bude tvořit odkaz.

První typ odkazů směřuje ven na cizí weby. Takováto adresa se musí zadávat včetně protokolu „http(s):“. Je vhodné nastavit cíl odkazu na „Otevřít v novém okně/rámu“, aby se stránka načetla mimo stávající okno.

Příklad:

<http://www.proeshop.cz>

Dalším typem je otevření e-mailového klienta s předdefinovanou adresou. To se provádí pomocí protokolu „mailto:“ s e-mailovou adresou.

Příklad:

<mailto:admin@proeshop.cz>

Nejčastějším způsobem použití je odkaz na stažení dokumentu, který je uložen ve správci souborů, do kterého se lze dostat přes ikonku vedle textového pole „URL odkazu“. Vložená adresa se nesmí upravovat.

Posledním typem odkazu je kotva (odkaz na stránce). Kotvu je nejprve třeba vytvořit. Kotva se vytvoří, tak, že se označí text, který bude tvořit cíl odkazu. Poté je možné vybrat kotvu ze seznamu dostupných v roletovém menu „Kotva“. Vytvořený URL odkaz se nesmí změnit. Cíl by měl být nastavena na „*Otevřít v tomto okně/rámu*“.

4.10 Práce se Správcem souborů

Soubory, které se mohou používat v aplikaci, je prvně nutné nahrát na server. Pro nahrávání souborů a jejich správu slouží „Správce souborů“. Ten umožňuje vytvořit si na serveru organizovanou databanku a nahrané soubory lze používat opakovaně.

Pokud se použije soubor např. v článkách (obrázek, PDF) a smaže se ve správci, přestane se zobrazovat, tj. správce souborů v aktuální verzi nekontroluje, zda je soubor používán. Správce se otevírá jako dialogové okno, které je rozděleno do dvou záložek; první slouží k práci se soubory na serveru, druhá záložka je určena pro nahrání souborů.

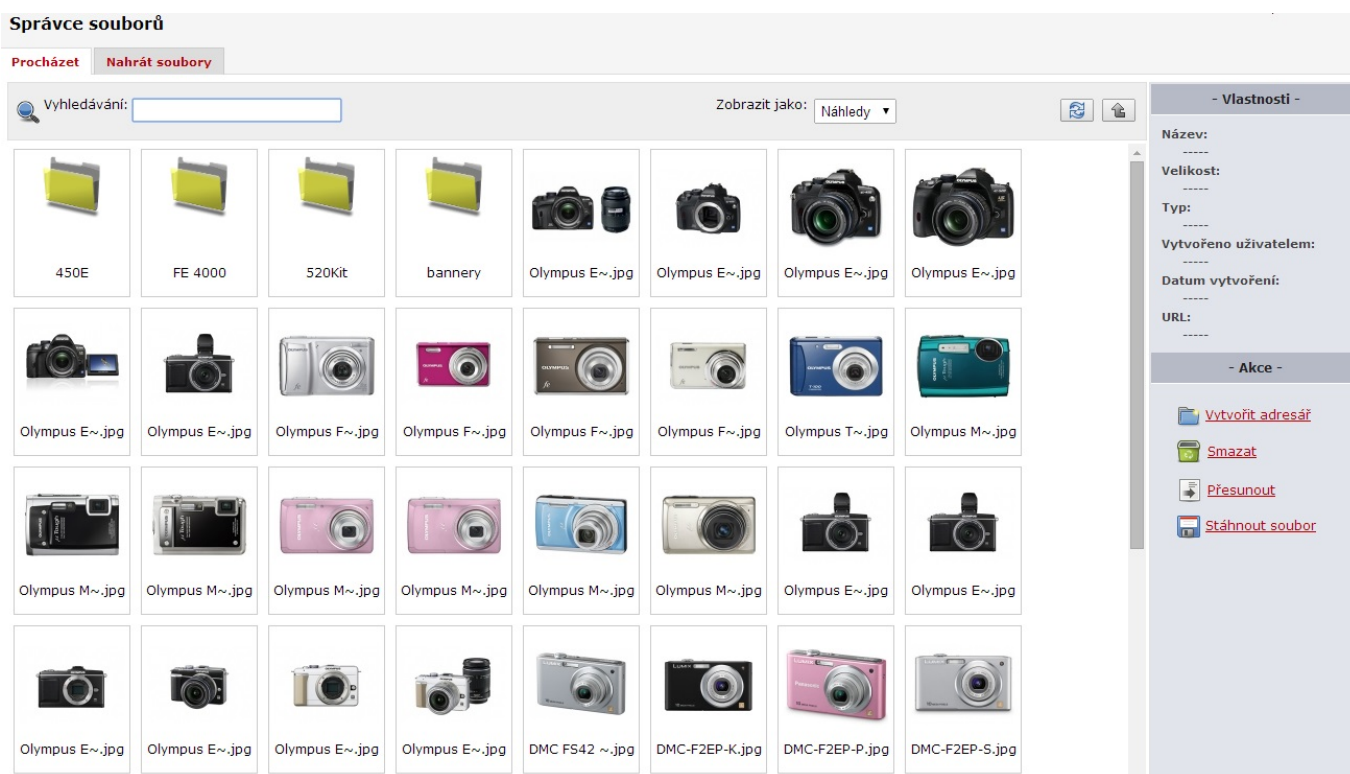
Pro vložení obrázku dvakrát na požadovaný obrázek ve Správci souborů klikněte.

4.10.1 Nahrávání souborů

V současné verzi je možné nahrát jeden či více souborů.

Pro nahrání si stačí vybrat adresář, do kterého mají být soubory umístěny. Výběr souborů se provádí standardním způsobem. U více souborů se stiskem tlačítka „Upload“ otevře okno, v němž si vyberete požadované soubory. Potvrzením tlačítkem „Vybrat“ se soubory do Správce začnou postupně nahrávat.

Pro nahrání jednoho souboru, vyberete požadovaný soubor a celou akci potvrdíte tlačítkem „Odeslat“.



Obrázek 21: Správce souborů

4.10.2 Správa souborů (záložka Procházet)

Tato záložka je rozdělena do tří sekcí. Horní oblast obsahuje následující funkce:

- **Vyhledávání** – vyhledávací textové políčko, které podle zadání filtruje soubory v aktuální složce. Vyhledávání funguje zleva; například pokud se napíše „Kam“, najdou se všechny soubory začínající těmito písmeny – Kamna, Kamera, Kamera digitální, ...
- **Způsob výpisu** – Podporované jsou způsoby:
 - **Náhledy** – Složky a soubory se zobrazují ve formě ikoněk. Obrázky se zobrazí jako miniatura vlastního obsahu. Tento způsob je výchozí.
 - **Seznam** – Složky a soubory se zobrazují ve formě tabulky. V tomto režimu nelze přímo prohlížet náhledy obrázků, nicméně v některých případech může být tento způsob zobrazení přehlednější.
- **Tlačítko pro obnovení výpisu** – Znovu načte seznam souborů ze serveru.
- **Tlačítko o složku výš** – Přejde se o složku výš. Pokud je aktuální složka kořen souborového systému, tlačítko se zablokuje.

Levá, hlavní oblast obsahuje přehled souborů v aktuální složce. Zanoření do složky se provede dvojklikem na vybranou složku. Pro návrat o složku výš se provede dvojklik na složku s názvem „.“ (případně tlačítkem v horní liště). Pokud je vybrán soubor (jedno kliknutí myši), zobrazí se jeho popis v pravém sloupci. A lze s ním provádět spojené akce (viz dále).

Výběr souboru a zavření dialogu se provede dvojklikem na vybraný soubor.

Pravý sloupec kromě informací o souboru (včetně URL adresy souboru) obsahuje následující nabídku akcí:

- **Vytvořit adresář** – Vytvoří v aktuálním adresáři nový.
- **Zobrazit originál** – Zobrazí vybraný originální obrázek.
- **Přejmenovat** – Přejmenuje vybraný adresář nebo soubor. Pozor, přejmenováním používaných souborů dojde k jejich nefunkčnosti na popředí. Přejmenování adresáře způsobí nefunkčnost všech použitých souborů v něm.
- **Smazat** – Smaže soubor nebo složku. Ta musí být prázdná. Obdobně jako u přejmenování se nesmí smazat soubor, který se používá.
- **Přesunout** – Přesune zvolený adresář do jiného vybraného adresáře. Po provedení akce se správce přepne do cílové složky. Omezení přesunu je stejné jako při přejmenování.
- **Stáhnout soubor** – Stáhne zvolený soubor na pevný disk.

4.11 Příručka zákazníka

Tato kapitola se snaží popsat ovládání obchodu ze strany zákazníka. Popis je koncipován více obecně, protože umístění a vzhled prvků se může lišit podle zvoleného motivu vzhledu.

Každá stránka je tvořena několika společnými prvky. Je to zejména hlavní menu, které vede podle potřeby na textové články, vybranou kategorii zboží nebo na stránky mimo obchod.

Dalším prvkem je vyhledávací box. Ten je tvořen textovým políčkem a dvěma přepínacími tlačítky, které rozhodují, jestli se má vyhledávat mezi zbožím nebo v článcích. Při napsání tří písmen se zobrazí našeptávač, který nabízí názvy zboží nebo nadpisy článků. Hledání probíhá samozřejmě i v textu. Vyhledávání rozlišuje diakritiku, ale nerozlišuje se velikost písmen. Proto „Židle“ a „židle“ jsou stejné slova, ale „Zidle“ je jiné.

Na stránce se také nachází informace o košíku (celková cena a počet položek), které zároveň tvoří odkaz na detail košíku.

Sekundární menu je tvořeno dvěma záložkami. První obsahuje kategorii zboží, která má většinou více úrovní zanoření. Druhá pak obsahuje seznam výrobců.

Také se zde nachází přihlašovací box pro registrované uživatele. Pokud je uživatel nový a chce se před nákupem registrovat, může tak učinit pomocí odkazu na registrační formulář. Pokud zapomněl heslo, může si po vyplnění formuláře za odkazem „Zapomenuté heslo“ nechat vygenerovat e-mail, který mu pomůže vytvořit nový (viz kapitola Účet zákazníka). Při přihlášení si lze zvolit, jestli má být trvalé (14 dní od posledního přihlášení). Po přihlášení se zobrazí jméno zákazníka s odkazem na jeho účet.

Společné prvky uzavírají kontextové boxy, které zobrazují svůj obsah podle nastavení v administraci.

4.11.1 Katalog zboží

Zobrazení katalogu se může značně lišit podle motivu. Avšak každý by měl obsahovat box s podkategoriemi, pokud aktuální kategorie ještě nějaké má. Dále se zde nachází Filtr, ve kterém si lze zvolit, jestli se má vypisovat jen nové nebo akční zboží, popřípadě si lze zvolit konkrétní výrobce.

Seznam zboží lze řadit podle jména nebo ceny, a to oběma směry. Také si lze zvolit, kolik položek má být na stránce. Pokud není způsob řazení zadán, použije se výchozí, ve kterém je prioritou řazení následující: Akční zboží, Novinky, Priorita a nakonec jméno. První ve výpise bude akční zboží, v rámci něho se řadí podle dalších kritérií, tj. zboží, které je akční a zároveň je novinkou, může být první, i když začíná na písmeno „Z“, protože další akční zboží už novinkami nejsou. Ty by se už v případě, že mají stejnou prioritu, řadily podle abecedy.

Pro vlastní výpis zboží jsou podporovány dva módy. První - výchozí je katalogový. Ten je většinou ve formě pravidelných boxů zarovnaných do mřížky a obsahuje fotografii. Druhý způsob je tabulkový výpis, který už většinou neobsahuje obrázek, ale zabírá méně místa.

4.11.2 Detail zboží

Také u detailu zboží velmi záleží na motivu. Každý však obsahuje nadpis, výrobce, box se všemi kategoriemi, do kterých je výrobek zařazen, krátký popis, dlouhý popis, náhledy přiřazených obrázků, přičemž by jeden (s příznakem výchozí) měl být zvýrazněn. Posledním prvkem je přehled údajů o zboží včetně ceny zboží.

Standardně se zobrazují tři ceny: Běžná, Prodejní cena bez DPH a s DPH. Důležitá je právě poslední cena. Pokud je obchod vícejazyčný, přepočítává se cena podle zvoleného kurzovního lístku do měny, kterou má jazyk zvolenou (přepočítaná měna se zobrazuje také v katalogu). Vlastní nákup však probíhá v hlavní měně, proto se zobrazí i cena bez přepočtu.

Pokud má zboží parametry (varianty), zobrazí se jako výčet radiových přepínačů a zákazník si může vybrat, o kterou variantu má zájem. Také lze zadat, kolik kusů kupuje.

4.11.3 Objednávka

Do objednávky se vstupuje přes detail košíku. Ten je znázorněn přehlednou tabulkou, ve které lze dodatečně změnit počet kusů, popřípadě odstranit nechtěné zboží.

Při zahájení objednávkového procesu se zamkne obsah košíku. Ceny tak zůstanou neměnné po celý proces objednání. Pokud tedy zboží bylo 1 den v akci a objednávka se dokončuje po půlnoci (tj. další den už v akci není), cena se nezmění. Samozřejmě to platí i pro opačný případ. Pokud dojde k opuštění objednávky bez dokončení, ceny se odemknou. Tedy například pokud si v půlce sjednávacího procesu uživatel vzpomene, že něco zapomněl, a přejde zpět do obchodu, aby položku přidal, dojde k novému přepočítání všech položek v košíku.

Vlastní proces objednávky je rozdělen do čtyř kroků. První se zabývá vlastním uživatelem. Pokud je uživatel již registrován a je přihlášen, může si překontrolovat osobní údaje a rovnou pokračovat na další bod. Pokud není přihlášen, může tak učinit. Po přihlášení se zobrazí osobní informace a může pokračovat dále. Pokud není registrován, musí vyplnit formulář. Může si vybrat, zdali se chce registrovat nebo ne. V prvním případě musí navíc zadat přihlašovací jméno, heslo a souhlas s posláním propagačních materiálů. Po dokončení objednávky bude zaslán uživateli informační e-mail o registraci.

V dalším bodě se vybírá forma dopravy, popřípadě místo osobního převzetí a způsob platby. Zákazník si volí postupně nejprve způsob platby a poté dopravy (podporováno některými šablonami vzhledu), a na konci se mu vygeneruje cena.

V třetím kroku se zadává dodací a fakturační adresa. Registrovaný uživatel si může vybírat z uložených adres nebo zadat novou. Ta se automaticky uloží pro budoucí použití. Noví uživatelé musí samozřejmě vyplnit novou, ale pokud si zvolili registraci, uloží se adresa pro budoucí použití. Fakturační adresu není nutné vyplňovat, na fakturu se použijí údaje z dodací. Má smysl pouze pro firmy nebo uživatele, kteří chtějí jiné údaje.

Poslední krok je potvrzení objednávky. Na stránce se zobrazí přehled všech zadaných údajů včetně přehledu zboží a celkové ceny objednávky, tj. včetně ceny za dopravu. Uživatel má možnost ještě napsat poznámku pro obchodníka (obchod). K vlastnímu objednání dojde až po potvrzení objednávky. Uživateli bude odeslán potvrzující e-mail.

Objednávka se dá kdykoliv přerušit a až do potvrzení v posledním kroku je nezávazná!

4.11.4 Účet zákazníka

Registrace je pro zákazníky nepovinná, avšak přináší jim několik výhod. V první řadě nemusí v objednávce vyplňovat osobní informace a adresy. Obojí si může upravovat, popřípadě doplňovat. Další výhodou je přehled všech učiněných objednávek s možností stažení faktury (popřípadě proformy). Poslední výhodou je možnost dostávat informace o obchodě (například informace o akčním zboží) ve formě e-mailu.

Na účet se lze dostat po přihlášení v boxu, který nahradí přihlašovací formulář. Pokud si chce uživatel změnit heslo nebo změnit stav souhlasu odběru informačních e-mailů, může tak učinit při změně osobních dat. Pro zvýšení bezpečnosti je při změně hesla vyžadováno staré (zabrání to změně třetí osobou u počítače s automatickým přihlášením).

Uživatel si nemůže sám zrušit účet, může však požádat správce (obsahu) obchodu, který to může učinit.

V aktuálních šablonách je registrace zákazníka doplněna o bezpečnostní otázku, aby se omezilo spamování robotů. Tato bezpečnostní otázka se zobrazí, jen v případě vypnutého javascriptu. Znění bezpečnostní otázky si můžete změnit v překladech (*Úvod - Vzhled, texty - Překlad*).

4.11.4.1 Ztracené heslo

Pokud uživatel zapomene své heslo, ale zná svůj login, může použít funkci pro změnu hesla. Ta funguje na principu, že po vyplnění loginu se odešle na e-mail a s ním spojeným jedinečný odkaz. Za tímto odkazem se nachází formulář pro nastavení nového hesla. Odkaz má platnost dva dny. Poté se musí vytvořit stejným postupem nový. Pokud uživatel dostane tento e-mail, aniž by o to žádal, stačí, aby e-mail ignoroval, a nic se pro něj nezmění.

Heslo může resetovat správce (obsluha) obchodu na žádost zákazníka.

4.12 Zboží - Import a export

Pro obsluhu obchodu, resp. zboží v něm, lze pohodlně využít několik typů importů a exportů zboží i s jejich variantami. Import lze provést z CSV souboru nebo XML feedů některých katalogových služeb jako je Zboží.cz nebo Heureka.cz

4.12.1 Export zboží

Umístění: Menu » Zboží » Export

Oprávnění: Zboží

Schvalování: ne

Export a import zboží slouží k přenosu zboží z jednoho e-shopu do druhého nebo aktualizaci stávajících údajů hromadně mimo možnosti stávajících hromadných operací.

Export je prováděn pomocí formátu CSV (či pomocí jiného, který vytvoříme přes šablony). Export provedeme přes Zboží - Export. Vybereme kategorii zboží, které chceme exportovat a zda se k produktům mají připojit i jejich varianty (CSV + varianty). Pokud máme v eshopu zapnuté skladové hospodářství, můžeme si vyexportovat i stav skladových zásob (CSV + sklad, případně varianta CSV + varianty + sklad). Poté kliknete na tlačítko Exportovat a nabídnutý soubor uložíte.

Pro editaci CSV souboru doporučujeme tabulkový procesor Microsoft Excel nebo OpenOffice Calc. Soubor je uložen v kódování UTF-8 a jako oddělovač jsou použity středníky. Toto je důležité nastavení při otevření souboru, aby jste jej mohli editovat a uložit korektně.

Samotný obsah exportu je možné editovat v *Nastavení » Šablony exportu*

4.12.2 Import zboží

Umístění: Menu » Zboží » Import

Oprávnění: Zboží

Schvalování: ne

Systém ProEshop disponuje sofistikovaným řešením pro import zboží, který slouží k vložení zboží do obchodu.

Uživatel si může zvolit ze dvou způsobů importu - jednorázového a opakovaného, kdy je zboží v pravidelných intervalech automaticky či ručně aktualizováno.

Pokud systém nepodporuje formát vašeho importu, lze ho na zakázku dodělat.

4.12.2.1 Jednorázový import

Je určen ke vložení nového zboží do obchodu. Příprava importu probíhá v několika krocích:

1. krok: Zvolení adaptéru pro import. V současnosti je možný import pomocí CSV [import ze standardního formátu csv (MS Excel, OO Calc) - lze si zvolit, jaké sloupce se mají použít a jakého jsou typu - to umožňuje velmi variabilní konfigurace, nutné použít kódování utf-8] a XML Feed (feed, který používají služby Zboží.cz a Heureka.cz - přes tento formát lze jednoduše importovat zboží ze staršího obchodu včetně obrázků). Pro další

verze je chystána podpora i jiných formátů.

2. krok: Inicializační část. Vybrání souboru, který se má importovat, případně uvedení adresy XML feedu pro Zboží.cz a Heureka.cz. U CSV souboru se nastaví, zda soubor obsahuje hlavičku a jakým znakem jsou data oddělena (nejběžnějším oddělovačem dat je středník). Zvolí se také, zda se má veškeré zboží vložit jako nové, či se pouze aktualizují zadaná data.
3. krok: Nastavovací část. Systém vyhodnotí data a uživatel následně nastaví, jak se s nimi má dále pracovat. Popis jednotlivých sloupců, které se přiřazují k sloupcům v souboru naleznete v příloze. Po dokončení samotného importu se vypíše, kolik záznamů bylo při importu zpracováno, tj. kolik se přečetlo záznamů (nerovná se to počtu vloženého zboží).

Kliknutím na odkaz je možné přejít do Logů importu, které obsahují bližší údaje o provedených importech.

Importované zboží se uloží jako zboží, které čeká na schválení. Je nutné ho schválit a zveřejnit, jinak nebude pro zákazníky viditelné.

4.12.2.2 Pravidelné aktualizace

Pravidelné aktualizace slouží k pravidelnému obnovování importovaných dat. Nová aktualizace se vytvoří pomocí tlačítka Přidat. Postup přípravy importu je obdobný jako u jednorázového importu). Liší se pouze v tom, že se navíc vybere četnost aktualizace (v rozmezí hodiny a týdne) a datum a hodina první aktualizace, od nichž se budou odvíjet další automatické aktualizace.

V soupise všech nastavených aktualizací lze zjistit stav jednotlivých akcí. Pokud je stav „Provádí se“, daná aktualizace právě probíhá. Stav „Čeká“ znamená, že aktualizace čeká, až bude spuštěna. Je potřeba mít na paměti, že v rámci jedné hodiny lze provést pouze jeden import, pokud je nastavených více aktualizací na stejnou dobu, budou provedeny v nejbližší možné době. Po deaktivování aktualizace se její stav změní na „Zastaveno“. Aktualizaci lze spustit nejen automaticky v předem nastaveném čase, ale pokud je potřeba i ručně pomocí tlačítka „Spustit ručně“.

4.12.2.3 Logy importu

Logy importu obsahují seznam všech provedených a právě probíhajících importů. Po kliknutí na detail lze zjistit informace o jednotlivém zboží.

4.13 Skladové hospodářství - obsluha

Po aktivaci a základním nastavení skladového hospodářství v globálních parametrech obchodu (*Příručka administrátora - 5.7 Skladové hospodářství*) je možné začít spravovat stav skladů u jednotlivých produktů a poté je obsluhovat v objednávkách.

Hlavní vlastností skladového hospodářství je to, že zákazník může vytvořit objednávku na libovolné množství, i když nebude takové množství skladem. Poté je na zodpovědnosti obsluhy eshopu, aby objednávku byla schopna pokrýt. Toto je ochrana proti nekalým praktikám zjišťování velikosti skladu od konkurence.

4.13.1 Obsluha ve zboží

Umístění: Zboží » Upravit
Oprávnění: Zboží

V detailu každého zboží v záložce *Cena, kód, varianty* je po aktivování skladového hospodářství a přidání alespoň jednoho skladového místa vidět nastavení skladu. U každého skladu můžete nastavit počet kusů skladem, které nijak neovlivňují rezervované nebo objednané kusy. Počet aktuálních rezervací a prodejů je uveden za počtem kusů skladem. Ke každému skladu je možné určit také konkrétní dostupnost.

Pokud je zapnuté v globálním nastavení, že se automaticky při vyskladnění má nastavit status „není skladem“, projeví se to právě v tomto nastavení.

Množství na skladě	
Hlavní sklad:	<input type="text" value="9"/> rezervováno: 1 / prodáno 0
Dostupnost pro Hlavní sklad:	<input type="text" value="Do 1 dne"/> ▼

V uvedeném příkladu je skladem 9 kusů a jeden je v rezervaci. Pokud je nutné snížit násilím sklad na 5 kusů, protože byly například prodány jiným prodejním nástrojem než eshopem, stačí přepsat 9 na 5 a kliknout na tlačítko „Uložit a schválit“.

Tímto způsobem lze ovládat i počet kusů skladem u variant.

4.13.2 Obsluha v objednávkách

Umístění: Objednávky » Upravit » Položky / rozdělení
Oprávnění: Zboží

Jakmile je vytvořena v systému objednávka, v závislosti na stavu skladu a nastavení automatických rezervací v globálních parametrech se potřebné kusy v objednávce pokryjí rezervacemi nebo tento úkon zůstane na obsluze obchodu. Při zapnutém skladovém hospodářství se každý řádek položky zboží v objednávce rozšiřuje o následující sloupce:

Název	Funkce
Pokrytí objednávky	ve formátu číslo / číslo; indikuje kolik kusů je potřeba na pokrytí objednávky (první číslo) a kolik kusů je rezervacemi pokryto v součtu ze všech skladů (druhé číslo). Pokud je vše v pořádku, barva čísel je zelená. Pokud je objednávka nedostatečně pokrytá nebo naopak je zarezervováno více kusů, barva čísel je červená.
Rozložení ze skladů	Výpis aktuálního pokrytí položky objednávky z jednotlivých skladů. Do pole lze zadat číslo o kolik se má pokrytí snížit. Pokud je aktuální pokrytí 5 a chcete jej snížit na 3, zadejte do pole číslo 2 a klikněte na tlačítko mínus nebo zmáčkněte klávesu enter.
Operace skladů	Výpis aktuálního stavu skladů k položce objednávky. Pokud chcete z konkrétního skladu rezervovat počet kusů do objednávky (pokrytí ji), zadejte do pole počet kusů a klikněte na tlačítko plus nebo zmáčkněte enter.

Pokrytí objednávky může vypadat například takto:

Pokrytí objednávky	Rozložení ze skladů	Operace skladů
1 / 1	Hlavní sklad: 1 <input type="text"/> -	Hlavní sklad: 9 <input type="text"/> +

V tomto případě je objednávka pokryta jedním kusem ze skladu „Hlavní sklad“. Na hlavním skladě zůstává 9 kusů skladem.

4.13.2.1 Prodej objednávky

Objednávka může být prodána pouze tehdy, jsou-li všechny položky objednávky pokryty rezervacemi. V opačném případě se tlačítko „Prodat“ vůbec nezobrazuje.

5 Příručka administrátora

Kapitola obsahuje popis složitějších vlastností obchodu. Jedná se zejména o konfiguraci obchodu, která se nastavuje především při spuštění obchodu, ale samozřejmě i v době jeho používání.

Podkapitola Role a oprávnění rozebírá do detailu princip řízení přístupu do jednotlivých sekcí obchodu. Vysvětluje, jak vytvářet role, které lze přiřadit k uživatelům administrace.

Podkapitola Články popisuje správu jednoduchých webových (HTML) stránek, sloužících pro vytvoření obchodních podmínek, kontaktů a podobně.

Další podkapitoly se zabývají správou lidských zdrojů, které jsou dvojího druhu. První jsou uživatelé administrace, pro které se dále používá označení **zaměstnanci**. Druhá skupina se týká webové části aplikace - tj. **zákazníků**.

Kapitolu uzavírají témata pro nastavení webové části aplikace.

5.1 Nastavení

5.1.1 Globální parametry

Umístění: Menu » Nastavení » Globální parametry
Oprávnění: Správa globálních parametrů

Jedná se o hlavní nastavení obchodu. Nacházejí se zde všechny základní informace rozdělené do jednotlivých kategorií.

Změny v nastavení mají globální dopad a měla by je provádět pouze pověřená osoba. Některé údaje je vhodné nastavit pouze při startu obchodu a v průběhu jeho fungování je neměnit. Které to jsou, bude upozorněno v konkrétním popisu.

Některé z hodnot lze používat v šablonách pomocí *automatických proměnných* – viz *Definování šablon e-mailů*.

5.1.1.1 Obchod

Jméno obchodu

Typ: řetězec

Rozmezí hodnot: 3–30 znaků

Povinný: Ano

Výchozí hodnota: Není

Automatická proměnná: g_shop_name

Název obchodu, který se používá v případě, že nemáte nahrané logo obchodu, používá se v podpisech e-mailů a na fakturách.

Novák a syn

Dovětek titulku

Typ: řetězec

Povinný: ne

Výchozí hodnota: Není

Automatická proměnná: Není

Doplní se za titulek všech stránek e-shopu kromě hlavní strany (titulky ostatních stran se vyplňují u konkrétních kategorií, zboží, článků, ty jsou následně doplněny dovětkem), je vhodné zde mít nějaké klíčové slovo, na které chcete být vidět

Potraviny Novák a syn

Titulek hlavní strany

Typ: řetězec

Povinný: ne – pokud ho nevyplníte, automaticky se tam umístí Jméno obchodu

Výchozí hodnota: Není

Automatická proměnná: Není

Titulek hlavní strany webové prezentace.

Novák a syn – potraviny až do domu

Titulky webových stránek jsou jedním z nejdůležitějších bodů optimalizace pro vyhledávače, proto je nezapomeňte vyplnit. Titulek by měl obsahovat klíčové slovo (klíčová slova), které chcete být vidět a na které chcete, aby vás zákazníci našli. Zároveň by neměl být příliš dlouhý, maximálně 65-70 znaků. Každá stránka by pak měla mít jedinečný titulek.

Obchodní typ

Typ: výběr

Rozmezí hodnot: Obchod s DPH, Obchod bez DPH, Obchod není plátce DPH

Povinný: Ano

Výchozí hodnota: Není

Automatická proměnná: Není

Toto nastavení znamená, jak se bude v obchodě nakládat s DPH. Obchod má dva režimy pro plátce a neplátce DPH. Při první možnosti se DPH zákazníkům zobrazuje vždy, lze si však vybrat, zdali zadávat/zobrazovat ceny v administraci s DPH (volba *Obchod s DPH*), nebo bez (*Obchod bez DPH*). Lze si tak vybrat preferovaný způsob zadávání cen. Upřesňující informace lze nalézt v kapitole DPH. Při druhé možnosti (volba *Obchod není plátce DPH*), obchod nechává cenu tak, jak je zadaná. V objednávce se zobrazí u položky DPH hodnota „0“. V administraci zmizí možnost administrovat hladiny DPH a přiřazovat je ke zboží.

Obchodní typ lze nastavit pouze jednou! Pro změnu obchodního typu prosím kontaktujte technickou podporu ProEshopu.

Kategorie - hloubka zanoření

Typ: celočíselný

Rozmezí hodnot: 0-10

Povinný: Ano

Výchozí hodnota: Není

Automatická proměnná: Není

Hodnota udává, do jaké hloubky zanoření se má vykreslovat menu kategorií. Hluběji zanořené se zobrazí pouze v navigačním panelu. Zadanou úroveň však musí podporovat aktivní motiv vzhledu. Ne všechny dokážou rozumně vykreslit vysokou hloubku zanoření. S ohledem na přehlednost obchodu se doporučuje nastavit hodnotu „2“ nebo „3“.

Počet zboží na homepage

Typ: celočíselný

Rozmezí hodnot: 1- 40

Povinný: Ano

Výchozí hodnota: Není

Automatická proměnná: Není

Počet položek zboží, které se mají zobrazovat na úvodní stránce. Zobrazené položky nejsou náhodné, ale postupně se vybírají, dokud není naplněn zadaný počet. Postupně se zohledňují následující atributy: akční zboží, novinky, priorita řazení a nakonec název zboží, tj. prvně se vybírá z akčního zboží, poté z novinek a tak dále.

Odpočet při chybě

Typ: celočíselný

Rozmezí hodnot: Není

Povinný: Ano

Výchozí hodnota: 10

Automatická proměnná: Není

Počet vteřin, po kterých má být uživatel automaticky přesměrován na původní stránku v případě chyby. Pokud nechcete, aby došlo k automatickému přesměrování, zadejte 0.

Počet dní na doregistraci pro newsletter

Typ: celočíselný

Rozmezí hodnot: Není

Povinný: Ano

Výchozí hodnota: Není

Automatická proměnná: Není

Počet dní, do kdy člověk, který se přihlásil k odebírání novinek, může potvrdit link v emailu, že má opravdu o posílání novinek zájem. Do této doby je jeho viditelná v administraci v sekci Zákazníci - Novinky emailem. Pokud nepotvrdí email, emailová adresa se z administrace smaže.

Počet řad se zbožím na stránce

Typ: výběr

Rozmezí hodnot: 3, 5, 10, 20, 40, 50, 70

Povinný: Ano

Výchozí hodnota: Není

Automatická proměnná: Není

Nastavení výchozího počtu řad se zbožím, které se zobrazují na stránce s výpisem zboží. Zákazník si následně v obchodě může nastavit počet položek na stránce.

Potvrzení objednávek

Typ: výběr

Rozmezí hodnot: Ano, Ne

Povinný: Ano

Výchozí hodnota: Není

Automatická proměnná: Není

Pokud je zapnuté potvrzení objednávky, tak je požadována ruční kontrola objednávky před dalším zpracováním v systému. Pro objednávky čekající na potvrzení je speciální položka v menu.

Logo administrace

Typ: Obrázek

Rozmezí hodnot: Obrázky formátu PNG, JPEG, GIF, maximální velikost 2 MB

Povinný: Ne

Výchozí hodnota: Není

Automatická proměnná: g_admin_logo

Logo, které se zobrazuje v levém horním rohu administrace. Obrázek by měl mít průhledné pozadí. Rozměr 200×50.

Logo webu

Typ: Obrázek

Rozmezí hodnot: Obrázky formátu PNG, JPEG, GIF, maximální velikost 2 MB

Povinný: Ne

Výchozí hodnota: Není

Automatická proměnná: g_web_logo

Logo, které se zobrazí v záhlaví webové části, pokud to podporuje zvolený motiv vzhledu. Obrázek by měl mít průhledné pozadí. Rozměr 200×80.

Logo pro e-mail

Typ: Obrázek

Rozmezí hodnot: Obrázky formátu PNG, JPEG, GIF, maximální velikost 2 MB

Povinný: Ne

Výchozí hodnota: Není

Automatická proměnná: g_e-mail_logo

Logo, které lze použít v hlavičce e-mailu. Rozměr 200×50.

Favicon

Typ: Obrázek

Rozmezí hodnot: Obrázky formátu .ico

Povinný: Ne

Výchozí hodnota: Není

Automatická proměnná: g_e-mail_logo

Ikonka, která se zobrazuje v adresním řádku, horní liště prohlížeče (u titulku) a v nabídce záložek (oblíbených). Nejčastější rozměry jsou 16×16 px a 32×32 px.

Popis

Typ: řetězec

Rozmezí hodnot: 1–200 znaků

Povinný: Ne

Výchozí hodnota: Není

Automatická proměnná: Není

Krátký a výstižný popis obchodu, který se používá pro SEO účely. Doplňuje se do všech stránek, které nemají vlastní popis.

Obchod specializující se na prodej zimního vybavení, zejména lyží, snowboardů, atd.

Klíčová slova

Typ: řetězec

Rozmezí hodnot: 1–200 znaků

Povinný: Ne

Výchozí hodnota: Není

Automatická proměnná: Není

Krátká slova oddělená čárkou vystihující účel obchodu. Používají se pro SEO. Doplňují se do všech stránek, které nemají vlastní.

Lyže, Snowboardy, Hůlky, atd.

Vlastní HTML kód

Typ: řetězec

Rozmezí hodnot: Není

Povinný: Ne

Výchozí hodnota: Není

Automatická proměnná: Není

Zde můžete vložit jakýkoli HTML kód, např. **kód online chatu Zopim.com**.

Vkládání adres při registraci

Typ: zatrhávací

Povinný: Ne

Výchozí hodnota: Nepovoleno

Automatická proměnná: Není

Umožňuje zadání výchozí dodací nebo fakturační adresy při vytváření nového zákaznického účtu

5.1.1.2 Provozovatel

Informace o provozovateli obchodu. Většina údajů se používá pro tisk faktury.

Název

Typ: řetězec

Rozmezí hodnot: 1–100 znaků

Povinný: Ano

Výchozí hodnota: Není

Automatická proměnná: g_owner_name

Název provozovatele obchodu.

Novák a syn, s.r.o.

E-mail

Typ: řetězec

Rozmezí hodnot: 1-100 znaků

Povinný: Ano

Výchozí hodnota: Není

Automatická proměnná: g_owner_e-mail

E-mail na provozovatele obchodu. Používá se jako adresa odesílatele všech e-mailů, pokud není specifikována konkrétnější adresa v šabloně e-mailu. Adresa je kontrolována na platný formát.

novak@novakasyn.cz

Ulice

Typ: řetězec

Rozmezí hodnot: 3-100 znaků

Povinný: Ano

Výchozí hodnota: Není

Automatická proměnná: g_owner_street

Ulice, na které sídlí provozovatel včetně čísla popisného.

Novákova 28

Město

Typ: řetězec

Rozmezí hodnot: 2-100 znaků

Povinný: Ano

Výchozí hodnota: Není

Automatická proměnná: g_owner_city

Město, ve kterém sídlí provozovatel.

Brno

PSČ

Typ: řetězec

Rozmezí hodnot: 2-10 znaků

Povinný: Ano

Výchozí hodnota: Není

Automatická proměnná: g_owner_zip

Směrovací číslo sídla provozovatele. Nekomoluje se formát, ale je doporučeno ho zapisovat v obvyklém formátu XXX XX.

610 00

Stát

Typ: řetězec

Rozmezí hodnot: 2–100 znaků

Povinný: Ano

Výchozí hodnota: Není

Automatická proměnná: g_owner_state

Stát, ve kterém sídlí provozovatel.

Česká republika

IČ

Typ: řetězec

Rozmezí hodnot: 2–20 znaků

Povinný: Ano

Výchozí hodnota: Není

Automatická proměnná: g_owner_ic

Identifikační číslo ekonomického subjektu. Pokud zadáte „Hledat údaje podle IČ“, povinné údaje provozovatele se doplní automaticky dle zadaného IČ.

Klikněte na tlačítko „Hledat údaje podle IČ“ a doplní se vám fakturační údaje.

24235678

DIČ

Typ: řetězec

Rozmezí hodnot: 2–20 znaků

Povinný: Ne

Výchozí hodnota: Není

Automatická proměnná: g_owner_dic

Daňové identifikační číslo. Aplikace nekontroluje platnost ani formát.

CZ12345678

Obchodní rejstřík

Typ: řetězec

Rozmezí hodnot: 2–100 znaků

Povinný: Ne

Výchozí hodnota: Není

Automatická proměnná: g_owner_register

Celý zápis registrace do obchodního rejstříku, který požaduje zákon na faktuře.

Společnost zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 44344

Telefon

Typ: řetězec

Rozmezí hodnot: 2–20 znaků

Povinný: Ne

Výchozí hodnota: Není

Automatická proměnná: g_owner_phone

Telefonní číslo na provozovatele. Formát čísla se nekontroluje. Je doporučeno ho psát včetně mezinárodní

předpony.

+420 608 624 922

Fax

Typ: řetězec

Rozmezí hodnot: 2-20 znaků

Povinný: Ne

Výchozí hodnota: Není

Automatická proměnná: g_owner_fax

Číslo faxu na provozovatele. Formát čísla se nekontroluje. Je doporučeno ho psát včetně mezinárodní předpony.

+420 608 624 922

WWW

Typ: řetězec

Rozmezí hodnot: Není

Povinný: Ne

Výchozí hodnota: Není

Automatická proměnná: g_owner_www

URL adresa provozovatele. Může to být například adresa obchodu nebo hlavní web.

www.novakasyn.cz

5.1.1.3 Platební údaje

Platební údaje pro potřeby faktury.

Číslo účtu

Typ: řetězec

Rozmezí hodnot: 1-30 znaků

Povinný: Ne

Výchozí hodnota: Není

Automatická proměnná: g_account_number

Celé číslo účtu. Pokud má číslo předponu, tak včetně ní.

22/2155455

Kód banky

Typ: řetězec

Rozmezí hodnot: Není

Povinný: Ne

Výchozí hodnota: Není

Automatická proměnná: g_bank_code

Číselný kód banky.

2400

IBAN**Typ:** řetězec**Rozmezí hodnot:** Platný IBAN kód**Povinný:** Ne**Výchozí hodnota:** Není**Automatická proměnná:** g_iban

IBAN číslo účtu. Aplikace kontroluje správnost formátu.

CZ6508000000192000145399

SWIFT**Typ:** řetězec**Rozmezí hodnot:** Není**Povinný:** Ne**Výchozí hodnota:** Není**Automatická proměnná:** g_swift

SWIFT kód banky.

RZBCCZPP

Finanční ústav**Typ:** řetězec**Rozmezí hodnot:** 1-100**Povinný:** Ne**Výchozí hodnota:** Není**Automatická proměnná:** g_bank_info

Název a adresa finančního ústavu.

Raffaelsenbank a.s., Olbrachtova 9, 140 21 Praha 4

5.1.1.4 Objednávka**Vyžadovat souhlas s obchodními podmínkami****Typ:** zatrhávací**Povinný:** Ne**Výchozí hodnota:** Nepovoleno**Automatická proměnná:** Není

Pokud je políčko zaškrtnuto, bude po dokončení objednávky vyžadován souhlas s obchodními podmínkami.

Připojit obchodní podmínky k objednávce**Typ:** zatrhávací**Povinný:** Ne**Výchozí hodnota:** Nepovoleno**Automatická proměnná:** Není

Pokud je políčko zaškrtnuto, bude k emailu s potvrzením objednávky připojen pdf soubor s aktuální verzí obchodních podmínek.

Obchodní podmínky**Typ:** výběr

Rozmezí hodnot: Podle nastavení

Povinný: Ne

Výchozí hodnota: Není

Automatická proměnná: Není

Zde je potřeba vybrat článek, který představuje vaše obchodní podmínky.

Vyžadovat telefon

Typ: zatrhávací

Povinný: Ne

Výchozí hodnota: Nepovoleno

Automatická proměnná: Není

Pokud je volba zatržena, tak je vložení objednávky podmíněno zadáním kontaktního telefonního čísla zákazníka.

Povolit výběr dárku

Typ: zatrhávací

Povinný: Ne

Výchozí hodnota: Nepovoleno

Automatická proměnná: Není

Tímto nastavením povolíte při aktivní tabulkové slevě, aby si zákazník vybral libovolný dárek, který je v jeho cenové hladině dostupný. Pokud např. budete při objednávce nad 1000 Kč mít dva možné dárky, zákazník si může vybrat, který se mu bude líbit víc.

Zobrazit všechny dárky

Typ: zatrhávací

Povinný: Ne

Výchozí hodnota: Nepovoleno

Automatická proměnná: Není

Při tomto nastavení se zákazníkovi v košíku zobrazí všechny dárky, které by mohl dost s informací, v jakém objemu by objednávka musela být, aby byly tyto dárky dostupné.

Funkce dárky v košíku jsou pouze pro verze ProEshop individual a exclusive. V případě zájmu o aktivaci kontaktujte naši zákaznickou podporu na info@proeshop.cz.

Zaokrouhlení položky

Typ: celočíselný

Rozmezí hodnot: 0-4

Povinný: Ano

Výchozí hodnota: 2 (na jednotky haléřů)

Automatická proměnná: Není

Na kolik desetinných míst se má zaokrouhlovat cena zboží na popředí a cena jednotlivých položek v objednávce. Celková cena objednávky se počítá z takto zaokrouhlené částky.

Zaokrouhlení objednávky

Typ: celočíselný

Rozmezí hodnot: 0-4

Povinný: Ano

Výchozí hodnota: 0

Automatická proměnná: Není

Na kolik desetinných míst má být zaokrouhlена celková cena objednávky.

Doprava DPH

Typ: výběr

Rozmezí hodnot: Podle nastavení

Povinný: Ano

Výchozí hodnota: Není

Automatická proměnná: Není

Nastavení DPH pro dopravu.

Posílat upozornění o nové objednávce zaměstnancům

Typ: výběr

Rozmezí hodnot: Ano, Ne

Povinný: Ano

Výchozí hodnota: Není

Automatická proměnná: Není

Pokud se výběr nastaví na „Ano“, dojde při založení nové objednávky k poslání informačního e-mailu všem zaměstnancům, kteří mohou pracovat s objednávkami. Toto nastavení je vhodné, pokud nedochází ke kontrole stavu objednávek každý den.

Příloha k objednávce

V rámci objednávky lze zákazníkovi umožnit (případně i vyžadovat) přiložení počítačového souboru. Nahrané soubory musí splňovat předem daná kritéria (konkrétní typ souboru, maximální velikost v MB). Z bezpečnostních důvodů tuto volbu může nastavit pouze správce e-shopu.

Pokud chcete, aby Vaši zákazníci přikládali k objednávce přílohy, kontaktujte prosím technickou podporu ProEshopu.

Povolit v košíku hlášku 'Do dopravy zdarma zbývá ...':

Na základě nejnižší hladiny pro dopravu zdarma se v košíku zobrazí hláška, kolik zbývá do dopravy zdarma. Funkce je dostupná pro verzi ProEshop exclusive.

5.1.1.5 Zboží

Příznak novinka je výchozí

Typ: výběr

Rozmezí hodnot: Ano, Ne

Povinný: Ano

Výchozí hodnota: Není

Automatická proměnná: Není

Při přidávání nového zboží je u příznaku novinka předem vybrána zvolená hodnota.

Počet dní jako novinka

Typ: celočíselný

Rozmezí hodnot: 0–365

Povinný: Ano

Výchozí hodnota: Není

Automatická proměnná: Není

Počet dní, po které se má ponechat zboží s příznakem „novinka“. Po uplynutí doby dojde k automatickému přepnutí stavu.

Výchozí záruka

Typ: celočíselný

Rozmezí hodnot: Není

Povinný: Ano

Výchozí hodnota: 24

Automatická proměnná: Není

Při přidávání nového zboží je u záruky předem vyplněna zvolená hodnota.

Výchozí typ zboží

Typ: výběr

Rozmezí hodnot: Nové, Použité

Povinný: Ano

Výchozí hodnota: Nové

Automatická proměnná: Není

Při přidávání nového zboží je u výběru typu předem vybrána zvolená hodnota.

Chybová stránka u nezveřejněného

Typ: zatrhávací

Výchozí hodnota: Nepovoleno

Automatická proměnná: Není

Standartně se u nezveřejněného zboží zobrazuje detail zboží se zprávou Zboží se již neprodává. Pokud chcete místo toho zobrazovat chybovou stránku s přesměrováním na homepage, zaškrtněte toto nastavení.

Automaticky zveřejnit ve srovnávacích

Typ: zatrhávací

Výchozí hodnota: Nepovoleno

Automatická proměnná: Není

U zboží bude globálně nastaveno, že se posílá do feedů pro srovnávače zboží (Heureka.cz, Zboží.cz atd.). Nastavení lze upravit u jednotlivého zboží.

Povolit vodoznak do obrázků

Typ: zatrhávací

Povinný: Ne

Výchozí hodnota: Nepovoleno

Automatická proměnná: Není

Pokud máte vlastní obrázky zboží, můžete je ochránit před odcizením umístěním vodoznaku. Zobrazení vodoznaku v detailu zboží podporují pouze některé šablony.

Nahrát vodoznak

Typ: PNG obrázek

Rozmezí hodnot: Není

Povinný: Ne

Výchozí hodnota: Není

Automatická proměnná: Není

Vodoznak nesmí být větší než 400px, musí mít nastavenou průhlednost, ideální je čtvercový formát.

Rychlé vložení do košíku

Typ: zatrhávací

Rozmezí hodnot: Ne

Povinný: Ne

Výchozí hodnota: Nezatrženo

Automatická proměnná: Není

V běžném stavu se zákazníkovi po vložení zboží do košíku objeví hláška, že zboží bylo vloženo do košíku a je přesměrován zpět do eshopu. Při zatržení volby „Rychlé vložení do košíku“ je zákazník ihned přesměrován do košíku.

Vypočítávat nejprodávanější produkty:**Typ:** zatrhávací**Rozmezí hodnot:** Ne**Povinný:** Ne**Výchozí hodnota:** Nezatrženo**Automatická proměnná:** Není

Povolením umožníte zobrazování nejprodávanějšího zboží na základě objednávek zákazníků. Nejprodávanější zboží je možné zobrazit na hlavní straně, ve výpisu zboží v kategorii nebo v postranním boxu. V případě zájmu o tuto funkci prosím kontaktujte zákaznickou podporu, která Vám podá informaci o podpoře této funkce v rámci designu Vašeho eshopu.

Počet nejprodávanějších produktů:**Typ:** celočíselný**Rozmezí hodnot:** Ne**Povinný:** Ne**Výchozí hodnota:** Nezádáno**Automatická proměnná:** Není

Určuje počet produktů, které chcete vypočítat a zobrazovat.

Povolit nejprodávanější v postranním panelu:**Typ:** zatrhávací**Rozmezí hodnot:** Ne**Povinný:** Ne**Výchozí hodnota:** Nezatrženo**Automatická proměnná:** Není

Povolí zobrazení nejprodávanějších produktů v postranním panelu.

Doprava zdarma podle zboží:**Typ:** výběr

Rozmezí hodnot: Ne, Vždy zdarma pokud je v košíku nastavené zboží, Zdarma pokud je v košíku pouze a jenom nastavené zboží

Povinný: Ne**Výchozí hodnota:** Nezatrženo**Automatická proměnná:** Není

Povolí možnost nastavit u konkrétního zboží (*Zboží → Upravit → Hlavní údaje → Doprava zdarma*).

Další možnosti globálního nastavení u zboží (pro aktivaci kontaktujte správce eshopů na info@proeshop.cz):

Povolit skupinové slevy**Typ:** zatrhávací**Rozmezí hodnot:** Ne**Povinný:** Ne**Výchozí hodnota:** Nezatrženo**Automatická proměnná:** Není

Zatržením se zpřístupní možnost cenových hladin u zboží pro různé skupiny zákazníků. Určité skupině zákazníků tak můžete dát slevu (procentuální nebo absolutní) na veškeré zboží v eshopu nebo pouze na kompletní zboží.

Vyberte výchozí zákaznickou skupinu**Typ:** výběr**Rozmezí hodnot:** zákaznické skupiny nastavené v záložce Nastavení - Číselníky - Zákaznické skupiny**Povinný:** Ne**Výchozí hodnota:** Žádná**Automatická proměnná:** Není

Vybráním zákaznické skupiny bude zákazník po registraci automaticky přesunut do této zákaznické skupiny. Toto se týká také registrace během objednávkového procesu - pokud se tedy zákazník rozhodne dokončit objednávku jako registrovaný zákazník, uvidí v posledním kroku objednávky ceny přidělené výchozí zákaznické

skupině.

Povinný příplatek - účtování

Typ: výběr

Rozmezí hodnot: Zvlášť, V ceně zboží

Povinný: Ne

Výchozí hodnota: Zvlášť

Automatická proměnná: Není

Možnost zvolit si, zda ceny zboží, které zadáváte do eshopu, již v sobě obsahují povinný příplatek, nebo se má ještě k ceně připočíst.

Povinný příplatek - DPH

Typ: výběr

Rozmezí hodnot: S DPH, Bez DPH

Povinný: Ne

Výchozí hodnota: s DPH

Automatická proměnná: Není

Možnost zvolit si, zda částka povinného příplatku je již s DPH, nebo je bez DPH a DPH se automaticky v eshopu připočte.

U zboží s nulovou cenou cena na dotaz

Typ: výběr

Rozmezí hodnot: Ano, Ne

Povinný: Ne

Výchozí hodnota: Ne

Automatická proměnná: Není

V případě, že má zboží nulovou cenu, zobrazí se u něj popisek „Na dotaz“ a znepřístupní se možnost vložit jej do košíku. Tuto funkci podporují pouze některé motivy vzhledu.

5.1.1.6 Faktura

Splatnost faktury

Typ: celočíselný

Rozmezí hodnot: 0-365

Povinný: Ano

Výchozí hodnota: Není

Automatická proměnná: Není

Kolik dní má faktura splatnost.

Počet míst na faktuře

Typ: celočíselný

Rozmezí hodnot: 5-20

Povinný: Ano

Výchozí hodnota: Není

Automatická proměnná: Není

Na kolik míst má být zarovnané číslo faktury. Volba má smysl pouze se zapnutým doplňováním nul. Funkce slouží pro přehlednější formát čísla objednávky. Pokud je číslo faktury delší než zadaná hodnota, je ignorována (číslo se neosekne).

Výsledné číslo faktury má následující formát:

Prefix [doplňkové_nuly] aktuální_číslo_faktury

Kde:

- *Prefix* - značí prefix faktury,
- *doplňkové_nuly* - nepovinně degenerované nuly na zarovnání čísla,
- *aktuální_číslo_faktury* - automaticky vygenerované unikátní číslo faktury - jedná se o číslo z monotónně rostoucí řady.

Počet míst = 10 \\ Prefix = F2009

V případě, že aktuální číslo faktury je 58, tak číslo faktury vypadá následovně:

F200900058

v případě zapnutého doplňování nul, respektive

F200958

bez doplňování nul.

Prefix faktury

Typ: řetězec

Rozmezí hodnot: Není

Povinný: Ne

Výchozí hodnota: Není

Automatická proměnná: Není

Řetězec, který se přidává před aktuální číslo faktury. Slouží např. pro odlišení roku nebo pro rozlišení, že se jedná o fakturu z obchodu.

Změna hodnoty způsobí nastavení číselné řady pro výběr aktuálního čísla na počáteční hodnotu.

Počáteční číslo faktury

Typ: celočíselný

Rozmezí hodnot: Není

Povinný: Ano

Výchozí hodnota: 0

Automatická proměnná: Není

Nastavení, na jakou počáteční hodnotu se nastaví číselná řada pro aktuální hodnotu faktury. Nová hodnota se projeví až při nejbližší změně *Prefixu faktury*.

Doplňovat nuly u faktury

Typ: výběr

Rozmezí hodnot: Ano, Ne

Povinný: Ano

Výchozí hodnota: Není

Automatická proměnná: Není

Viz *Počet míst na faktuře*.

Číslo objednávky jako VS

Typ: výběr

Rozmezí hodnot: Ano, Ne

Povinný: Ne

Výchozí hodnota: Ne

Automatická proměnná: Není

Pokud vyberete ano, bude se do variabilního symbolu faktury místo čísla faktury vepisovat číslo objednávky, ze které byla faktura vystavena.

Splatnost proformy**Typ:** celočíselný**Rozmezí hodnot:** 0 – 365**Povinný:** Ano**Výchozí hodnota:** Není**Automatická proměnná:** Není

Stejně jako u faktury.

Počet míst na proformě**Typ:** celočíselný**Rozmezí hodnot:** 5 – 20**Povinný:** Ano**Výchozí hodnota:** Není**Automatická proměnná:** Není

Stejně jako u faktury.

Prefix u proformy**Typ:** celočíselný**Rozmezí hodnot:** Není**Povinný:** Ano**Výchozí hodnota:** Není**Automatická proměnná:** Není

Podobné faktury, jen jsou povoleny pouze číslice. Číslo proformy slouží zároveň jako variabilní symbol pro platbu předem.

Počáteční číslo proformy**Typ:** celočíselný**Rozmezí hodnot:** Není**Povinný:** Ano**Výchozí hodnota:** 0**Automatická proměnná:** Není

Stejně jako u faktury.

Doplňovat nuly u proformy**Typ:** výběr**Rozmezí hodnot:** Ano. Ne**Povinný:** Ano**Výchozí hodnota:** Není**Automatická proměnná:** Není

Stejně jako u faktury.

Specifický symbol**Typ:** celočíselný**Rozmezí hodnot:** 1–20 znaků**Povinný:** Ne**Výchozí hodnota:** Není**Automatická proměnná:** Není

Specifický symbol, který se vypisuje na fakture.

Konstantní symbol**Typ:** celočíselný**Rozmezí hodnot:** 1–6 znaků

Povinný: Ne

Výchozí hodnota: Není

Automatická proměnná: Není

Konstantní symbol, který se vypisuje na faktuře.

Logo

Typ: Obrázek

Rozmezí hodnot: Obrázky formátu PNG, JPEG, GIF, 2 MB

Povinný: Ne

Výchozí hodnota: Není

Automatická proměnná: Není

Logo, které se zobrazí na faktuře. Mělo by mít průhledné nebo bílé pozadí. V případě, že rozměr loga neodpovídá uvedeným hodnotám, aplikace si obrázek automaticky přizpůsobí, avšak s rizikem snížení obrazové kvality loga.

Rozměr loga: 100px na 100px

Razítko

Typ: Obrázek

Rozmezí hodnot: Obrázky formátu PNG, JPEG, GIF, 2 MB

Povinný: Ne

Výchozí hodnota: Není

Automatická proměnná: Není

Obrázek razítka u podpisu faktury. Obrázek je možné vytvořit například naskenováním originálního razítka. Obrázek by měl mít nastaven průhledné, nebo alespoň bílé pozadí.

Rozměr razítka: 200px na 80px

Další možnosti globálního nastavení u zboží (pro aktivaci kontaktujte správce eshopů na info@proeshop.cz)

Email na faktuře

Typ: řetězec

Rozmezí hodnot: Není

Povinný: Ne

Výchozí hodnota: Není

Automatická proměnná: Není

Email, který se zobrazí na faktuře. Pokud pole zůstane prázdné, použije se email provozovatele.

Textové pole Proforma

Typ: text

Povinný: Ne

Výchozí hodnota: Není

Automatická proměnná: Není

Textové pole Faktura

Typ: text

Povinný: Ne

Výchozí hodnota: Není

Automatická proměnná: Není

Povolit vystavení faktur bez DPH

Typ: výběr

Rozmezí hodnot: Ano, Ne

Povinný: Ano

Výchozí hodnota: Ne

Automatická proměnná: Není

Využijete v případě, že jste plátcí DPH a chcete vystavit fakturu s 0% DPH (například při vystavování faktur do zahraničí, kde DPH odvede zákazník). Aktivaci Vám bude umožněno v nastavení konkrétních faktur zaškrtnout

možnost „Faktura bez DPH“.

Jazyk faktur

Typ: výběr

Povinný: Ano

Výchozí hodnota: Čeština

Automatická proměnná: Není

Pro vystavení faktury lze použít jazyky, které jsou povoleny na popředí. Pokud např. obhod provozujete i v německé jazykové mutaci, lze zde zvolit němčinu a faktury se tak budou vystavovat německy.

Vystavovat faktury v systému není nutné. ProEshop nyní umožňuje napojení na e-shop konektor účetních programů MoneyS3 a Faktury.cz.

5.1.1.7 Skladové hospodářství

K aktivaci a základním nastavení skladového hospodářství v globálních parametrech obchodu je věnovaná v manuálu samostatná kapitola (*Příručka administrátora - 5.7 Skladové hospodářství*).

5.1.1.8 Email

Nastavení emailu a serveru, ze kterého se posílají všechny emaily z eshopu.

Odesílatel

Typ: řetězec

Rozmezí hodnot: 1-100 znaků

Povinný: Ano

Výchozí hodnota: Není

Automatická proměnná: Není

Adresa, která se zobrazí jako odesílatel emailu. Pro větší jistotu doručení by měla odpovídat SMTP serveru.

Adresa pro nedoručené zprávy

Typ: řetězec

Rozmezí hodnot: 1-100 znaků

Povinný: Ano

Výchozí hodnota: Není

Automatická proměnná: Není

Adresa, na kterou se budou vracet nedoručené maily. Pro jistotu funkčnosti by měla být stejná, jako odesílatel.

Vlastní nastavení SMTP serveru

Typ: zatrhávací

Povinný: Ne

Výchozí hodnota: Nepovoleno

Automatická proměnná: Není V případě povolení vlastního nastavení SMTP serveru je potřeba vyplnit ještě následující údaje:

Adresa SMTP serveru

Typ: řetězec

Rozmezí hodnot: 1-100 znaků

Povinný: Ano

Výchozí hodnota: Není

Automatická proměnná: Není

Adresa SMTP serveru, například smtp.gmail.com.

Port

Typ: celočíselný

Rozmezí hodnot: Není

Povinný: Ano

Výchozí hodnota: 587

Automatická proměnná: Není

Nastavení portu, obvykle 587 bez zabezpečení, 25 pro TLS a 465 pro SSL

Zabezpečení

Typ: výběr

Rozmezí hodnot: Žádné, SSL, TLS

Povinný: Ano

Výchozí hodnota: Žádné

Automatická proměnná: Není Číslo portu se automaticky změní dle vybraného způsobu zabezpečení.

Způsob autentizace

Typ: výběr

Rozmezí hodnot: Bez autentizace, Přihlašovací jméno

Povinný: Ano

Výchozí hodnota: Bez autentizace

Automatická proměnná: Není

Přihlašovací jméno

Typ: řetězec

Rozmezí hodnot: 1-100 znaků

Povinný: Ano

Výchozí hodnota: Není

Automatická proměnná: Není

Heslo

Typ: heslo

Povinný: Ano

Výchozí hodnota: Není

Automatická proměnná: Není

Zobrazit výpis emailů

Výpis odeslaných emailů, výpis lze filtrovat dle data.

5.1.2 Číselníky

Umístění: Menu » Nastavení » Číselníky

Oprávnění: Různé, viz dále

Jsou jednoduché seznamy s jednoznačnou identifikací, které jsou svázány s dalšími entitami. Klasickým příkladem je například seznam měst nebo PSČ.

Záznamy se většinou upravují velmi zřídka, nejčastěji při počátečním plnění obchodu. Vložené záznamy, které jsou už vázány v jiných datech, nelze smazat. Prvně je nutné odstranit jejich všechna použití. Editace má globální dopad, přejmenováním dojde ke změně u všech vázaných dat. Číselník by se tak měl editovat pouze v případě opravy překlepu, vhodnější formulace, přejmenování, atd. Neměl by se změnit smysl. Například změna Sony na SonyNokia je v pořádku, pokud se přejmenovala firma, ale změna na Nokia je chybná, pokud mezi nimi není žádný vztah (tj. Nokia koupila Sony). Nokia by se tedy měla přidat jako nová položka.

V systému je několik číselníků, které jsou lépe popsány v následujících podkapitolách.

5.1.2.1 Stav objednávky

Oprávnění: Objednávky

Číselník slouží pro nastavení objednávkového procesu a chování jednotlivých stavů objednávek.

Přidání/Editace - formulář

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Název	Pojmenování stavu	Čekající na potvrzení
E-mail šablona	Přiřazená šablona e-mailů	Přijata nová objednávka
Proforma	Určuje, zda se při přechodu do tohoto stavu má spolu s e-mailem posílat proforma.	Ano / Ne
Faktura	Určuje, zda se při přechodu do tohoto stavu má spolu s e-mailem posílat faktura.	Ano / Ne
Zobrazovat v menu	Určuje, zda se mají aktuální objednávky v tomto stavu samostatně zobrazovat v Menu - Objednávka.	Ano / Ne
Výchozí	Nově přijatá objednávka bude v tomto stavu.	Ano / Ne
Pořadí	Určuje pořadí v roletovacím menu v Objednávka - Upravit.	Ano / Ne
Akce	Možnost podívat se na detail nastavení stavu a editace.	Detail, Upravit

5.1.2.2 Kategorie šablony

Oprávnění: Správa e-mailových šablon

Číselník slouží pro kategorizaci šablon e-mailu. Kategorie nemají žádnou funkcionalitu, slouží pouze pro zpřehlednění, popřípadě logické uspořádání. Systém je již dodáván s několika předdefinovanými kategoriemi, které je vhodné zachovat.

Přidání/Editace - formulář

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Název	Pojmenování kategorie	Objednávka - reklamace

5.1.2.3 Jednotky

Oprávnění: Zboží

Slouží pro definování jednotek u zboží, např. kusy nebo kilogramy. Jednotky jsou pouze informační, není na ně navázána žádná funkcionalita systému.

Přidání/Editace - formulář

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Název	Jméno jednotky v jednotlivých jazycích. Pokud má jednotka fyzikální význam, nesmí se překládat, ale musí být ve všech jazycích stejná, tj. z kilogramu v češtině nelze udělat libry v anglickém překladu.	Kg, kusy, Krabice

5.1.2.4 Implicitní proměnné

Oprávnění: Správa e-mailových šablon

Slouží jako uživatelské rozšíření proměnných použitelných v šablonách e-mailu. Lze tak rozšířit množinu automatických proměnných. Proměnné je vhodné používat pro informace, které je potřeba opakovat ve více šablonách. Mohou se tak například hodit pro reklamu. Do všech e-mailů stačí vložit příslušnou značku a zde jen dopsat text reklamy. Ten je tak na jednom místě a dá se jednoduše změnit.

Proměnná se pak v šabloně používá stejně jako automatická. Klíč odpovídá jejímu názvu s prefixem „v_“, např. proměnná s názvem reklama se použije v šabloně jako „v_reklama“. Více se šablonám věnuje kapitola *Šablony e-mailu*.

Přidání/Editace - formulář

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Název	Název klíče bez prefixu „v_“. Může obsahovat pouze písmena anglické abecedy a číslice.	reklama, adresa
Hodnota	Text proměnné	

5.1.2.5 Povinný příplatek

Oprávnění: Povinný příplatek

Slouží pro definování skupin povinných příplatků. Přidání poplatku do kategorie je popsáno v kapitole *Povinné příplatky*.

Přidání/Editace - formulář

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Pořadí	Celočíselná hodnota. Čím nižší číslo, tím má vyšší prioritu, tj. je v seznamu dříve vypsané.	
Název	Krátký a výstižný název skupiny	Autorské poplatky

5.1.2.6 Výrobce

Oprávnění: Zboží

Ke každému zboží lze přiřadit jednoho výrobce. Seznam těchto výrobců se definuje v tomto číselníku.

Přidání/Editace - formulář

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Jméno	Jméno výrobce	Nokia, Dell, Sony,...
SEO adresa	Adresa, která se používá na webu pro seznam zobrazení všeho zboží daného výrobce. Adresa musí být v rámci výrobců unikátní. Pro zjednodušení lze použít tlačítko „Generovat URL“, které vytvoří adresu ze jména.	

5.1.2.7 Značka

Oprávnění: Zboží

Ke každému zboží lze přiřadit jednu značku. Slouží k rozlišení mezi značkou (například Barbie) a výrobcem (například Mattel). Seznam těchto značek se definuje v tomto číselníku.

Přidání/Editace - formulář

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Jméno	Jméno značky	Barbie

5.1.2.8 Doprava - druhy

Oprávnění: Doprava

Tento číselník slouží pro vytvoření seznamu přepravních firem a center osobního odběru. Z něj se pak vytváří možné konfigurace dopravy – viz kapitola *Doprava*.

Přidání/Editace - formuláře

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Převzetí	Volba mezi následujícími možnostmi: <ul style="list-style-type: none"> Osobní – jedná se o osobní odběr například v kamenném obchodě nebo na pobočce. Může zde být uveden i HeurekaPoint. Přepravní firma – jedná se o externí společnosti, jako je například DHL nebo Česká pošta. 	Osobní: Brno, Cejl 60 Přepravní: PPL, DHL
Celostátní dopravce	Napárování na název konkrétní služby. Slouží k posílání správné informace do srovnávačů zboží (Heureka.cz, Zboží.cz atd.) a také pro možnost poslat zákazníkovi číslo balíku pro sledování v emailu o expedování objednávky.	
Maximální váha	Maximální váha zásilky, kterou je schopen přepravce převzít.	50
Maximální dobírka	Maximální hodnota zásilky, kterou je schopen přepravce převzít.	15000
Délka doručení	Standardní délka doručení zásilky přepravcem v hodinách.	24
Název	Musí být co nejvíce výstižný. V případě osobního převzetí by měl název obsahovat adresu (která by měla být také v kontaktech). U přepravní firmy se zadává její název.	Osobní: Brno, Cejl 60 Přepravní: PPL, DHL
Popisek	V aktuální verzi se používá pouze pro interní použití. V dalších verzích se může začít zobrazovat na webu.	

Druhy doprav jsou v eshopu vypisovány v pořadí, v jakém jsou vypsány v seznamu. Pro změnu pořadí použijte tlačítka „Posunout nahoru“ a „Posunout dolů“.

Pokud chcete ve svém e-shopu využívat službu *Česká pošta – Balík na poštu*, kontaktujte prosím technickou podporu ProEshopu. Službu Vám rádi aktivujeme.

5.1.2.9 Sklady

Tlačítkem **Přidat** definujete nový sklad pro skladové hospodářství.

Přidání/Editace - formuláře

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Zobrazit	Zda má být sklad zobrazený na veřejné části	Ano, Ne
Název	Název skladu	Centrální sklad
Popisek	Popis daného skladu	Veškeré zboží skladem.

5.1.2.10 Rozšíření registrace

Oprávnění: Správa zákazníků

Tento číselník slouží pro doplnění údajů při registraci zákazníka – viz kapitola *Účet zákazníka*.

Přidání/Editace - formuláře

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Požadováno	Zatržením určujete, že se jedná o povinný údaj.	
Název	Musí být co nejvíce výstižný.	Firma, IČO
Popisek	V aktuální verzi se používá pouze pro interní použití. V dalších verzích se může začít zobrazovat na webu.	

5.1.2.11 Informační ikonky

Možnost přiřadit ke zboží obrázky, které informují o jejich vlastnosti.

Tlačítkem **Přidat** nahrajte obrázek ze Správce souborů a do kolonky *Jméno* vyplňte název ikonky. Následně stiskněte tlačítko Přidat.

Přidání/Editace - formuláře

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Náhled	Náhled vzhledu informační ikonky.	
Název	Musí být co nejvíce výstižný.	Firma, IČO

Ke konkrétnímu zboží přidáte informační ikonku ve *Zboží – Přehled – Editace – informační ikonky*: v horním menu vyberte záložku **Zboží** a z nabídnutých možností zvolte **Přehled**. V zobrazené tabulce se zbožím najděte **konkrétní produkt**, ke kterému chcete ikonku přiřadit a stiskněte **Upravit**. V levém menu zvolíte položku **Informační ikonky**. Poté se Vám zobrazí všechny ikonky, které jsou nadefinované. Zatrhnete vybranou ikonku

a stisknete **Uložit**.

V **ProEshopu** jsou i automatické visačky Novinka, Akce.

Vždy se ujistěte, že Vaše šablona vzhledu tuto funkci podporuje. Pro více informací kontaktujte pracovníky ProEshopu.

5.1.2.12 Zákaznická skupina

Tato funkce je dostupná pouze na vyžádání. V případě zájmu prosím kontaktujte správce ProEshop na info@proeshop.cz.

Tlačítkem **Přidat** definujete novou Zákaznickou skupinu.

Přidání/Editace - formuláře

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Výchozí skupina	Zatržením bude zákazník po registraci automaticky přiřazen do této zákaznické skupiny.	
Sleva v %	Procentuální sleva na veškeré zboží. Nemusí se zadávat.	
Název	Název dané zákaznické skupiny	Velkoobchod

Zde definujete názvy jednotlivých zákaznických skupin. Zde také můžete definovat procentuální slevu v procentech, jakou bude mít daná zákaznická skupina na veškeré zboží v eshopu (toto je nepovinné). Druhou možností je definovat pro zákaznickou skupinu ceny a slevy u konkrétních produktů (*Zboží - Editovat - Cena, kód, varianty*, lze i přes hromadné operace *Zboží - Hromadné operace*).

Následně se Vám u registrovaných zákazníků nabídne možnost přiřadit do těchto skupin (*Zákazníci - Přehled - Upravit*).

Zákazník po přihlášení se do eshopu uvidí ceny již po slevě. Pokud se zákazník rozhodne registrovat se během objednávkového procesu, uvidí ceny výchozí zákaznické skupiny již v posledním kroku objednávky.

5.1.2.13 Státní svátky

Státní svátky slouží pro dostupnostní feed Heureka.cz a Heureka.sk (*Marketingové nástroje - Exporty*).

Tlačítkem **Přidat** definujete nový státní svátek.

Přidání/Editace - formuláře

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Den	Číslo dne	1
Měsíc	Číslo měsíce	9
Velikonoce	Pokud je svátek Velikonoce, vypočítá se automaticky	Ano, Ne
Stát/země	Výber z roletkového menu, kde se svátek oslavuje	Finsko

5.1.2.14 Úroveň dostupnosti

Slouží pro nedefinování si vlastního zobrazování dostupnosti v případě využívání skladových zásob. Například při počtu vyšším než 5 kusů skladem zobrazovat „skladem“, při 2-4 kusů skladem se v eshopu může zobrazovat

„Méně než 5 skladem“, při 1 kusu zobrazovat „poslední kus skladem“ a při počtu 0 kusů zobrazovat „není skladem“. Předtím nutné povolit v *Nastavení - Globální parametry - Skladové hospodářství - Dostupnost řídit počtem kusů*).

Tlačítkem **Přidat** definujete novou úroveň.

Přidání/Editace - formuláře

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Kusů od	Nejnižší počet kusů, od kterého se má daná dostupnost zobrazovat	2
Název	Název skladové dostupnosti, který se má zobrazovat	Méně než 5 skladem

5.1.2.15 Záruka

Tlačítkem **Přidat** definujete novou Záruku.

Přidání/Editace - formuláře

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Název	Název dané záruky	12;24;doživotní

Zde definujete názvy jednotlivých záruk, které lze přiřadit k produktům.

5.1.3 Šablony e-mailu

Umístění: Menu » Nastavení » Šablony e-mailů

Oprávnění: Správa e-mailových šablon

Aplikace obsahuje robustní e-mailový systém s pokročilými funkcemi. Umožňuje posílat velké množství e-mailů. Každý e-mail má určenou prioritu odeslání., díky které například e-mail pro registrovaného uživatele dostane přednost před newsletterem (hromadnou korespondencí). Kromě toho probíhá kontrola odeslání e-mailu ze systému, každý e-mail má pět pokusů na odeslání, než je označen jako neodeslaný. Tyto funkcionality však běží na pozadí obchodů a pro zaměstnance jsou neviditelné.

Naopak zajímavá je možnost vytvářet si vlastní e-mailové šablony nebo modifikovat šablony dodávané se systémem. Šablony umožňují vkládat speciální značky (dále proměnné), které se vyhodnocují při zpracování konkrétního e-mailu. Díky tomu lze dosáhnout toho, aby každý zákazník dostal text určený přímo pro něj (například obsahující jeho jméno a příjmení). Kromě proměnných lze používat i pokročilý šablonový programovací jazyk SMARTY. Jehož výklad je nad rámec této publikace (více informací lze nalézt v kapitole *Správa motivů vzhledu*).

Šablony se prakticky v systému používají následovně:

- U objednávky – pokud je potřeba dodatečně kontaktovat zákazníka. Více informací lze nalézt v kapitole *Objednávky*.
- V hromadných e-mailech – viz kapitola *Hromadné e-maily*.
- Pro činnost systému – podrobný popis je uveden níže.

Pro objednávky a hromadné e-maily nejsou šablony nijak závazné, záleží pouze na majiteli obchodu, zda bude šablony používat, nebo bude psát pokaždé nový e-mail. Pokud se rozhodne šablony používat, lze je zakládat do libovolných kategorií. Tím lze vytvořit komplexní knihovnu.

Poslední odrážka shrnuje šablony, které jsou potřeba pro činnost systému. Tyto šablony lze pouze upravovat, nelze je smazat.

Šablony nazvané „*Hlavička e-mailu*“ a „*Patička e-mailu*“ mají speciální význam. Jsou vkládány do všech odeslaných e-mailů a tvoří tedy tělo (obsah) samotného e-mailu, definují pouze záhlaví a zápatí každého e-mailu. V dodávaných šablonách hlavička obsahuje logo a název obchodu. Hodnotu obou proměnných lze definovat v nastavení *Globální parametry* v kartě *Obchod*. Patička obsahuje informace o copyrightu a odkaz umožňující odhlášení odběru e-mailů z e-shopu.

Zákon č. 480/2004 Sb. *O některých službách informační společnosti* ukládá odesílateli obchodních sdělení povinnost uvádět v e-mailech návod k odhlášení odběru podobných e-mailů.

Přidání/Editace - formuláře

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Název	Jméno šablony. Vypisuje se ve výběru možných šablon při psaní e-mailu. Má tedy pouze informativní význam pro zaměstnance. Z názvu by mělo být na první pohled jasné, co obsahuje.	Upozornění na akční zboží
E-mail od	E-mailová adresa, která se má použít v e-mailu v kontextu „Od koho byl e-mail odeslán“. Pokud se nezadá, použije se systémový e-mail zadaný v globálním nastavení.	info@obchod.cz
Kategorie	Do jaké kategorie má být zařazen.	Newsletter - zboží
Předmět	Předmět e-mailu.	Akční zboží
Text	WYSIWYG editor textu. Použití je popsáno v kapitole <i>Práce s WYSIWYG editorem</i> . Některé funkce mohou chybět, protože se nedají použít v e-mailu. Všechny obrázky a odkazy musí mít absolutní adresy. Správce souborů vkládá adresy ve správném formátu.	

5.1.3.1 Jak psát šablony

Jak již bylo zmíněno v úvodu, lze do textu vkládat proměnné, jejichž význam se interpretuje při vytváření konkrétního e-mailu. Syntaxe (zápis) proměnné je následující:

```
{ $nazev_promene }
```

V systému jsou tři druhy proměnných:

- Automatické,
- Definované uživatelem,
- Konkrétní pro systémové proměnné.

Automatické proměnné jsou dostupné pro všechny šablony. Lze se je rozpoznat podle prefixu „g_“. Jejich seznam s popisem je součástí následující podkapitoly.

Proměnné definované uživatelem lze také použít u všech šablon. Pro jednoznačné rozlišení používají prefix „v_“. Přesnějšímu popisu se věnuje kapitola *Implicitní proměnné*.

Poslední typ proměnných je určen pro konkrétní systémové šablony. Nedají se tedy použít pro jiné šablony (např. hromadnou korespondenci). Jejich popis je opět součástí následující kapitoly. U každé sekce je napsán seznam šablon, ve kterých lze proměnné použít.

Kromě proměnných lze používat v šablonách programovací jazyk SMARTY. Používá se v některých systémových šablonách například pro generování přehledu objednaného zboží. Tento jazyk je poměrně jednoduchý a příslušné šablony lze upravovat i bez hlubokých znalostí tohoto jazyka. Další informace lze nalézt v kapitole Správa motivů vzhledu.

5.1.3.2 Seznam dostupných proměnných

Automatické proměnné

Jméno	Význam	Poznámka
<code>g_account_number</code>	Číslo bankovního účtu	Viz kapitola „Obchodní rejstřík“
<code>g_admin_logo</code>	URL na logo pro administraci	Viz kapitola „Logo administrace“
<code>g_bank_code</code>	Číslo bankovního institutu	Viz kapitola „Číslo účtu“
<code>g_bank_info</code>	Adresa banky	Viz kapitola „Finanční ústav“
<code>g_e-mail_logo</code>	URL na logo pro e-mail	Viz kapitola „Logo pro e-mail“
<code>g_iban</code>	IBAN číslo účtu	Viz kapitola „IBAN“
<code>g_owner_city</code>	Město sídla majitele	Viz kapitola „Město“
<code>g_owner_dic</code>	Daňové identifikační číslo	Viz kapitola „DIČ“
<code>g_owner_e-mail</code>	E-mail na majitele	Viz kapitola „E-mail“
<code>g_owner_fax</code>	Fax na majitele	Viz kapitola „Fax“
<code>g_owner_ic</code>	Identifikační číslo	Viz kapitola „IČ“
<code>g_owner_name</code>	Jméno majitele	Viz kapitola „Název“
<code>g_owner_phone</code>	Telefon na majitele	Viz kapitola „Telefon“
<code>g_owner_register</code>	Obchodní rejstřík	Viz kapitola „Obchodní rejstřík“
<code>g_owner_state</code>	Stát sídla majitele	Viz kapitola „Stát“
<code>g_owner_street</code>	Ulice sídla majitele	Viz kapitola „Ulice“
<code>g_owner_www</code>	Url stránky majitele	Viz kapitola „WWW“
<code>g_owner_zip</code>	Směrovací číslo sídla majitele	Viz kapitola „PSČ“
<code>g_shop_name</code>	Jméno obchodu	Viz kapitola „Jméno obchodu“
<code>g_shop_url</code>	Absolutní URL odkaz na obchod	
<code>g_swift</code>	SWIFT kód banky	Viz kapitola „SWIFT“
<code>g_user_name</code>	Jméno aktuálně přihlášeného uživatele.	Není dostupný při automatickém odesílání.
<code>g_web_logo</code>	URL na logo pro web	Viz kapitola „Logo webu“
<code>g_current_lang_id</code>	ID aktuálního jazyka	
<code>g_current_lang</code>	Zkratka aktuálního jazyka	
<code>g_default_lang_id</code>	ID výchozího jazyka	
<code>g_default_lang</code>	Zkratka výchozího jazyka	

Objednávka

Proměnné pro objednávku – týkají se systémových e-mailů:

- Přijata nová objednávka.
- Stornování objednávky.
- Expedování objednávky.

- Vyřízení objednávky.
- Objednávka platba předem.

Jméno	Význam	Poznámka
id	ID v databázi	
id_number	Číslo objednávky	
state	Stav objednávky	
lang_id	ID jazyka objednávky	
payment	Typ platby	
user_firstname	Jméno zákazníka	
user_lastname	Příjmení zákazníka	
user_e-mail	E-mail zákazníka	
user_phone	Telefonní číslo zákazníka	
price_sum	Celková cena objednávky	
price_sum_vat	Celková cena s DPH	
money	Znak měny	Kč, €, ...
money_id	ID měny	
billing_address	Fakturační adresa	Pole hodnot nebo prázdná hodnota. Viz další tabulka.
delivery_address	Dodací adresa	Pole hodnot. Viz další tabulka.
items	Položky zboží objednávky	Pole hodnot. Viz další tabulka.
invoice	Číslo faktury	Pouze pokud existuje
proforma	Číslo proformy	Pouze pokud existuje
is_invoice	Existuje faktura?	Logická hodnota
is_proforma	Existuje proforma?	Logická hodnota
is_paid	Je zaplacená?	Logická hodnota

Fakturační adresa

Jméno	Význam	Poznámka
ic	Identifikační číslo	
dic	Daňové identifikační číslo	
company_name	Jméno firmy	
street	Ulice	
city	Město	
zip	Směrovací číslo	
country	Země/Region	

Dodací adresa

Jméno	Význam	Poznámka
firstname	Jméno příjemce	
lastname	Příjmení příjemce	
street	Ulice	
city	Město	

Jméno	Význam	Poznámka
zip	Směrovací číslo	
country	Země/Region	

Položky zboží

Jméno	Význam	Poznámka
id	ID položky	
order_id	ID objednávky	
commodity_id	ID zboží	
commodity_params_id	ID parametru	
unit	Jméno jednotky	Kusy, Kg, ...
amount	Množství	Počet položek
amount_in_package	Množství v balení	
vat	Hodnota DPH	V desetinném formátu
price	Cena za jednu položku	
price_vat	Cena jedné položky s DPH	
price_sum	Cena celkem za položku	
price_sum_vat	Cena celkem za položku s DPH	
code	Kód zboží	
ean_code	EAN kód zboží	
name	Jméno položky	
warranty	Záruka	V měsících

Zákazník

Vytvoření účtu, resetování hesla

- Resetování hesla - zákazník
- Vytvoření nového účtu - zákazník

Jméno	Význam	Poznámka
firstname	Jméno	
lastname	Příjmení	
login	Login	Přihlašovací jméno
pass	Heslo k účtu	

Ztracené heslo

- Žádost o resetování hesla - zákazník

Jméno	Význam	Poznámka
firstname	Jméno	

Jméno	Význam	Poznámka
lastname	Příjmení	
login	Login	Přihlašovací jméno
pass	Heslo k účtu	
url	Adresa s formulářem pro změnu hesla	
date	Datum expirace změny	

Zaměstnanec

- Vytvoření nového účtu.
- Vytvoření nového hesla.

Jméno	Význam	Poznámka
login	Login	Přihlašovací jméno
pass	Heslo k účtu	

5.1.4 Měna

Umístění: Menu » Nastavení » Měna

Oprávnění: Zboží, Objednávky

Slouží jako rychlý přehled podporovaných měn v systému a jejich přepočtový kurz vůči výchozí měně. Současná verze aplikace neumožňuje přidávat novou měnu.

V celém systému se používá pouze výchozí měna, tj. cena zboží se zadává v této měně. Taktéž objednávka je v této měně prováděna. Jiná měna se používá pouze informačně na webu. Pro přepočet ceny se používá *Kurzovní lístek*.

5.1.5 DPH

Umístění: Menu » Nastavení » DPH

Oprávnění: DPH

Při zadávání DPH v systému (např. u zboží) se nezadává číselná hodnota, ale vybírá se ze seznamu „hladin“, což zabraňuje přepsání. Počet hladin není nijak omezen, a je tak možné mít více hladin se stejnou procentuální hodnotou. V tomto nastavení lze přidat a modifikovat hladiny. Změna hladiny se provádí vždy k nějakému datu.

Vložení - formulář

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Název	Název hladiny DPH. Měl by být krátký a výstižný.	Základní sazba, Snížená sazba - knížky
Hodnota	Celé číslo v procentech. Rozsah je 0-100.	14, 21

Úprava

Přímo lze editovat pouze jméno hladiny. Úprava hladiny se provádí vždy k datu.

Změna hodnoty se provádí v zadaném datu v časných ranních hodinách.

Provádět lze následující operace:

Změna názvu

Výběr přepínacího tlačítka „Bez změny hodnoty“ a změny názvu.

Změna hodnoty

Výběr přepínacího tlačítka „Změna hodnoty“, data a zadání nové hodnoty. Datum určuje den, ve kterém se provede změna. Nejdříve však k přepočtu dojde následující den o půlnoci.

Převedení na jinou hladinu

Výběr přepínacího tlačítka „Změna hladiny“, datum a výběr nové hladiny z roletového menu. Význam data je stejný jako v předešlém případě. Po této operaci stará hladina zůstane dále v systému, ale všechna závislá data ukazují na novou hladinu. Těmito třemi operacemi a jejich kombinací lze provést libovolnou změnu DPH. V následujících příkladech je nastíněno několik scénářů:

Stát změnil DPH

Jednou za čas se stát rozhodne změnit globálně DPH. V systému tuto změnu lze jednoduše provést. S předstihem stačí provést operaci „Změna hodnoty“ a nastavit novou hodnotu DPH a datum dne, kdy k ní dojde.

Sjednocení dvou DPH na jedno

Může dojít ke sjednocení dvou hladin na jednu. Například stát zruší „Sníženou hladinu (14 %)“ a „Běžnou hladinu (21 %)“ sníží na 17,5 %. Pro tento scénář je potřeba použít dvě operace, které se nastaví na stejné datum. Prvně se použije „Převedení na jinou hladinu“ na „Sníženou hladinu“, kde se nová hladina nastaví na „Běžnou“. Druhá operace je „Změna hodnoty“ u „Běžné hladiny“ na 17,5%.

Převedení některých položek na jinou hladinu

Tento scénář nastane, když zboží, které je ve „Snížené hladině“ přechází na „Běžnou“. Např. knížky jsou ve „Snížené hladině“ a od nového roku jsou v „Běžné“, ale další zboží stále zůstává ve „Snížené“.

Prvně je nutné vytvořit novou, dočasnou hladinu. Například „Knižky - změna“ s hodnotou „Snížené hladiny“. Poté se musí všechno zboží, kterého se týká změna, převést na tuto hladinu. Pak u ní jen stačí použít operaci „Převést na jinou hladinu“. A nastavit novou hladinu na „Běžnou“.

Změn lze vymyslet celou řadu, ale jedná se o kombinace předešlých příkladů.

5.1.6 Kurzovní lístek

Umístění: Menu » Nastavení » Kurzovní lístek

Oprávnění: Kurzovní lístek

Slouží pro zadání přepočtu faktoru měn k výchozí měně. Pro každou se zadává nový kurz a množství, které určuje, kolik jednotek výchozí měny je potřeba k aktuálnímu kurzu. Pokud se nezadá jedna z hodnot, tak se daný řádek tabulky při uložení neuplatní.

Pro zvýšení komfortu je možné načíst aktuální kurz pomocí tlačítka „Načíst aktuální kurz“. V současné verzi aplikace je podporována pouze výchozí měna CZK.

5.1.7 Platba

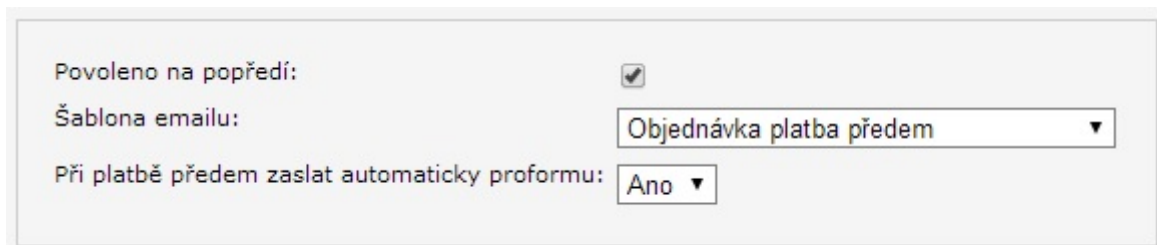
Na platební modul je navázané vytváření proformy – pokud si u *platby předem* zatrhnete, že chcete posílat proformu, automaticky se Vám vygeneruje a pošle. Pokud to šablona vzhledu obchodu umožňuje, zákazník si samostatně volí způsob dopravy a způsob platby.

Návod, jak nastavit způsoby platby

Umístění: Menu » Nastavení » Platba
Oprávnění: Platba

Současné možnosti: Dobírkou, Na pokladně, Převodem; Nákup na splátky Essox, platební brána PayU, GoPay, PayPal a platební brána České spořitelny.

U platebních možností, které chcete podporovat, je potřeba zatrhnout „Povoleno na popředí“.



Obrázek 22: Nastavení plateb - povolení podporované platby

U **platby předem** se nastavuje, jaký e-mail se má u této platby posílat a jestli se má posílat proforma. Ve výchozím nastavení je připojen e-mail „Objednávka platba předem“ a automatické generování proformy, je to však možné změnit.

U platebních možností Essox, PayU, GoPay, PayPal a platební brána České spořitelny je návod nastavení složitější.

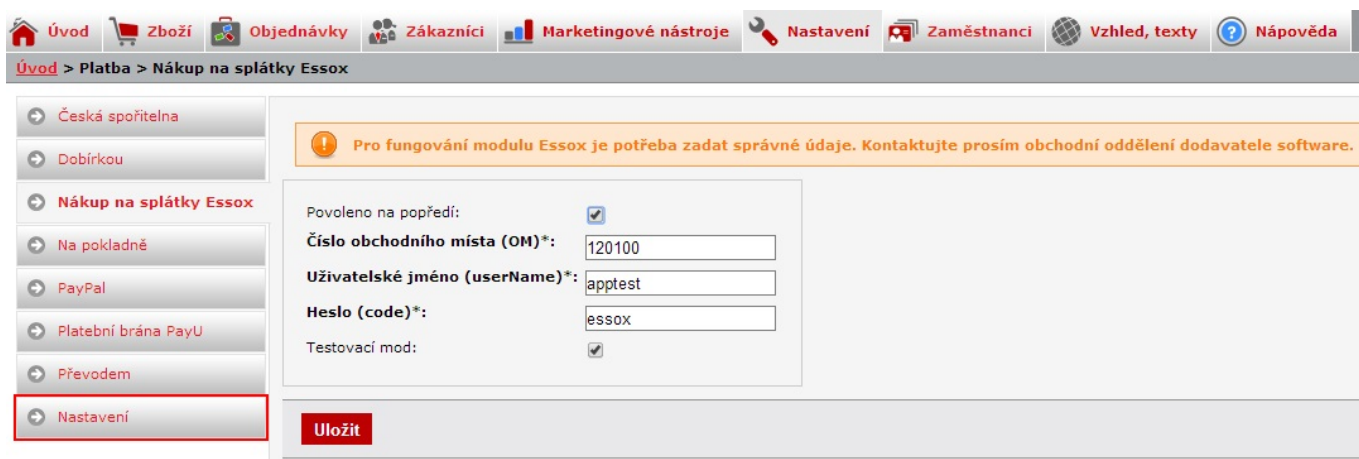
Platební brána České spořitelny a PayPal je součástí verzí ProEshop individual a ProEshop exclusive. V případě zájmu o aktivaci a nastavení kontaktujte naši zákaznickou podporu na info@proeshop.cz.

5.1.7.1 Aktivace modulu Essox - nákup na splátky

Pro aktivaci platební metody Essox – nákup na splátky online musíte udělat několik jednoduchých kroků:

1. Pokud **nemáte podepsanou smlouvu o spolupráci se společností Essox s.r.o.**, tak napište na e-mail eshopy@essox.cz.
2. Pokud již **máte podepsanou smlouvu o spolupráci**, tak kontaktujte Essox na e-mailu eshopy@essox.cz pro získání přístupů.
3. Pokud již máte **přístupové údaje**, tak je zadejte do políček v e-shopu (viz níže).
 1. Platební bránu nastavíte ve svém e-shopu v záložce **Nastavení - Platba**.
 2. Zvolíte položku **Nákup na splátky Essox**.
 3. Zadejte přístupové údaje.
 4. Pokud chcete, ať je platební brána **viditelná zákazníkům** Vašeho e-shopu a je jednou z možností platby (Vaši zákazníci si možnosti platby a dopravy volí v druhém kroku objednávky), zaklikněte v administraci **Povoleno na popředí**. Změny se projeví až po kliknutí na tlačítko Uložit.

5. Nezapomeňte **vybrat spojení platby a dopravy a cenu** těchto kombinací. Vše provedete v záložce „Nastavení - Doprava“ kliknutím na tlačítko „Přidat“ a vybráním platby „Nákup na splátky Essox“ .



Obrázek 23: Nastavení nákupu na splátky Essox

5.1.7.2 PayPal

Pokud máte úspěšně vytvořený a ověřený Business účet u PayPal, můžete jej jednoduše propojit s Vaším e-shopem.

Přidání platebního systému PayPal je za příplatek, pro aktivaci kontaktujte prosím zákaznickou podporu na info@proeshop.cz.

Zkopírujte **API Username**, **API Password** a **Signature** z Vašeho účtu PayPal do příslušných polí. Pro fungování modulu PayPal je potřeba zadat správné údaje. Pokud údaje nemáte, kontaktujte prosím obchodní oddělení dodavatele software.

5.1.7.3 Aktivace platební brány PayU

1. Platební bránu PayU si můžete objednat v automatickém registračním procesu na adrese <http://registrace.payu.cz/?p=23//>.
2. Platební bránu nastavíte ve svém e-shopu v záložce **Nastavení - Platba**.
3. Zvolíte položku **Platební brána PayU**.
4. Z **uživatelského účtu PayU** (*Můj obchod - Název - Seznam - POS - Název (konkrétního) POS*) přenesete **do e-shopu** údaje o **klíčích**, které Vám byly automaticky vygenerovány po vytvoření Platebního místa (POS): POS ID (pos_id), Autorizační klíč POS (pos_auth_key), Klíč (MD5) a Druhý klíč (MD5).
5. Z **administrace e-shopu** naopak **přenesete do účtu PayU** automaticky vygenerované **Návratové PayU adresy**: Chybná návratová adresa, Správná návratová adresa a Adresa pro oznámení.
6. Pokud chcete, ať je platební brána **viditelná zákazníkům** Vašeho e-shopu a je jednou z možností platby (Vaši zákazníci si možnosti platby a dopravy volí v druhém kroku objednávky), zaklikněte v administraci **Povoleno na popředí**. Změny se projeví až po kliknutí na tlačítko Uložit.
7. Nezapomeňte vybrat **spojení platby a dopravy a cenu** těchto kombinací. Vše provedete v záložce Nastavení - Doprava kliknutím na tlačítko Přidat a vybráním platby „Platební brána PayU“.
8. Údaje uložte tlačítkem Aktualizovat v Účtu PayU.

Obrázek 24: Účet PayU a administrace e-shopu

5.1.7.4 Aktivace platební brány GoPay

1. Objednejte si platební bránu GoPay na <https://account.gopay.com/cs/poptavka>
2. Pro aktivaci v eshopu nás kontaktujte na info@proeshop.cz.
3. Platební bránu nastavíte ve svém e-shopu v záložce **Nastavení - Platba**.
4. Zvolíte položku **Platební brána GoPay**.
5. Od společnosti GoPay obdržíte GoID, Client ID a Client Secret, které vyplníte v administraci eshopu.
6. Nejprve zapněte testovací mód.
7. Pokud chcete, ať je platební brána **viditelná zákazníkům** Vašeho e-shopu a je jednou z možností platby (Vaši zákazníci si možnosti platby a dopravy volí v druhém kroku objednávky), zaklikněte v administraci **Povoleno na popředí**. Změny se projeví až po kliknutí na tlačítko Uložit.
8. Nezapomeňte vybrat **spojení platby** a **dopravy** a **cenu** těchto kombinací. Vše provedete v záložce Nastavení - Doprava kliknutím na tlačítko Přidat a vybráním platby „Platební brána GoPay“.

5.1.7.5 Aktivace platební brány České spořitelny

V případě zájmu nás kontaktujte na info@proeshop.cz.

5.1.8 Doprava

Umístění: Menu » Nastavení » Doprava

Oprávnění: Doprava

Nastavení dopravy slouží k vytvoření možností převzetí zboží zákazníkem. Je zde možné nastavit kombinace přepravy/osobního převzetí, druhu platby a ceny. Před vlastním přidáním kombinace je potřeba definovat číselník „Doprava - druhy“.

Tento číselník slouží pro vytvoření seznamu přepravních firem a center osobního odběru. Z něj se pak vytváří možné konfigurace dopravy.

Přidání/Editace - formuláře

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Převzetí	Volba mezi následujícími možnostmi: <ul style="list-style-type: none"> Osobní – jedná se o osobní odběr například v kamenném obchodě nebo na pobočce. Může zde být uveden i HeurekaPoint. Přepravní firma – jedná se o externí společnosti, jako je například DHL nebo Česká pošta. 	Osobní: Brno, Cejl 60 Přepravní: PPL, DHL
Celostátní dopravce	Napárování na název konkrétní služby. Slouží k posílání správné informace do srovnávačů zboží (Heureka.cz, Zboží.cz atd.) a také pro možnost poslat zákazníkovi číslo balíku pro sledování v emailu o expedování objednávky.	
Maximální váha	Maximální váha zásilky, kterou je schopen přepravce převzít.	50
Maximální dobírka	Maximální hodnota zásilky, kterou je schopen přepravce převzít.	15000
Délka doručení	Standardní délka doručení zásilky přepravcem v hodinách.	24
Název	Musí být co nejvíce výstižný. V případě osobního převzetí by měl název obsahovat adresu (která by měla být také v kontaktech). U přepravní firmy se zadává její název.	Osobní: Brno, Cejl 60 Přepravní: PPL, DHL
Popisek	V aktuální verzi se používá pouze pro interní použití. V dalších verzích se může začít zobrazovat na webu.	

V nabídce *Nastavení - Doprava* se nachází nástroj umožňující vytvoření libovolnou kombinaci platby, způsobu dopravy a cíle dopravy, kterou lze ohodnotit cenou.

Přidání/Editace - formulář

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Platba	Výběr způsobu platby.	
Přeprava	Výběr způsobu dopravy.	
Země	Do jaké země/regionu je doprava směřována. V aktuální verzi lze vybrat ze dvou možností: <ul style="list-style-type: none"> V rámci země – cílová adresa dopravy je ve stejném státě/regionu, jako je obchod. Ostatní – doplněk první možnosti, tj. vše ostatní. Tato položka se používá k určení DPH u objednávky a také, pokud je u adresy vyžadován stát.	
Cena	U osobního odběru se většinou dává nulová sazba. Přepravní firmy nemívají jednu cenu, ale rozsah závislý na objemu nebo váze přepravovaného zboží. Obchod však umožňuje zadat pouze jednu konkrétní cenu. Proto je vhodné zvolit střední hodnotu rozsahu cen. Tento kompromis je nutný, protože systém nedokáže vypočítat ze zadaného zboží cenu přepravy. Na druhou stranu dodatečný výpočet ze strany operátora také není možný, protože zákazník musí vědět konečnou cenu ještě před potvrzením objednávky.	
Akční cena	Na dopravu můžete dát po nějakou dobu akční cenu, akční cena však může být totožná i s běžnou cenou.	
Akce od	Datum, od kdy má akce na dopravu probíhat, pro výběr vám pomůže kalendář.	
Akce do	Datum, ve kterém platnost akce vyprší.	

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Aktivní	Pokud je políčko zaškrtnuto, tak se nastavená doprava zobrazuje na webu.	

5.1.8.1 Doprava - cenové hladiny

ProEshop umožňuje nastavit cenu dopravy v závislosti na ceně objednávky, máte tak možnost dát zákazníkům slevu na dopravu či dopravu zcela zdarma, pokud u Vás nakoupí zboží za vyšší obnos. Vyšší hladin můžete editovat kliknutím na tlačítko **Upravit hladiny**. Novou hladinu přidáte kliknutím na odkaz **Přidat hladinu**.

Hladina doprav může být také omezena váhou. Např. pro těžší balíky lze nastavit vyšší cena dopravného. Druhým příkladem je některou dopravu nabízet až od určité váhy. To lze dosáhnout, nastavíme-li pro první cenovou hladinu určitou váhu. Tím dosáhneme toho, že až určité váhy se bude doprava zobrazovat v objednávkovém procesu.

Přidání/Editace - formulář

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Cena objednávky	Minimální cena objednávky, pro kterou se hladina aktivuje.	4000
Váha objednávky	Minimální váha objednávky, pro kterou se hladina aktivuje.	50
Cena	Cena dopravy.	100
Akční cena	Akční cena dopravy. Trvání akce stanovíte u každého typu dopravy kliknutím na odkaz Upravit a nastavením data, od kdy do kdy bude akce trvat.	80

5.1.8.2 Zásilkovna.cz

ProEshop podporuje službu Zásilkovna.cz.

Pro správné nastavení je nejprve potřeba vytvořit nový druh dopravy s osobním převzetí v záložce *Číselníky* → *Doprava - druhy*. Následně definovat ceny kombinace této dopravy a platby v záložce *Nastavení* → *doprava*.

Přes službu Zásilkovna.cz lze posílat pouze zásilky v maximální hodnotě 25000 Kč. V případě vyšší objednávky se zákazníkům tato forma dopravy nenabídne.

Samotné nastavení Zásilkovny.cz:

Zatrhněte Povolit Zásilkovna.cz a vyplňte API klíč a API heslo, které jste obdrželi při registraci na službě Zásilkovna.cz (<http://www.zasilkovna.cz>). Po uložení napárujte Zásilkovna.cz na typ dopravy, který jste předtím nadefinovali v Číselnících (*Nastavení* → *Číselníky*).

Dále si můžete nastavit stav objednávky, který se má automaticky přiřadit k dané objednávce v případě, že je zásilka úspěšně předána zákazníkovi.

V administraci e-shopu vidíte pobočky služby, které podporujete. Jejich nastavení je nutné udělat v administraci služby.

V *prehledu objednávek* můžete dále se zásilkami pracovat a spravovat je.

5.1.9 Povinné příplatky

Umístění: Menu » Nastavení » Povinný příplatek

Oprávnění: Povinný příplatek

Navyšují cenu zboží před zdaněním. Jejich smyslem je poskytnout transparentní rozčlenění ceny zboží, tj. zjistit, kolik stojí zboží doopravdy a kolik dělají nejrůznější příplatky.

Vlastní přiřazení poplatku ke zboží se provádí až při jeho editaci. Zde se nastavují pouze druhy a členění poplatků. V systému jsou již předdefinované státem vyžadované příplatky:

- Recyklační poplatky (PHE),
- Autorské poplatky.

System je ale otevřen možnosti přidat si další poplatky nebo změnit stávající. Není proto problém přidat např. palivový příplatek.

Uživatel na webové části vždy operuje s celkovou částkou za zboží, tj. včetně všech poplatků. Dodávané šablony nikde neobrazují cenu bez poplatku, popřípadě kolik poplatky dělají. Lze však tuto informaci přidat.

Poplatky jsou členěny do skupin, které se editují v číselnících. Více v části *Povinný příplatek*.

Přidání/Editace - formulář

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Název	Název konkrétního poplatku.	Tiskárny
Skupina	Zařazení, do které skupiny patří.	Autorské poplatky
Výchozí hodnota	Některé poplatky mají svojí přesně danou cenu, u jiných se naopak cena určuje podle vlastnosti výrobků. Příkladem první skupiny jsou např. prázdné CD nosiče, které mají stejný příplatek. Zástupcem druhé skupiny jsou pevné disky, kde se výše příplatku odvíjí od kapacity. Pokud patří poplatek do první skupiny, tak se zde napíše konečná částka. V druhém případě se nechává prázdné pole. Pokud je částka zadaná, tak je u editace zboží předem vyplněna její hodnota.	
Poznámka	Interní textová poznámka, kterou vidí zaměstnanec u zboží při vyplňování poplatků. Poznámku je vhodné vyplnit, pokud příplatek nemá výchozí hodnotu. Text by pak měl obsahovat návod, jak stanovit částku. Nezobrazuje se na popředí e-shopu.	Za každý započatý GB disku se počítá 1 Kč.

5.1.10 Jazyky

Umístění: Menu » Nastavení » Jazyky

Oprávnění: Správa jazyků

Nastavení umožňuje přidat nebo změnit jazykové verze e-shopu. V nabídce je kromě češtiny slovenština, němčina a angličtina. Jazyky přidáme pomocí „Přidat“. Následně aktivujeme jazyk, případně jazyky, ve kterých chceme, aby se e-shop zobrazoval. Zákazník bude mít poté v pravé horní části e-shopu výběr z jazykových variant podle vlaječek. Ve zvoleném jazyce se bude zobrazovat přednastavený text, Vámi vytvořený text je nutné doplnit překlady (popis zboží, názvy zboží a kategorií).

5.1.11 Účetní systémy

Umístění: Menu » Nastavení » Účetní systémy

Oprávnění: Účetní systémy

ProEshop v současné verzi umožňuje napojení na účetní systémy MoneyS3, Faktury.cz a POHODA. Propojovací modul je k dispozici v placených konfiguracích e-shopů dle platného ceníku.

V případě, že máte zájem o napojení Vašeho e-shopu na některý z účetních systémů, kontaktujte prosím technickou podporu ProEshopu.

5.1.12 Parametry

Umístění: Menu » Nastavení » Parametry

Oprávnění: Parametry

Zde je možné spravovat parametry zboží. Parametry se vztahující se k celému produktu včetně variant lze přidat v detailu zboží, záložka Informační parametry. Parametry týkající se pouze vybraných variant zboží se zadávají v záložce Cena, kód, varianty.

Pokud chcete přidat správu parametrů do administrace, kontaktujte prosím zákaznickou podporu na info@proeshop.cz Aktivace je za poplatek.

5.1.12.1 Seznam

Zde lze spravovat jednotlivé parametry a definovat jejich vlastnosti. U parametrů, které umožňují výběr mezi předem danými hodnotami, se zobrazuje odkaz do správy těchto hodnot. Výpis parametrů lze filtrovat dle klíče, názvu a typu parametru.

Přidání/Editace - formulář

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Název	Jméno parametru v administraci a na popředí e-shopu	barva
Popisek	Popis parametru, zobrazuje se pouze v administraci	barva produktu
typ parametru	Určuje, jakých hodnot může parametr nabývat	výběr
Veřejný	Zaškrťovací políčko, je-li povoleno, parametr se odesílá na popředí a vypisuje se v detailu produktu. Pokud je zakázáno, tak lze parametr použít pouze na pozadí (např. filtrování produktů) Do feedů pro srovnávací zboží jsou přenášeny také neveřejné parametry.	
Klíč	Interní klíč, pod kterým je parametr identifikován v systému a v šablonách. Může obsahovat pouze malá písmena bez diakritiky, čísla, nebo znak podtržítka a nesmí začínat číslem. Necháte-li pole prázdné, vygeneruje se automaticky na základě názvu parametru.	

U parametrů, které umožňují výběr mezi předem danými hodnotami, se zobrazuje odkaz do správy těchto hodnot. Aby bylo možné takový parametr používat, je nutné nadefinovat hodnoty, ze kterých bude možné vybírat. U výběru lze nastavit i další vlastnosti (způsob zobrazení, povolení prázdné hodnoty).

Přidat
Koš

Filtr

Klíč:

Název:

Typ parametru: Nezadáno ▼

Filtrovat

Stránka: ◀ 1 ▶ ze 1 stránek | Zobrazit: 30 ▼ záznamů | Nalezeno celkem: 6

ID	Název	Typ	Akce
1	Barva	Text	Detail Upravit Smazat
2	Výška	Text	Detail Upravit Smazat
3	Cena	Text	Detail Upravit Smazat
4	Výběrový	Výběr	Detail Upravit Smazat Správa hodnot
5	Rozlišení	Text	Detail Upravit Smazat
6	Můj parametr	Výběr	Detail Upravit Smazat Správa hodnot

Stránka: ◀ 1 ▶ ze 1 stránek | Zobrazit: 30 ▼ záznamů | Nalezeno celkem: 6

Obrázek 25: Seznam parametrů

5.1.12.2 Produktové skupiny

Produktové skupiny jsou nezávazné typy zboží, které v obchodě nabízíte (např. Trička nebo Digitální fotoaparáty). Při úpravě zboží z dané skupiny se nabízí k vyplnění parametry přiřazené k této skupině (např. u triček se bude nabízet parametr velikost a střih, u fotoaparátů zase rozlišení).

Používání skupin je dobrovolné a zároveň nijak neomezuje přidávání dalších parametrů (např. i k produktu ze skupiny Trička lze přidat parametr rozlišení).

Přidání/Editace - formulář

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Název	Název produktové skupiny, nepřenáší se na popředí e-shopu.	fotoaparáty
Přednastavené parametry	Parametry, které se primárně nabízí u zboží z této produktové skupiny.	
Parametry určující variantu	Parametry, podle kterých lze na popředí e-shopu vybírat variantu zboží spadajícího do této produktové skupiny.	

5.1.12.3 Nastavení

Zde můžete povolit parametry v administraci a na popředí e-shopu. Pro výběr lze povolit i výběr více hodnot najednou.

5.1.13 Filtrování

Umístění: Menu » Nastavení » Filtrování

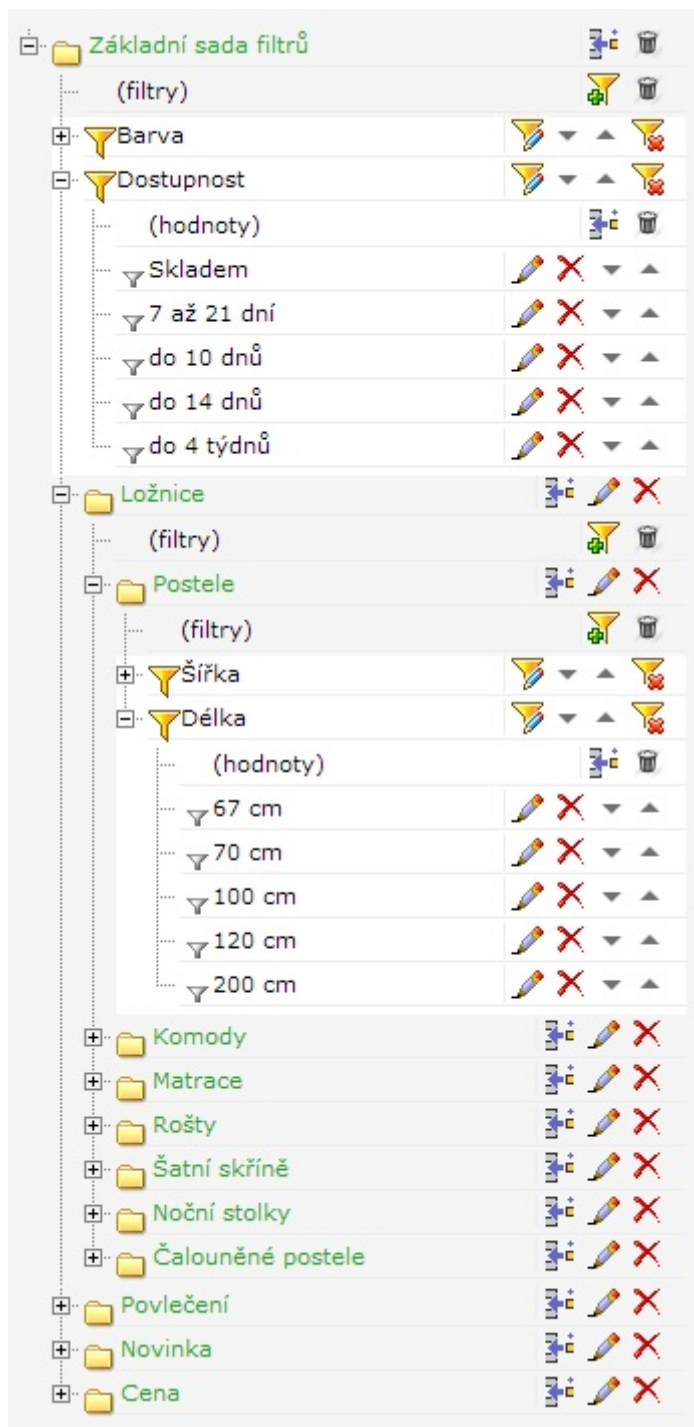
Oprávnění: Filtrování

Umožňuje správu filtrování produktů na popředí. Pro správné fungování potřebujete mít aktivovanou šablonu, která filtrování podporuje.

Pro aktivaci správy filtrování prosím kontaktujte zákaznickou podporu na info@proeshop.cz, aktivace je za poplatek.

5.1.13.1 Hierarchie

Filtry zde vytváří klasickou stromovou strukturu. Filtry můžete libovolně seskupovat do složek. Jak může vypadat sada filtrů si můžete prohlédnout na následujícím obrázku:



Obrázek 26: Ukázková sada filtrů

Popis jednotlivých ikon

Ikona	Funkce	Popis
	Vložit	<ul style="list-style-type: none"> • Přidá novou sadu filtrů - vytvoří složku, například "Ložnice" • Vytvoří novou hodnotu filtru - například "zelená" pro filtr jménem Barva
	Koš	Seznam smazaných filtrů. Položky lze obnovit, případně vymazat trvale
	Vložit filtr	Vytvoření nového filtru

Ikona	Funkce	Popis
	Editace filtru	Úprava vybraného filtru
	Smazat filtr	Přesune vybraný filtr do koše
	Editovat	Editace hodnoty filtru
	Smazat	Přesune do koše hodnotu filtru
	Přesunout dolů/Přesunout nahoru	Pomocí šipek můžete měnit pořadí jednotlivých filtrů i hodnot.

5.1.13.2 Sada filtrů

Pro jednotlivé kategorie produktů můžete mít vytvořené vlastní sady filtrů. Sady filtrů se vytváří automaticky dle hierarchie. Filtry uvnitř Základní sady filtrů najdete pod názvem `_const_filter_base`.

Pokud vytvoříme následující strukturu:



vytvoří se pro každou složku vlastní sada filtrů. Budeme mít tedy sady filtrů `_const_filter_base`, **Ložnice**, **Postele**, **Matrace** a **Rošty**.

Jednotlivé sady filtrů přiřadíte konkrétním produktům ve *správě kategorií* (Zboží » Kategorie).

5.1.13.3 Nastavení

Zde je možné povolit nebo naopak zakázat filtrování v administraci a na popředí e-shopu. Do pole *Zakázané SEO adresy* patří klíče filtrů, které nebudou povoleny, kvůli možnému konfliktu s dalšími parametry v URL.

5.1.14 Šablony exportu

Umístění: Menu » Nastavení » Šablony exportů

Oprávnění: Parametry

Systémové experty zboží z administrace obchodu si lze individuálně přizpůsobit v tomto přehledu exportních šablon. Pro zboží slouží šablona **CSV**, pro zboží včetně jeho variant slouží **CSV + varianty**. Šablony jsou systémové, tudíž není možné je smazat.

Po kliknutí na odkaz „Upravit“ můžete editovat jednotlivé sloupce exportu, které jsou reprezentované jako řádky se systémovým názvem položky. Např. `_label_nazev` reprezentuje název produktu, `_label_zbozi_nase_cena` reprezentuje standardní prodejní cenu.

Jednotlivé řádky jsou oddělené středníkem. Začátek souboru je uveden řetězce `{strip}` a ukončen `{/strip}`

Pořadí položek lze libovolně měnit. Pokud nechcete některé sloupečky exportovat, stačí je z obou šablon odstranit.

Přehled všech dostupných položek:

Název	Hodnota
<code>_label_nazev</code>	Název produktu, např. Nikon D80
<code>_label_castecna_url</code>	SEO URL produktu, např. nikon-d80-af-18-70
<code>_label_kategorie</code>	Celá systémová cesta ke kategorii produktu, úroveň kategorie je oddělená dvěma dvojtečkami
<code>_label_zbozi_vyrobce</code>	Jméno výrobce
<code>_label_zbozi_jednotka</code>	Jednotka množství
<code>_label_zbozi_mnozstvi_v_baleni</code>	Kusů v balení jednoho množství
<code>_label_zbozi_dostupnost</code>	Dostupnost zboží [Do 1 dne; Do 2 dnů; Do 3 dnů; Do týdne; Na dotaz; Není skladem; Více než týden; U dodavatele; Vždy skladem]
<code>_label_zbozi_zaruka</code>	Záruka na zboží (počet měsíců nebo řetězec, pokud je uveden v číselníku záruk)
<code>_label_zbozi_novinka</code>	Zda je označeno zboží jako novinka [Ano; Ne]
<code>_label_zbozi_typ_zbozi</code>	Zda je zboží nové či použité [Nove; Pouzite]
<code>_label_zbozi_aktivni_parametry</code>	Zda má zboží varianty [Ano; Ne]
<code>_label_zbozi_dph_uroven_id</code>	Úroveň DPH v procentech [0; 10; 15; 21]
<code>_label_zbozi_nase_cena</code>	Cena zboží s DPH
<code>_label_zbozi_bezna_cena</code>	Běžná cena zboží s DPH
<code>_label_zbozi_akcni_cena</code>	Akční cena s DPH
<code>_label_zbozi_kod</code>	Kód produktu / varianty
<code>_label_zbozi_ean_kod</code>	EAN kód produktu
<code>_label_zbozi_plu</code>	PLU kód produktu
<code>_label_zbozi_kod_rodic</code>	Kód rodičovského produktu, pokud se jedná o variantu
<code>_label_zbozi_typ_zverejneni</code>	Zda je zboží veřejné [Ano; Ne]
<code>_label_nazev_varianta</code>	Název produktu, pokud je varianta
<code>_label_zbozi_image</code>	URL k obrázku produktu. Pokud je jiné než aktuální, stáhne se nový.
<code>_label_zbozi_akce_od</code>	Od kdy je zboží v akci (datum např. 2014-08-01 00:00:00)
<code>_label_zbozi_akce_do</code>	Do kdy je zboží v akci (datum např. 2014-08-01 00:00:00)
<code>_label_title</code>	SEO titulek zboží
<code>_label_description</code>	SEO popis zboží
<code>_label_keywords</code>	SEO klíčová slova pro zboží
<code>_label_zbozi_varianty_povolit</code>	Povolení exportu variant pro Zboží.cz
<code>_label_zbozi_cpc</code>	Nastavení CPC pro Zboží.cz

Název	Hodnota
_label_zbozi_searh_cpc	Nastavení CPC vyhledávání pro Zboží.cz
_label_zbozi_firmycz	Povolit export pro Firmy.cz
_label_heureka_varianty_povolit	Povolení exportu variant pro Heuréka.cz
_label_heureka_cpc	Nastavení CPC pro Heuréka.cz
_label_heureka_distribuce	Typ distribuce Heuréka [CZ;EU;mimo EU;neuvedeno]
_label_heureka_typ_distribuce	Typ distribuce Heuréka [krabicova; elektronicka]
_label_google_nakupy_varianty_povolit	Povolení exportu variant pro Google Nákupy
_label_productname	Název produktu pro export
_label_product	Popis produktu pro export
_label_productname_zbozi	Název produktu pro export Zboží.cz
_label_product_zbozi	Popis produktu pro export Zboží.cz
_label_productname_heureka	Název produktu pro export Heuréka.cz
_label_product_heureka	Popis produktu pro export Heuréka.cz

5.2 Role a oprávnění

Umístění: Menu » Zaměstnanci » Role

Oprávnění: Správa rolí

Aplikace umožňuje rozsáhlé řízení přístupu. Lze tak nastavit jednotlivým zaměstnancům, co smějí dělat a do jakých částí aplikace mají přístup. Každá kapitola obsahuje v hlavičce informaci, jaké oprávnění je potřeba pro popisovanou činnost.

Každá logická část aplikace má definované **oprávnění**, ke kterému lze nastavit jeden ze tří **stupňů** přístupu. Souhrn oprávnění s nastavenými stupni tvoří **roli**. Tu lze nastavit konkrétnímu uživateli. Zjednodušeně řečeno, oprávnění definují, kam lze přistupovat a stupně, co tam lze provádět za činnosti. Toto nastavení se zabalí do role, která se přiřazuje zaměstnancům.

Stupně jsou v systému tři:

1. **Přístup** – lze pouze prohlížet data.
2. **Zápis** – lze vkládat a upravovat data.
3. **Schválení** – umožní potvrzení správnosti dat a jejich vystavení na webu.

Pořadí je významné – vyšší stupeň automaticky obsahuje i nižší, tj. zápis umožňuje i prohlížení a schválení. Zápis se u některých oprávnění dělí na jazyky – lze tak povolit zápis pouze pro konkrétní jazyk. Schvalování je pouze u vybraných oprávnění, pokud chybí, tak se v této oblasti data neschvalují, a tak mají úpravy okamžitý efekt.

Nad všechna oprávnění je pevná role „Administrátor“, uživatel v této roli automaticky splňuje všechna oprávnění a stupně. Nelze mu je nijak odebrat nebo ho omezit. Zjednodušeně „Administrátor“ může vždy vše. Proto je tato role vhodná jen pro nejpověřenější osoby.

Přidání/Editace - formulář

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Název	Název role. Měl by být krátký a výstižný	Editor
Popisek	Textový popisek role, slouží pro interní popis toho, k čemu role slouží, popřípadě si lze poznamenat, pro jaké osoby je role určena, jaké podmínky musí splňovat.	
Oprávnění skupiny	Tabulka stupňů oprávnění. Oprávnění tvoří řádky, stupně pak sloupce. Výběr povolených kombinací se provádí výběrem zaškrťovacího políčka. Pro výběr všech stupňů daného oprávnění lze použít tlačítko „Vybrat vše“. Pro opačný efekt slouží tlačítko „Odebrat vše“.	

5.3 Uživatelské zálohování

Umístění: Menu » Nastavení » Záloha
Oprávnění: Zálohování

Slouží pro vytvoření a obnovení obchodu ze strany zákazníka. Celé to funguje tak, že aplikace vezme všechna data obchodu a z nich vytvoří jeden soubor, který je možné stáhnout na lokální počítač. Tuto zálohu lze obnovit, a tím získat obchod ve stavu, v jakém byl v době vytvoření zálohy.

Vytvoření zálohy se provede na kartě „Záloha“, kliknutím na odkaz „Generovat“. Vytvoření souboru trvá delší dobu – cca v řádu minut. Po dokončení se nový soubor zobrazí v oddíle „Soubory se zálohou“, kde se dá stáhnout.

Vytvoření nového souboru se zálohou přepíše všechny stávající zálohy.

Obnova zálohy se provádí na kartě „Obnovení zálohy“. Stačí si pouze z roletového menu vybrat konkrétní zálohu a volbu potvrdit.

Při obnově se nenávratně smažou všechna aktuální data. Aplikace se obnoví přesně do stavu zálohy. V průběhu obnovy je pozastavena činnost obchodu.

Záloha obchodu zabírá hodně prostoru na disku, proto chcete-li zrychlit chod Vašeho eshopu, nepotřebnou zálohu eshopu nezapomeňte smazat tlačítkem Smazat všechny zálohy.

5.4 Správa zaměstnanců

Umístění: Menu » Zaměstnanci
Oprávnění: Správa zaměstnanců

Za zaměstnance se v systému považují uživatelé, kteří používají administraci, neboli ti, kteří se starají o fungování obchodu. Zaměstnance lze přidávat, upravovat nebo mazat. Každý musí mít přiřazenou roli, která určuje, co smí dělat (viz *Role a oprávnění*).

Přidání/Editace - formulář

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Login	Jméno určené pro přihlášení. V systému musí být jedinečné a minimálně tři znaky dlouhé. Dále musí být tvořeno písmeny anglické abecedy, číslly a znaky: „ , “ (čárka) a „ . “ (tečka) - jako první znak je povoleno pouze písmeno. Z bezpečnostních důvodů nelze login smazaného zaměstnance použít při vytváření nového účtu; každý login tak lze použít nejvýše jednou!	honza.novak, honza_novak, hnovak
Jméno	Občanské jméno zaměstnance.	Honza
Příjmení	Občanské příjmení zaměstnance.	Novák
E-mail	Elektronická adresa na zaměstnavatele.	honza.novak@seznam.cz
Role	Výběr z rolí. Viz <i>Role a oprávnění</i> .	
Administrátor	Pevná role, pokud je vybraná, tak má zaměstnanec neomezený přístup. Viz <i>Role a oprávnění</i> .	

5.4.1 Politika přístupů k heslům

Hesla se v systému uchovávají ve tvaru, který znemožňuje jeho zpětné dekodování¹⁾. Nepřečtou ho ani provozovatelé obchodu.

Nikdo také nemůže nikomu napřímo změnit heslo. To lze pouze pomocí funkce Resetovat heslo, která se nachází v editaci zaměstnance. Systém nechá heslo vygenerovat a automaticky poslat na e-mail zvoleného zaměstnance. Při vytvoření nového uživatele se taktéž generuje náhodné heslo, které se posílá v uvítacím e-mailu. Nikdo cizí tak nepřijde s heslem do styku a nemůže ho tak zneužít.

Jediný, kdo si může změnit heslo přímo, je majitel účtu (tj. každý si může změnit heslo jen sám sobě). To lze provést v nabídce *Moje údaje*.

¹⁾ Pro zakódování hesla se používá jednosměrná hashovací funkce MD5 ze solí.

5.5 Správa zákazníků

Umístění: Menu » Zákazníci

Oprávnění: Správa zákazníků

V této části administrace lze spravovat registrované zákazníky. Lze je prohlížet, editovat, mazat a ručně přidávat.

Poslední možnost by měla nastávat výjimečně, např. když si zákazník chce objednat zboží přes telefon. Nejčastěji k vytvoření nového zákazníka dochází při zadávání objednávky. Popřípadě registrací ještě před nákupem.

U každého zákazníka je veden příznak, zda souhlasí s posíláním hromadných e-mailů. Pokud ano, bude mu automaticky zasílán (viz kapitola *Hromadné e-maily*). Tento příznak si může zákazník sám nastavit. Zaměstnanec ho může také nastavovat, ale měl by tak činit pouze se souhlasem majitele, jinak by mohlo dojít k zaslání nevyžádané pošty.

Přidání/Editace - formulář

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Login	Jméno určené pro přihlášení. V systému musí být jedinečné a minimálně tři znaky dlouhé. Dále musí být tvořeno písmeny anglické abecedy, čísla a znaky: „ , “ (čárka) a „ . “ (tečka) - jako první znak je povoleno pouze písmeno. Z bezpečnostních důvodů nelze login smazaného zákazníka použít při vytváření nového účtu; každý login tak lze použít nejvýše jednou!	honza.novak, honza_novak, hnovak
Jméno	Občanské jméno zákazníka.	Honza
Příjmení	Občanské příjmení zákazníka.	Novák
E-mail	Elektronická adresa na zákazníka.	honza.novak@seznam.cz
Preferovaný jazyk	Výběr z roletového menu, jaký komunikační jazyk uživatel upřednostňuje...	
Telefon	Telefonní číslo, na formátu nezáleží (nijak se nekontroluje).	604 726 650, +420 604 72 66 50, 604 72 66 50/2
Fax	Číslo na fax (nijak se nekontroluje).	
Zasílat reklamy	Zaškrtnutí znamená, že zákazník souhlasí se zasíláním hromadných e-mailů.	
Zákaznická skupina	Možnost přiřadit do zákaznické skupiny (která může mít jinak definované ceny). Zákaznické skupiny se definují v záložce Nastavení - Číselníky - Zákaznické skupiny (tuto funkci je nutné aktivovat ze strany pronajímatele eshopu).	

Editace, Detail

Editace, popřípadě *Detail* obsahuje kromě údajů shodných s vložením také správu dodacích a fakturačních adres zákazníka. Zaměstnanec s oprávněním „*Objednávky*“ mohou vidět přehled objednávek. Tyto vyjmenované kategorie jsou odděleny do jednotlivých záložek.

Hlavní údaje - formulář

Formulář je stejný jako při přidávání.

Objednávky

Přehled objednávek, které patří zákazníkovi. S objednávkami lze provádět operace Detail a Upravit. Další informace naleznete v části *Objednávky*.

Dodací adresa

Seznam dodacích adres patřící zákazníkovi. Lze s nimi dělat všechny běžné operace. Bližší popis je v podkapitole *Dodací adresa*.

Fakturační adresa

Seznam fakturačních adres patřící zákazníkovi. Lze s nimi dělat všechny běžné operace. Bližší popis je v podkapitole *Fakturační adresa*.

5.5.1 Dodací adresa

Dodací adresa určuje, na jakou adresu má být zboží dodáno. Pokud není uvedeno jinak, slouží tato adresa i jako fakturační. Každý zákazník může mít uložen libovolný počet adres. Při vyplňování objednávky pak zákazník může vybírat z těchto uložených adres a nemusí je tak vždy vypisovat. Jedna adresa je výchozí, ta je v nové objednávce předvyplněná.

Přidání/Editace - formulář

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Jméno	Jméno osoby, které je objednávka adresována.	Honza
Příjmení	Příjmení osoby, které je objednávka adresována.	Novák
Ulice	Ulice včetně popisného čísla.	Evropská 12, Brněnská 19/2201
Město	Název města.	Brno
PSČ	Směrovací číslo.	613 00
Stát/země	Vyplňuje se, jen pokud je zásilka mimo stát obchodu.	Česká republika
Výchozí	Příznak, zda je konkrétní adresa výchozí.	

5.5.2 Fakturační adresa

Vyplňování fakturační adresy není povinné, má význam jen pro firmy. Pokud se zadá, tak je použita pro fakturu. Obdobně jako u dodacích adres jich může mít zákazník více a vybírat si z nich.

Přidání/Editace - formulář

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
IČ	Identifikační číslo.	25068695
DIČ	Daňové identifikační číslo.	CZ25068695
Název společnosti	Název společnosti nebo jméno osoby.	ABC Českého Hospodářství a.s.
Ulice	Ulice včetně popisného čísla.	Šostakovičovo nám. 1515/5
Město	Název města.	Praha 5

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
PSC	Směrovací číslo.	155 00
Stát/země	Vyplňuje se, jen pokud je zásilka mimo stát obchodu.	Česká republika
Výchozí	Příznak, zda je konkrétní adresa výchozí.	

5.6 Správa vzhledu a textů

V této sekci administrace se nastavují vlastnosti související s popředím obchodu, jako je například vzhled, překlady a texty nebo obsah kontextových boxů.

5.6.1 Hlavní menu

Umístění: Menu » Vzhled, texty » Menu

Oprávnění: Správa menu

Obchod obsahuje jednoduchý systém pro vytvoření vlastního menu. Pokud to podporuje šablona, tak může být i víceúrovňové. Lze si tak přesně vytvořit obsah obchodu podle představ. Díky obecnosti systému tak lze vložit text s obchodními podmínkami, kontakty nebo psát recenze na výrobky.

U každé položky menu lze specifikovat, co má provádět za akci (typ), možnosti jsou následující:

- Článek,
- Odkaz na kategorie,
- Přímá adresa,
- Bez akce,
- Existující článek.

Jednotlivé akce jsou popsány ve vlastních podkapitolách. Při změně akce na jinou, při editaci a uložení se ztratí původní data, tj. pokud se přepne článek přímo na adresu a tato akce se uloží, tak se článek smaže.

5.6.1.1 Článek

Typ článek znamená, že položka vede na článek (text). Může mít libovolný obsah, který se tvoří pomocí WYSIWYG editoru.

Přidání/Editace - formulář

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Jméno	Jméno položky v menu.	Kontakty
Nadpis	Nadpis článku.	Kontakty na naše obchody
SEO Adresa	Část URL adresy pro identifikaci článku. V rámci článků musí být unikátní. Pro zjednodušení, lze použít tlačítko <i>Generovat URL</i> , které vytvoří adresu ze jména.	kontakty-na-nase-obchody
Popisek	Souhrnný popisek článků slouží pro SEO účely.	Kontakty na naše kamenné pobočky, ...
Klíčová slova	Klíčová slova článků. Slouží pro SEO.	Kontakty, Kamenné obchody
Text	WYSIWYG editor textu. Použití je popsáno v kapitole <i>Práce s WYSIWYG editorem</i> .	

5.6.1.2 Odkaz na kategorie

Tento typ umožňuje směřovat položku v menu na libovolnou kategorii zboží. Lze to použít například na kořen nebo na kategorii obsahující prémiové zboží.

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Kategorie	Roletové menu se všemi kategoriemi.	
Jméno	Jméno položky v menu.	Kontakty

5.6.1.3 Přímá adresa

Přímá URL adresa, která může vést kamkoliv. Například na stránky provozovatele, katalog zboží, dodavatele a podobně.

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Jméno	Jméno položky v menu.	Kontakty
URL	Adresa cíle odkazu. Pokud se jedná o absolutní adresu (tj. mimo stránky obchodu), je nutné zadávat adresu včetně protokolu (např. http://).	http://www.abc.cz

5.6.1.4 Bez akce

Položka tohoto typu nikam neukazuje, její hlavní smysl je při použití ve víceúrovňovém menu, na první úrovni. Kde tato položka nemá ještě žádný význam (nikam nevede).

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Jméno	Jméno položky v menu	Recenze

5.6.1.5 Existující článek

Články můžete vytvářet i v menu *Vzhled, texty-Články*. V tomto případě však články nejsou umístěny v hlavní nabídce na popředí e-shopu. Pokud je budete chtít do nabídky umístit, můžete jej v této záložce zařadit do struktury menu.

5.6.2 Články

Umístění: Menu » Vzhled, texty » Články

Oprávnění: Správa motivů vzhledu

Nový článek vytvoříte pomocí tlačítka přidat. Tyto články nejsou zobrazeny v menu v obchodě, lze je tam však dodatečně přidat přes menu *Vzhled, texty - Články*. Tyto články však můžete propojit z jiných článků za pomoci odkazu (kde přidáte URL adresu tohoto článku).

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Jméno	Jméno položky v menu.	Kontakty
Nadpis	Nadpis článku.	Kontakty na naše obchody
SEO Adresa	Část URL adresy pro identifikaci článku. V rámci článků musí být unikátní. Pro zjednodušení, lze použít tlačítko <i>Generovat URL</i> , které vytvoří adresu na základě jména článku.	kontakty-na-nase-obchody
Popisek	Souhrnný popisek článků slouží pro SEO účely.	Kontakty na naše kamenné pobočky, ...

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Klíčová slova	Klíčová slova článků. Slouží pro SEO.	Kontakty, Kamenné obchody
Text	WYSIWYG editor textu. Použití je popsáno v kapitole <i>Práce s WYSIWYG editorem</i> .	

5.6.3 Blog (novinky)

Umístění: Menu » Vzhled, texty » Blog (novinky)

Oprávnění: Správa motivů vzhledu

Zde můžete vytvářet články, které se budou zobrazovat v blogu. Blog slouží především k psaní krátkých aktuální zprávy a novinek v eshopu.

V záložce **Přehled témat blogu** nejprve vytváříte témata, do kterých potom můžete jednotlivé články přiřadit.

Přehled je ve formě stromu, ve kterém je přehledně vidět struktura a zanoření jednotlivých témat. Pro vložení nového tématu použijte první ikonku, pro editaci tužičku, pro zneviditelnění (a zpětné zviditelnění) očičko a křížek pro smazání.

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Jméno	Jméno položky v menu.	Kontakty
Nadpis	Nadpis článku.	Kontakty na naše obchody
SEO Adresa	Část URL adresy pro identifikaci článku. V rámci článků musí být unikátní. Pro zjednodušení, lze použít tlačítko <i>Generovat URL</i> , které vytvoří adresu na základě jména článku.	kontakty-na-nase-obchody
Popisek	Souhrnný popisek článků slouží pro SEO účely.	Kontakty na naše kamenné pobočky, ...
Klíčová slova	Klíčová slova článků. Slouží pro SEO.	Kontakty, Kamenné obchody
Text	WYSIWYG editor textu. Použití je popsáno v kapitole <i>Práce s WYSIWYG editorem</i> .	

V záložce **Přehled článků** můžete vkládat jednotlivé příspěvky. Nový příspěvek vložíte tlačítkem Přidat, starý můžete editovat tlačítkem Upravit.

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Jméno	Jméno položky v menu.	Kontakty
Nadpis	Nadpis článku.	Kontakty na naše obchody
SEO Adresa	Část URL adresy pro identifikaci článku. V rámci článků musí být unikátní. Pro zjednodušení, lze použít tlačítko <i>Generovat URL</i> , které vytvoří adresu na základě jména článku.	kontakty-na-nase-obchody
Popisek	Souhrnný popisek článků slouží pro SEO účely.	Kontakty na naše kamenné pobočky, ...
Klíčová slova	Klíčová slova článků. Slouží pro SEO.	Kontakty, Kamenné obchody
Text	WYSIWYG editor textu. Použití je popsáno v kapitole <i>Práce s WYSIWYG editorem</i> .	

5.6.4 Správa motivů vzhledu

Umístění: Menu » Vzhled, texty » Přehled motivů vzhledu **Oprávnění:** Správa motivů vzhledu

Obchod umožňuje komplexní změnu vzhledu, která se provádí pomocí motivů vzhledu. U těch se nemění pouze barevné schéma nebo jednoduché změny pomocí kaskádových stylů, ale je možné vytvořit úplně rozdílné zobrazení. Například jedno, dvou nebo třísloupcový layout. Rozdílný výpis zboží a detail. Motivy jsou omezeny pouze vnitřními principy obchodu. Proto nelze změnit chování obchodu, tj. lze přizpůsobit, jak a kde se co zobrazí, ale nelze doplnit vlastnosti, které neumí vlastní obchod.

Obchod v základu obsahuje několik předdefinovaných (dále systémových) motivů. Ale lze kdykoliv pomocí balíčků doinstalovat další.

Tvorbu balíčků může provádět kdokoliv s dostatečnými technickými znalostmi.

5.6.4.1 Přehled motivů

V přehledu jsou zobrazeny všechny motivy, které lze použít. Ten, který se zrovna používá, je označen jako aktivní (sloupec Aktivní) a má akci „Deaktivovat“. Pokud není aktivní žádný motiv, tak se na popředí obchodu zobrazuje informační text a obchod nefunguje. Lze tak docílit krátkodobého odstavení obchodu. Aktivace motivu se provádí stejnojmennou akcí. Lze ji provést kdykoliv, ale může dojít k chvilkovému odstavení (nefunkčnosti) obchodu. Pokud je motiv systémový, lze ho obnovit do výchozího stavu, tj. zahodí se veškeré vlastní úpravy. Funkce obnovit se také používá pro novou verzi motivu od dodavatele obchodu.

Vlastní motivy nelze obnovovat přímo. Je nutné je nejprve smazat a pak znovu nahrát balíček s motivem.

Každý motiv lze exportovat v podobě balíčku. Je tedy možné exportovat balíček, ten si nechat upravit a nahrát ho zpátky do systému jako nový motiv.

5.6.4.2 Vložení nového motivu

Nový motiv se vkládá snadno. V přehledu stačí kliknout na odkaz přidat. Poté se zobrazí formulář, pomocí kterého lze nahrát vybraný balíček na server. Systém zkontroluje integritu balíčku, a pokud vše dobře dopadne, tak se motiv přidá.

5.6.4.3 Nastavení hlavičky a loga e-shopu

Pokud šablona vzhledu podporuje vložení hlavičky, můžete ji nahrát v levé záložce Nastavení. Zde jsou také uvedeny rozměry, v jakých je potřeba hlavičku vytvořit a následně nahrát do e-shopu. Pokud budete mít hlavičku v jiných rozměrech, nenahraje se. Ve stejném místě také můžete vkládat logo e-shopu.

5.6.4.4 Úprava motivu

Motiv lze upravovat přímo za běhu systému. Toho lze dosáhnout zvolením akce Upravit v seznamu. Úprava souboru se projeví okamžitě po uložení. Touto funkcionalitou lze jednoduše a rychle doplnit například text nebo reklamní bannery do stránek. Popis editace šablonových souborů (přípona tpl) se nachází v následující kapitole.

Editace - formulář

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Soubor	Roletové menu se seznamem souborů k editaci. Po výběru souboru se jeho obsah nahraje do spodního editoru.	
Obsah	Editor zdrojového kódu s podbarvením syntaxe.	

5.6.4.5 Informace pro vývojáře

Balíček motivu vzhledu je obyčejný ZIP archiv s přesně danou strukturou. Ta obsahuje obrázky, kaskádové styly, JavaScriptový kód a hlavně šablonové soubory. Ty jsou postaveny na populárním systému Smarty.

Struktura balíčku je rozepsaná v příloze *Povinné soubory v motivu vzhledu*. Popsané adresáře a šablony jsou povinné, bez nich se balíček nenainstaluje. Počet obrázků, javascriptových kódů a kaskádových stylů není omezen, také jejich názvy mohou být libovolné. Popsané soubory šablon jsou nutné minimum, ale je možné jich mít více a vkládat je do povinných. Například šablonu layoutu lze fyzicky umístit do více souborů (hlavička, levý sloupec, pravý sloupec, patička) a v souboru layout.tpl jen tyto soubory vložit. Systém, na němž běží všechny e-shopy, rozlišuje velikost písmen v názvech souborů a adresářů.

5.6.4.6 Tvorba motivu

Nejjednodušší postup při tvorbě motivu je cestou úpravy již existujícího, který odpovídá představám (tj. počet sloupců nebo rozmístění prvků). U takto získaného balíčku je pak nutné zeditovat nebo úplně předělat styly (grafiku). Odkazy na zdroje (obrázky, soubory) je nutné uvádět relativně vůči doméně. Pro zjednodušení se dá všude psát značka:

```
{ $web_path }
```

Ta se při aktivaci šablony přepíše na cestu k balíčku. A pak lze zapisovat relativní adresy v rámci balíčku. Příklad:

V adresáři „*images/background*“ je uložen soubor „*tabs.png*“. Pro načtení tohoto souboru v kaskádových stylech (např. *css/web.css*) se vloží adresa:

```
{ $web_path } / images / background / tabs . png
```

neboli jako pravidlo v css:

```
background-image: url (' { $web_path } / images / background / tabs . png ' )
```

Pro vlastní tvorbu a editaci šablon lze využít příkazu, který ve zvláštním okně vypíše všechny aktuální proměnné:

```
{ debug }
```

Tento příkaz zapíná ladící režim, který zobrazí konzoli se všemi dostupnými proměnnými a jejich hodnotami pro danou šablonu. Jejich popis je nad možnostmi této dokumentace. Některé proměnné (ty nejdůležitější) jsou popsány v kapitole *Seznam dostupných proměnných*. Vlastní upravování je vhodné dělat již na instalovaném balíčku pomocí editace, aby se změna bezprostředně projevila na popředí e-shopu.

Na stránkách se zobrazují náhledy zboží v různých velikostech. Každá šablona ale může mít různé požadavky na velikost těchto náhledů. Například u dvousloupcového detailu bude obrázek velký 300 px, ale u třísloupcového není na tak velký obrázek místo, tak musí mít 200 px. Systém generuje více druhů obrázků (např. do kontextových boxů, přehledu zboží, detailu nebo náhledů), podle konkrétních potřeb šablony. Stačí do definičního XML souboru do sekce *images_size* vložit typy náhledů, které layout vyžaduje (přesný popis dále). Každý takovýto rozměr má své jméno. To se vkládá do cesty k obrázku následujícím způsobem:

```
/ data / images / < nazev _ rozmeru > / { $item . img_path } / { $item . img_file }
```

Proměnné v příkladu jsou ilustrativní, v různých sekcích layoutu mohou být jiné.

Každý balíček musí obsahovat soubor „*layout.xml*“, který obsahuje jeho popis (informace o něm). Aktuální verze má následující strukturu:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<layout>
  <name></name>
  <author></author>
  <date></date>
  <images_size>
    <type name="" width="" height="" method="" />
    ...
  </images_size>
  <preview src="" />
</layout>
```

Význam jednotlivých značek vysvětluje tabulka:

layout	Kořenová značka.
name	Jméno šablony, pod kterým se zobrazí v přehledu.
author	Autor šablony.
date	Datum vytvoření šablony v ISO formátu (YYYY-MM-DD).
images_size	Párová značka obsahující definici rozměrů obrázku. Může obsahovat více značek „type“.
type	Značka definující velikost obrázků. Data jsou uložena v atributech: <ul style="list-style-type: none"> • name – název rozměru, který se používá v cestě pro načtení obrázku. Může obsahovat pouze písmena anglické abecedy a znak „_“. • width – šířka obrázku. • height – výška obrázku. • method – metoda jakým způsobem se má zmenšit obrázek na požadované rozměry. Možné hodnoty jsou: <ul style="list-style-type: none"> ◦ cropbox – zmenší originální obrázek na požadovaný největší rozměr, druhý rozměr se ořeže. Obrázek tak není stejný jako originál. Tato metoda se hodí pro generování malých čtvercových obrázků. ◦ box – zmenší obrázek do zvoleného rozměru, podle delší strany. Druhý rozměr se vypočítá podle poměru původních stran. ◦ boxfilled – zmenší obrázek do zvoleného rozměru, ale oproti boxu vrátí přesně zadané rozměry. Zmenšovaný obrázek se nedeformuje, ale zmenší se v poměru na maximální rozměr, který se vejde do rozměru a vystředí se.
preview	Nepovinná značka přidávající odkaz na náhled šablony, který se zobrazí v administraci. Přes atribut src se definuje odkaz v rámci balíčku na obrázek náhledu.

5.6.4.7 Šablonovací systém Smarty

Jazyk systému Smarty je nepsaný standard v šablonových systémech a používají ho i konkurenční řešení. Je tvořen tak, aby byl jednoduše pochopitelný i pro lidi se základní znalostí algoritmizace. Popis včetně dokumentace se nachází na adrese:

<http://www.smarty.net>

Na internetu lze nalézt velké množství návodů v různých jazycích včetně češtiny²⁾. Komplexní popis syntaxe je nad možnost této publikace a uvedené zdroje ho plně nahradí. Přesto je v následující tabulce shrnuta základní syntax nejpoužívanějších konstrukcí v motivu a šablonách e-mailu.

Příkaz	Popis	Příklad
<code>{* komentář *}</code>	Blokový komentář, text uzavřen v těchto příkazech se ve výsledném HTML souboru neobjeví.	<code>{* libovolný komentář *}</code>
<code>{\$promenna}</code>	Vypsání proměnné. Pokud je pole, tak jednotlivé úrovně se oddělují tečkou.	<code>{\$item.id}, {\$g_shop_name}</code>
<code>"retezec", 'jiny_zpusob'</code>	Řetězce, v šablonách se používají jako klíče pro získání překladu pro zvolený jazyk.	<code>'label_address'</code>
<code>{funkce jmeno_parametru="hodnota"}</code>	Zálohování funkce, která může mít libovolný počet parametrů a hodnot. Funkce mohou být blokové, to znamená, že mají uzavírající značku <code>{/funkce}</code> a nějaký obsah mezi těmito značkami (s tímto obsahem funkce pracuje).	<code>{boxy name="LinksPartners"}</code>
<code>'retezec' modifikator:parametr</code>	Modifikátory slouží pro změnu textové hodnoty předané na pravé straně před znakem <code> </code> . V obchodě se nejčastěji používá pro přeložení řetězce nebo ošetření tisknutí nebezpečných znaků. Modifikátory lze používat za sebou (tzv. zřetězovat)	<code>'label_address' T</code>
<code>{foreach from=pole item='navez_polozky'} Telo opakovani {/foreach}</code>	Funkce, která pro každou položku v předaném poli provede kód v těle. V těle je dostupná aktuální položka pod názvem „navez_polozky“ (tj. název zadaný parametrem item). V obchodě se používá například pro zobrazení položek v košíku nebo v objednávce.	<code>{foreach from=\$goods item='item' } <div> {\$item.name} </div> {/foreach}</code>
<code>{if podmínka} Tělo pokud je podmínka splněna {else} Tělo pokud není podmínka splněna {/if}</code>	Řídící příkaz, který na základě podmínky zobrazí kód z prvního těla, popřípadě z druhého. Část „else“ není povinná.	<code>{if x > 0 } <div>X je větší než nula</div> {else} <div>X není větší než nula</div> {/if}</code>

Obchod používá pro svoji činnost kromě dodávaných funkcí a modifikátorů také svoje. Jejich popis tak nelze najít ve výše zmíněných manuálech. Proto jejich popis uzavírá tuto kapitolu.

Modifikátory

array

parametry: nejsou Modifikátor převede text na pole. Jednotlivé položky musí být odděleny znakem „;“. Příklad:

```
{'polozka1;polozka2;polozka3' |array} {* pole se třemi položkami*}
```


base_money

Parametry:

1. Celočíslné ID měny, který udává v jaké měně je modifikovaná částka zadaná. Pokud se nezadá, bere se aktuální.
2. Boolean hodnota, zdali se má provést konverze zadané částky pro aktuální jazyk. Výchozí hodnota je FALSE.

Modifikátor zformátuje předané desetinné číslo podle nastavení a přidá kód měny.

boolean

parametry: nejsou Předanou hodnotu převede Boolean reprezentaci a přeloží na text (podle aktuálního jazyka).

```
{True|boolean} {*vypíše „Ano“*}
```

get_host

parametry: nejsou Předanou IP adresu převede na textovou reprezentaci, pokud je to možné.

headline1

parametry: nejsou Zadaný text obalí do nadpisu první úrovně (v rámci stránky, nemusí se jednat o HTML H1).

headline2

parametry: nejsou Zadaný text obalí do nadpisu druhé úrovně (v rámci stránky, nemusí se jednat o HTML H2).

headline3

parametry: nejsou Zadaný text obalí do nadpisu třetí úrovně (v rámci stránky, nemusí se jednat o HTML H3).

money

Parametry:

- Boolean hodnota určující, zda se má provést konverze zadané částky pro aktuální jazyk. Výchozí hodnota je FALSE.

Modifikátor zformátuje předané desetinné číslo podle nastavení a přidá kód měny. Zjednodušená verze modifikátoru base_money.

percents

parametry: nejsou Převede desetinné číslo z rozsahu <0,1> na celé číslo a přidá znak procento.

T

Parametry:

- řetězec, pro který se v překladech hledá náhrada

Předaný řetězec se snaží přeložit pro aktuální jazyk, tj. použije ho jako klíč do překladové tabulky. Pokud se v ní nenajde, vrátí se předaný text. Tabulka překladu je rozepsaná v kapitole *Správa překladu*.

Funkce

Za jménem funkce následuje výčet jejích parametrů a stručný popis činnosti.

form

- *from* – předání definice formuláře.
- *params* – parametry pro formulář.
- *type* – typ vykreslení formuláře. Pokud se nezadá, tak se v těle funkce vykresluje formulář ručně. Pokud se zadá „Table“, formulář se vykreslí automaticky do tabulky.

Jedná se o blokovou funkci (pokud se vynechá typ) pro vykreslení formuláře.

bottommenu

- *data* - předání definice menu.

Účelová funkce pro výpis první úrovně menu v patičce.

boxy

- *name* - jméno kontextového boxu. Přípustné možnosti jsou: ActionGoods, HelpLine, LinksPartners, Logos, NewsGoods, StaticText.

Slouží pro vypsání obsahu kontextových boxů. Více v kapitole *Správa kontextových boxů*.

category_menu

- *data* - předání definice stromu kategorií.

Účelová funkce pro výpis menu kategorie.

mainmenu

- *data* - předání definice menu.

Účelová funkce pro výpis první úrovně menu v patičce.

paginator

- *count* - počet prvků na stránku.
- *total* - celkový počet prvků.
- *url* - základní url, kam mají vést odkazy.
- *page* - aktuální stránka. Nepovinný parametr (výchozí: 1).
- *firstText* - text tlačítka „Na první“. Nepovinný parametr (výchozí: ‚<‘).
- *prevText* - text tlačítka „Předchozí“. Nepovinný parametr (výchozí: ‚<‘).
- *nextText* - text tlačítka „Následující“. Nepovinný parametr (výchozí: ‚>‘).
- *lastText* - text tlačítka „Na poslední“. Nepovinný parametr (výchozí: ‚>‘).
- *separator* - oddělovací znak mezi stránkami. Nepovinný parametr (výchozí: ‚|‘).
- *ellipsis* - řetězec, který se použije pro vynechání stránek. Nepovinný parametr (výchozí: ‚...‘).

Funkce pro vygenerování stránkování. Na základě celkového počtu prvků a čísla, kolik jich má být na jedné stránce, vypočítá celkový počet stránek. Nevykreslují se odkazy na všechny stránky, ale pouze na první, na okolí kolem aktuální stránky a na poslední stránku.

text

- *key* - klíč textu, který se má vypsát.

Funkce pro vypsání textu, na základě klíče. Více o textech je v kapitole *Správa textů*.

url

Funkce pro generování URL, bez znalosti pozadí systému je nelze používat. Použité funkce v šablonách by se neměly nikdy měnit.

5.6.5 Bannerový systém

Umístění: Menu » Vzhled, texty » Bannerový systém
Oprávnění: Správa webové části
Schvalování: Ne

ProEshop umožňuje zobrazování bannerů na popředí e-shopu. Bannerový systém je přístupný v administraci e-shopu v nabídce Vzhled, texty → Bannerový systém v případě, že aktivní šablona motivu vzhledu obsahuje podporu zobrazování bannerů.

5.6.5.1 Podporované motivy vzhledu

Zobrazování bannerů podporují pouze některé šablony motivů vzhledu (zda Vaše šablona bannery podporuje, se dozvíte v záložce Vzhled, texty → Bannerový systém.

5.6.5.2 Oprávnění

Bannerový systém mohou upravovat pouze uživatelé s administrátorským právem Správa layoutu.

5.6.5.3 Nastavení bannerového systému

Nastavení je přístupné v nabídce Vzhled, texty → Bannerový systém → podkarta Nastavení. Bannery lze zobrazovat na úvodní stránce e-shopu, na stránce košíku, v jednotlivých kartách nabízených produktů a v kategoriích.

Povolit Globální zapínání zobrazování bannerů na popředí e-shopu. Ve výchozím stavu vypnuto. Příznak se automaticky vypíná při aktivaci šablony nepodporující zobrazování bannerů.

Banner na titulní straně Volba banneru, který se má zobrazovat na úvodní stránce e-shopu (podporuje-li to aktivní šablona motivu vzhledu).

Banner v košíku Volba banneru, který se má zobrazovat na stránce s košíkem (podporuje-li to aktivní šablona motivu vzhledu).

Kaskádovost zboží Je-li tato volba zaškrtnuta, tak zboží, které nemá nastavený vlastní banner, přebírá banner od své nadřazené kategorie. Je-li zboží přiřazeno do více kategorií, vybere se kategorie přiřazená nejdříve.

Kaskádovost kategorií Je-li volba zapnuta, tak kategorie, která nemá nastavený vlastní banner, přebírá banner od svých nadřazených kategorií.

Např. Chceme-li na všech stránkách se zbožím a výpisem kategorií zobrazit stejný banner, stačí jej přiřadit nejvyšší kategorii („Všechny kategorie“), povolit Kaskádovost kategorií a povolit Kaskádovost zboží.

5.6.5.4 Parametry banneru

Název Pojmenování banneru pro interní potřeby, nepřenáší se na popředí e-shopu.

Výška Výška banneru v pixelech. Teoreticky není nijak omezena, doporučujeme však zadávat hodnoty v rozmezí od 120px do 500px. Pokud výška bannerového políčka přesahuje výšku banneru samotného, je políčko ořezáno na požadované rozměry.

Doba trvání přechodu Celočíslná hodnota v milisekundách, udávající dobu trvání přechodu mezi políčky banneru. Je-li zadána nulová hodnota, políčka se přepínají bez přechodového efektu.

Dynamika přechodu Efekt, který se použije při vykreslení přechodu mezi jednotlivými políčky banneru.

Nekonečná smyčka Je-li zapnuto, na prvním a posledním snímku banneru se zobrazí šipka, která umožní přejít přímo mezi těmito snímky. U jednopolíčkových bannerů se šipka nezobrazuje.

Typ banneru ProEshop rozlišuje dva typy bannerů – typ Textový banner, u něhož je obsah jednotlivých políček zadán administrátorem, a typ Zboží ze zvolené kategorie, jehož podoba je předdefinována v šabloně a administrátor pouze určí, ze které kategorie se mají čerpat informace o zboží.

Zdroj zboží Toto nastavení je přístupné pouze u banneru typu Zboží ze zvolené kategorie. Jedná se o výběr kategorie, z níž banner přebírá informace o zboží.

Šablona Šablona, ze které banner přebírá stylopisy. V případě vytváření úplně nového banneru se z této šablony zkopíruje i obsahová část, tj. osnova banneru.

Počet položek Toto nastavení je přístupné pouze u banneru typu Zboží ze zvolené kategorie. Určuje počet položek zboží, které se mají načíst z vybrané kategorie. Je-li zadána hodnota „0“, tak počet zboží není nijak omezen. Doporučuje se zadat hodnotu z rozsahu 1-10, aby načítání jednotlivých položek zboží příliš nezpomalovalo vykreslení celé stránky.

5.6.5.5 Typy banneru

Typ Textový banner

Každá položka banneru se skládá ze tří samostatných, navzájem se překrývajících vrstev (textových polí). Nižší vrstva se při animaci přesouvá pomaleji než vyšší vrstva. Uživatelsky přístupná pouze je pouze vrchní vrstva banneru, právě proto by měla obsahovat všechny interaktivní prvky banneru. Tlačítka a odkazy umístěné do střední a spodní vrstvy banneru budou nepřístupné a nebude je možné označit a ani prokliknout.

Vybranému prvku lze nastavit výšku odpovídající výšce banneru prostřednictvím přiřazení třídy `full_height`. Šířku, která by vyplňovala celé políčko, lze nastavit přiřazením třídy `full_width` (nebo ekvivalentně css zápisem `width="100%"`).

Rozložení políček je definováno pro každé políčko samostatně (toto rozložení lze upravit v přehledu bannerů po kliknutí na akci „Spravovat pole“). Při vytváření nového políčka se výchozí obsah kopíruje z aktuální přiřazené šablony.


Typ Zboží ze zvolené kategorie

Tento banner je generovaný automaticky, administrátor však může ovlivnit vzhled tohoto banneru. Rozložení políček je definováno pro každý banner samostatně (toto rozložení lze upravit v přehledu bannerů po kliknutí na akci „Upravit osnovu políčka“). Při vytváření nového banneru se výchozí obsah osnovy kopíruje z aktuální přiřazené šablony.

Tento typ banneru je rovněž třívrstvý a na jeho tvorbu se vztahují stejné zásady, jako u bannerů typu Textový banner.

Tvorba jednoduchého obrázkového banneru

K nejjednodušším využitím bannerového systému patří sestavení jednoduchého obrázkového slideru (posuvníku). Políčko tohoto banneru je tvořeno pouze jedním obrázkem, který je obvykle zároveň hypertextovým odkazem.

Soubor s obrázkem je nutné nejdříve nahrát na server pomocí Správce souborů, vložení obrázku pak proběhne po stisknutí tlačítka Vložit/Upravit obrázek (ikona ).

Pokud jsou rozměry obrázku větší, než jsou rozměry pole, obrázek se nezobrazí celý. Přiřazením třídy `full_height` (`full_width`) lze u obrázku vynutit, aby zabíral celou výšku (šířku) políčka banneru. Nastavení CSS třídy lze provést po vložení obrázku v dialogu Vložit/Upravit obrázek v podkartě Vzhled, v poli Třída (aby mělo nastavení efekt, je nutné na stejné kartě dialogu vymazat číselné údaje z pole Rozměry).

Obrázek lze umístit do libovolné vrstvy, nicméně v případě, že obrázek je umístěn do spodní vrstvy, posun

banneru je opticky plynulejší díky menším prodlevám mezi políčky.

V případě, že políčko s obrázkem umístěným do spodní vrstvy má být interaktivní (má reagovat na kliknutí myši), je nutné do vrchní vrstvy umístit „průhledný“ neprázdný prvek s aktivním odkazem, k tomuto účelu je k dispozici CSS třída „invisible_link“. Tento prvek lze vytvořit pomocí následujícího HTML kódu:

```
<a class=„invisible_link“ href=„/cs/zbozi/produkt“>&nbsp;&nbsp;&nbsp;</a>
```

5.6.5.6 Tvorba vlastního textového banneru s absolutně pozicovanými prvky

V některých případech nemusí jednoduchý obrázkový banner vyhovovat všem potřebám obchodníka; lze vytvořit i složitější banner obsahující absolutně pozicované prvky.

Vzhledem k tomu, že políčko banneru je tvořeno složením tří samostatných vrstev, nelze při tvorbě banneru uplatnit obtékání prvků, které náleží k odlišným vrstvám. Jednotlivým prvkům však lze pomocí absolutního pozicování napevno určit pozici, kterou mají v rámci vrstvy políčka banneru zaujmout.

Absolutní pozicování umožňuje definovat pevnou vzdálenost prvku od bočních okrajů políčka banneru a od horního a dolního okraje políčka banneru. Ve výchozím stavu se pozice absolutně pozicovaného prvku počítá jako vzdálenost od levého a horního okraje.

V případě, že se prvek má pozicovat vzhledem k pravému (nebo k dolnímu) okraji, je nutné nastavit parametr Vpravo (Dole) na konkrétní hodnotu a zrušit parametr Vlevo (Nahoře). Je-li nastavena hodnota parametru Vlevo (Nahoře), hodnota opačného parametru Vpravo (Dole) je při vykreslení prvku ignorována.

WYSIWYG editor v administraci políček bannerů umožňuje nastavit vybraný prvek jako absolutně pozicovaný pomocí stisku tlačítka Přepnout na absolutní pozicování.

Absolutně pozicované prvky jsou vyjmuty z toku dokumentu a mohou se tedy překrývat. Pořadí v jakém se prvky překrývají lze v rámci jedné vrstvy nastavit tlačítka Přesunout dopředu a Přesunout dozadu.

Umístění absolutně pozicovaného prvku je možné určit pomocí přesouvání myši při tažení šipky záhlaví prvku (obrázek). Přesouvání prvku bude automaticky nastavena vzdálenost vzhledem k hornímu a levému okraji. Pozici vybraného prvku lze zadat i manuálně – stiskem tlačítka Upravit CSS styl a zadáním hodnot parametrů v podkartě *Umístění*.

Poznámky

Šablony motivu vzhledu, které bannery podporují, dodržují zásady přístupu Responsive design – forma zobrazení stránek je závislá na velikosti okna prohlížeče. Tudiž v případě, že zobrazovací okno je užší než dostupná vykreslovací plocha, se banner zobrazí jen v oknech přesahujících určitou minimální šířku - na většině mobilních zařízení se banner tedy nemusí vůbec vykreslit.

Ve starších verzích prohlížeče Internet Explorer (verze 7 a nižší) se kvůli nedostatečné podpoře použitých prvků vykreslí pouze první pole banneru.

V přehledu bannerů lze vyvolat zobrazení náhledu banneru. Náhledové okno pak slouží pouze pro kontrolu, jak může daný banner vypadat na popředí e-shopu. Velikost náhledového okna lze libovolně měnit, je možné zde přepínat mezi jednotlivými jazykovými variantami a lze zvolit vlastní podkladovou barvu.

5.6.6 Správa překladu

Umístění: Menu » Vzhled, texty » Překlad
Oprávnění: Správa webových částí
Schvalování: Ano

Aplikace umožňuje editovat veškeré statické texty webové části. Těmi jsou myšleny texty, které se nedefinují v jiných částech administrace, jako je např. zboží, články, kategorie, ... Editace těchto textů se dělí podle použití do dvou kategorií. První slouží pro přeložení krátkých textů, které většinou neobsahují HTML formátování. Druhé se věnuje následující kapitola „Správa textů“.

Překlady se tedy používají pro jednoduché texty. Většinou se jedná o nadpisy, popisky, u formulářů, apod. Pokud tedy něco nevyhovuje, lze to jednoduše změnit. S výhodou lze použít filtr v přehledu, který dokáže hledat podle obsahu. Stačí tedy jen zkopírovat požadovaný text na webu a zadat ho do filtru.

Překlady se nejčastěji upravují, ale je možné je i vkládat. Pro jejich zobrazení je ale nutné upravit příslušnou šablonu v motivu vzhledu. Na požadované místo se vloží klíč překladu s modifikátorem T (viz *Šablonovací systém Smarty*). Příklad:

```
{'label_muj_nadpis'|T}
```

Přidání/Editace - formulář

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Klíč	Jednoznačný identifikátor překladu. Dodávané klíče jsou v angličtině, aby jejich interpretace byla mezinárodní.	label_muj_nadpis
Text	Text překladu. Nepoužívá se WYSIWYG editor, protože by se nemělo používat HTML formátování (ale lze ho použít). V některých textech se používají proměnné, jejichž význam se zobrazí až při použití překladu. Poznají se tím, že začínají a končí znakem %. Např. %count%.	

5.6.7 Správa textů

Umístění: Menu » Vzhled, texty » Texty
Oprávnění: Správa webových částí
Schvalování: Ano

Texty slouží pro výpis delších textů na webové části. V systému je jich několik přichystaných, ale většina je prázdná. Skoro každá stránka má přichystané dva texty:

- na začátku (klíče mají postfix *prelude*),
- na konci (klíče mají postfix *epilogue*).

Pokud je tedy potřeba připsat na konkrétní stránku nějaký text, lze k tomu použít tyto přichystané texty. S výhodou lze použít tento systém např. pro vložení reklamy do seznamu zboží nebo sdělení nějaké zprávy u každého detailu zboží (popřání k svátkům, novinky, ...).

Texty je možné i vkládat. Pro jejich zobrazení je ale nutné upravit příslušnou šablonu v motivu vzhledu. Zobrazení se provádí přes funkci `text` (viz *Šablonovací systém Smarty*). Příklad:

```
{text key='muj_text'}
```

Přidání/Editace - formulář

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Klíč	Jednoznačný identifikátor textu. Dodávané klíče jsou v angličtině, aby jejich interpretace byla mezinárodní.	muj_text
Text	WYSIWYG editor textu. Použití je popsáno v kapitole <i>Práce s WYSIWYG editorem</i> .	

5.6.8 Export

Umístění: Menu » Zboží » Export

Oprávnění: Export Zboží

Schvalování: Ne

Export a import zboží slouží k přenosu zboží mezi dvěma e-shopy, případně mezi e-shopem a účetním systémem.

Export je prováděn pomocí formátu CSV (či pomocí jiného, který vytvoříme přes šablony). Export provedeme přes *Zboží - Export*. Vybereme **Šablonu exportu** (přednastavený formát CSV), **kategorii** (lze exportovat vše, nebo pouze zboží z vybrané kategorie) a zvolíme **Exportovat**. Soubor uložíme.

5.6.9 Import

Umístění: Menu » Zboží » Import

Oprávnění: Import Zboží

Schvalování: Ne

Systém ProEshop disponuje sofistikovaným řešením pro import zboží, který slouží k vložení zboží do obchodu.

Uživatel si může zvolit ze dvou způsobů importu – jednorázového a opakovaného, kdy je zboží v pravidelných intervalech automaticky či ručně aktualizováno.

Pokud systém nepodporuje formát vašeho importu, lze ho na zakázku dodělat.

5.6.9.1 Jednorázový import

Je určen ke vložení nového zboží do obchodu. Příprava importu probíhá v několika krocích:

1. krok: Zvolení adaptéru pro import. V současnosti je možný import pomocí CSV [import ze standardního formátu CSV (MS Excel, OO Calc) – lze si zvolit, jaké sloupce se mají použít a jakého jsou typu – to umožňuje velmi variabilní konfigurace, nutné použít kódování utf-8] a XML Feed (feed, který používají služby *Zboží.cz* a *Heureka.cz* – přes tento formát lze jednoduše importovat zboží ze staršího obchodu včetně obrázků).

Nepodporuje ProEshop váš formát? *Kontaktujte nás!*

V tomto kroku si také můžete stáhnout vzor .csv formátu, a tak svůj feed nastavit podle něho.

2. krok: Vyberte soubor, který se má importovat. Případně uveďte adresy XML feedu pro Zboží.cz a Heureka.cz. U CSV souboru se nastaví, zda soubor obsahuje hlavičku a jakým znakem jsou data oddělena (nejběžnějším oddělovačem dat je středník). Zvolí se také, zda se má veškeré zboží vložit jako nové, nové vložit a již vložená aktualizovat či se pouze aktualizují zadaná data.

3. krok: Nastavovací část. Systém vyhodnotí data a uživatel následně nastaví, jak se s nimi má dále pracovat. Popis jednotlivých sloupců, které se přiřazují k sloupcům v souboru naleznete v příloze *Popis položek v dokumentu .csv pro import*.

Po dokončení samotného importu se vypíše, kolik záznamů bylo při importu zpracováno, tj. kolik se přečetlo záznamů (nerovná se to počtu vloženého zboží). Kliknutím na odkaz je možné přejít do Logů importu (viz *Logy importu*), které obsahují bližší údaje o provedených importech.

Importované zboží se uloží jako zboží, které čeká na schválení. Je nutné ho schválit a zveřejnit, jinak nebude pro zákazníky viditelné.

5.6.9.2 Pravidelné aktualizace

Pravidelné aktualizace slouží k pravidelnému obnovování importovaných dat.

Nová aktualizace se vytvoří pomocí tlačítka Přidat. Postup přípravy importu je obdobný jako u *jednorázového importu*. Liší se pouze v tom, že se navíc vybere četnost aktualizace (v rozmezí hodiny a týdne) a datum a hodina první aktualizace, od nichž se budou odvíjet další automatické aktualizace.

V soupise všech nastavených aktualizací lze zjistit stav jednotlivých akcí. Pokud je stav *Provádí se*, daná aktualizace právě probíhá. Stav *Čeká* znamená, že aktualizace čeká, až bude spuštěna. Je potřeba mít na paměti, že v rámci jedné hodiny lze provést pouze jeden import, pokud je nastavených více aktualizací na stejnou dobu, budou provedeny v nejbližší možné době. Po deaktivování aktualizace se její stav změní na *Zastaveno*. Aktualizaci lze spustit nejen automaticky v předem nastaveném čase, ale pokud je potřeba i ručně pomocí tlačítka *Spustit ručně*.

5.6.9.3 Logy importu

Logy importu obsahují seznam všech provedených a právě probíhajících importů. Po kliknutí na detail lze zjistit informace o jednotlivém zboží.

5.6.10 Správa kontextových boxů

Umístění: Menu » Vzhled, texty » Kontextové boxy

Oprávnění: Správce kontextových boxů

Kontextové boxy jsou graficky vyčleněné části stránky, umístěné po okraji (jejich umístění zaleží na motivu vzhledu). Většinou mají tvar boxu se záhlavím ve tvaru záložky. Existují dva druhy boxů. První svůj obsah generují automaticky. V aktuální verzi systému je nelze nijak nastavit nebo ovlivnit. Druhý typ má upravitelný obsah, který se spravuje v této části aplikace. U všech boxů platí, že pokud nemají obsah, tak se vůbec nevykreslí.

Jednotlivé druhy boxů jsou rozepsány v následujících podkapitolách.

5.6.10.1 Zboží v akci

Jedná se o automatický box (není v administraci). Zobrazují se v něm náhodně tři produkty v akci. Lze ho vypnout v šabloně.

5.6.10.2 Nové zboží

Jedná se o automatický box (není v administraci). Zobrazují se v něm náhodně tři produkty, které mají příznak novinka. Lze ho vypnout v šabloně.

5.6.10.3 Statický text

Dva boxy sloužící pro vložení libovolného textu. Může jít například o uvítání, reklamu, důležité sdělení atd. Pokud je více textů k zobrazení, každé zobrazení se vybere náhodně. Do boxů je možné umisťovat obrázky, ale musí mít odpovídající rozměry, aby nepřesáhly okraje boxu.

Přidání/Editace - formulář

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Zobrazovat od	Datum, od jakého se má zobrazovat text na webu.	1.10.2012
Zobrazovat do	Do jakého data se má text zobrazovat. Pokud se nezadá, bude se text zobrazovat navždy.	1.11.2012
Název	Nadpis boxu. Měl by být krátký, aby se vešel do boxu.	Sleva 10% NA VŠE!
Obsah	WYSIWYG editor textu. Použití je popsáno v kapitole <i>Práce s WYSIWYG editorem</i> .	Speciální nabídka! Platí během října 2012.

5.6.10.4 Podpora

Tento box slouží pro vkládání kontaktů na podporu. Může se jednat například o telefonní číslo, e-mail, ale i alternativní komunikační kanály, jako je Jabber, Skype. Pro instantní formu komunikace lze díky WYSIWYG Editoru jednoduše vkládat grafické statusy vyjadřující Vaši přítomnost. Jejich přidání se věnuje následující text.

ICQ

Licence neumožňuje používat tuto službu ke komerčním účelům. Pokud majitel licence dovolí používat tuto službu, tak oficiální stránka pro vytvoření statusu se nachází na adrese:

<http://www.icq.com/features/web/indicator.html>

Postup:

1. Vyberte si vzhled Vašeho indikátoru ze seznamu.
2. Do spodního formuláře zadejte:
 1. ICQ číslo.
 2. Indikátor ponechte na „*Personal Status Indicator*“.
 3. Vyberte číslo vybraného vzhledu.
3. Formulář potvrďte tlačítkem „*Create My ICQ ...*“.
4. V textovém boxu se zobrazí kód, který zkopírujte do schránky.
5. Tento kód zkopírujte ze schránky do WYSIWYG Editoru jako HTML kód.

Kromě oficiálního statusu existují na internetu služby třetích stran, které nabízejí více možností grafického vzhledu.

Skype

Status si lze vytvořit na adrese:

<http://www.skype.com/share/buttons/index.html>

Postup:

1. Do formuláře zadejte svoje Skype jméno (login).
2. Vyberte ikonu (přes odkaz „create a custom button“ lze ikonu přizpůsobit).
3. Zkopírujte kód z textového boxu do schránky.
4. Vložte kód do WYSIWYG editoru jako HTML.

Přidání/Editace - formulář

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Zobrazovat od	Datum, od jakého se mají zobrazovat loga na webu.	
Zobrazovat do	Do jakého data se mají loga zobrazovat. Pokud se nezadá, budou se loga zobrazovat navždy.	
Název	Nadpis boxu. Mělo by být krátké, aby se vešlo do boxu.	
Obsah	WYSIWYG editor textu. Použití je popsáno v kapitole <i>Práce s WYSIWYG editorem</i> .	

5.6.10.5 Partneři

Box slouží pro vkládání ikonky na partnerské služby nebo pro výměnu odkazů. Pokud je definováno více boxů, tak při každém zobrazení stránky se vybere náhodný.

Přidání/Editace - formulář

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Název	Název boxu	Partneři
Odkaz	URL adresa včetně protokolu („http://“)	http://www.seznam.cz
Titulek	Krátký popisek (titulek), který se zobrazí po najetí kurzoru myši na ikonu.	
Zobrazovat od	Datum, od jakého se mají zobrazovat loga na webu.	1.10.2012
Zobrazovat do	Do jakého data se mají loga zobrazovat. Pokud se nezadá, budou se loga zobrazovat navždy.	
Logo	Výběr ikonky z pevného disku počítače. Ikonka musí mít rozměr 31-88 na 10-31 px.	

²⁾ <http://smarty.ronnieweb.net/>, http://owebu.bloger.cz/stitek_?s=Smarty+Template+Engine

5.7 Skladové hospodářství

ProEshop disponuje modulem skladového hospodářství, které dokáže naskladnit, vyskladnit a evidovat jednotky kusů pro každý produkt nebo jeho jednotlivé varianty a to na jednom nebo více skladech.

5.7.1 Číselník skladů

Umístění: Nastavení » Číselníky » Sklady

Oprávnění: Zboží

Aby skladové hospodářství mohlo fungovat, je nutné vytvořit v číselníku skladů alespoň jeden veřejný sklad. Pokud např. disponujete kromě svého hlavního skladu i jinými sklady (běžně dodavatelé s delší dostupností nebo vlastní dílčí sklady), mohou zde být uvedeni a počet kusů skladem bude evidován pro každý zvlášť.

Přidání/Editace - formuláře

Formulářový prvek	Popisek	Příklad
Zobrazit	Zda má být sklad zobrazený na veřejné části	Ano, Ne
Název	Název skladu	Centrální sklad
Popisek	Popis daného skladu	Veškeré zboží skladem.

Zde definujete názvy jednotlivých záruk, které lze přiřadit k produktům.

5.7.2 Globální parametry

Umístění: Nastavení » Globální parametry » Skladové hospodářství

Oprávnění: Zboží

V této sekci administrace lze nastavit, jak se má skladové hospodářství chovat:

Povolit skladové hospodářství

Typ: zatrhávací

Povinný: Ne

Výchozí hodnota: Nepovoleno

Automatická proměnná: Není

Pokud je políčko zaškrtnuto, bude aktivován modul skladového hospodářství v objednávkách a zboží.

Povolit ruční změnu kusů

Typ: zatrhávací

Povinný: Ne

Výchozí hodnota: Nepovoleno

Automatická proměnná: Není

Pokud je políčko zaškrtnuto, bude možné ručně změnit počet kusů a dostupnost v kartě zboží. Pokud aktualizujete stav skladu pomocí importního feedu a chcete zabránit tomu, aby obsluha nemohla ručně počet kusů skladem upravit, toto pole nezaškrťte.

Změna dostupnosti při vyprodání

Typ: zatrhávací

Povinný: Ne

Výchozí hodnota: Nepovoleno

Automatická proměnná: Není

V případě zapnutí této volby se automaticky u zboží nebo konkrétní varianty nastaví dostupnost dle níže uvedené dostupnosti v případě, že počet kusů skladem je 0.

Dostupnost produktů

Typ: výběr

Povinný: Ne

Výchozí hodnota: Nepovoleno

Automatická proměnná: Není

V případě zapnutí „Změna dostupnosti při vyprodání“ nastaví se automaticky dostupnost zboží na tuto zvolenou dostupnost.

Změna zveřejnění při vyprodání

Typ: zatrhávací

Povinný: Ne

Výchozí hodnota: Nepovoleno

Automatická proměnná: Není

V případě zapnutí této volby se automaticky zboží nebo konkrétní varianta nastaví na Zveřejněno: NE.

Rezervovat při stavu

Typ: výběr

Povinný: Ne

Výchozí hodnota: Nepovoleno

Automatická proměnná: Není

Toto nastavení určuje, při kterém stavu objednávky bude zboží ze skladu automaticky zarezervováno pro vyřízení objednávky ze skladu dle nastavené priority. Speciální možnost je „při vložení do košíku“, kdy se produkt rezervuje ihned, jakmile bude vložen do košíku. Pokud z košíku bude odebrán, rezervace se zruší a kus se opět uvolní do prodeje. Po vytvoření objednávky zůstává produkt stále v rezervaci, ale přesouvá se z košíku do objednávky.

Vyskladnit při stavu

Typ: výběr

Povinný: Ne

Výchozí hodnota: Nepovoleno

Automatická proměnná: Není

Toto nastavení určuje, při kterém stavu objednávky bude zboží ze skladu automaticky odprodáno a získá příznak prodáno. Zpravidla se nastavuje na status „Expedováno“.

Zrušit a naskladnit při stavu

Typ: výběr

Povinný: Ne

Výchozí hodnota: Nepovoleno

Automatická proměnná: Není

Toto nastavení určuje, při kterém stavu objednávky bude zboží vráceno zpět na sklad a prodej bude zrušen. Zpravidla se nastavuje na „Stornováno“, aby se vrácené kusy opět vrátily do oběhu.

Zkusit pokrýt rezervace z jednoho skladu

Typ: zatrhávací

Povinný: Ne

Výchozí hodnota: Nepovoleno

Automatická proměnná: Není

Pokud je políčko zaškrtnuto, bude se systém při rezervaci více kusů pokrýt objednávkou z toho skladu, který bude mít požadovaný počet kusů skladem. Pokud jich bude odpovídat víc, bere se v úvahu nastavená priorita vyskladňování, viz. níže.

Rezerovat v pořadí ze skladu (název skladu)**Typ:** výběr**Povinný:** Ne**Výchozí hodnota:** Nepovoleno**Automatická proměnná:** Není

Toto nastavení určuje v jakém pořadí se vyskladňuje ze kterých skladů automaticky pomocí nastavených stavů. Je doporučeno mít vybraný alespoň jeden sklad. Priority nesmějí být stejné pro více skladů. Priorita vyskladnění může být nastavena i na nezveřejněný sklad, který bude sloužit pouze pro interní potřebu eshopu. Sklady se nastavují v záložce Nastavení - Číselníky - Sklady.

Dostupnost řídit počtem kusů**Typ:** zatrhávací**Povinný:** Ne**Výchozí hodnota:** Nepovoleno**Automatická proměnná:** Není

Tato volba povolí použití číselníku 'Úroveň dostupnosti' (Nastavení → Číselníky), ve které je možné nastavit nahrazení dostupnosti konkrétním počtem kusů (v případě, že číselník neobsahuje žádné nastavení). Pokud nastavíte rozsahy a k němu textové názvy, budou se tak na webu zobrazovat. Např.: od 10 kusů zobrazí 'Skladem', pravidlo od 5 kusů zobrazí 'Méně než 10 kusů' a pravidlo od 1 kusů zobrazí 'Poslední kusy' a pravidlo od 0 kusů zobrazí 'Není skladem'

Zapnout prodej podle počtu kusů**Typ:** zatrhávací**Povinný:** Ne**Výchozí hodnota:** Nepovoleno**Automatická proměnná:** Není

V případě zapnutí nepůjde koupit produkty, které nejsou skladem.

6 Slovník pojmů

- **Administrace** – část aplikace sloužící pro správu obchodu.
- **Administrátor** – zaměstnanec s nejvyššími právy – nemá žádné omezení.
- **Celočíselný typ** – celé číslo, bez desetinného rozvoje.
- **Oprávnění** – Omezení přístupu pro zaměstnance.
- **Role** – soubor oprávnění.
- **Typ výběr** – výběr z více předvolených možností.
- **Webová část** – část aplikace, kterou vidí zákazník, tj. vlastní obchod.
- **WYSIWYG Editor** – z anglického „What you see is what you get“, neboli „co vidíš, to dostaneš“. Takovýto editor slouží pro vizuální editaci webové stránky bez znalosti značkovacího jazyka HTML.
- **Zákazník** – Uživatel webové části. Nemá přístup do administrace.
- **Zaměstnanec** – Uživatel administrace.
- **Motiv vzhledu** – Balíček umožňující komplexně změnit vzhled webové části.
- **SEO** – (Search Engine Optimization) optimalizace pro vyhledávače. Sada metodik ulehčující strojové zpracování stránek pro vyhledávače. Cílem je lepší pozice ve výsledcích vyhledávačů.
- **Typ řetězec** – Posloupnost znaků.
- **Proforma** – Zálohová faktura. Nejedná se o daňový doklad, ale pouze o zástupce faktury.
- **Login** – Krátký, jednoznačný identifikátor uživatele, který slouží pro přihlášení do systému.

7 Přílohy

7.1 První kroky

V této příloze jsou popsány kroky nutné, popřípadě vhodné pro nastavení nového systému. Bez těchto nastavení by obchod nefungoval korektně. Před vlastním nastavováním je vhodné si detailně přečíst celou dokumentaci.

7.1.1 Změna administrátorského hesla

Pro zvýšení bezpečnosti si změňte administrátorské heslo, které jste dostali k účtu. Toto pravidlo dodržujte pro veškerá hesla, která Vám přijdou e-mailem.

7.1.2 Nastavení globálních parametrů

Tento bod je nutný pro fungování obchodu. Postupně procházejte záložky a nastavte všechny povinné údaje. Popis jednotlivých vlastností naleznete v kapitole Globální parametry.

7.1.3 Vytvoření rolí

Pokud vám nevyhovují výchozí role, tak vytvořte svoje podle potřeby. Detailní popis se nachází v kapitole Role a oprávnění.

7.1.4 Přidání zaměstnanců

Přidejte další uživatele a přidejte jim příslušné role. Podle rolí vám mohou pomáhat při plnění obchodu. Popis správy zaměstnanců se nachází v kapitole Správa zaměstnanců. Další body lze provádět nezávisle a bez ohledu na pořadí.

7.1.5 Nadefinování číselníku

Číselníky můžete definovat postupně podle potřeby zde následně uvedených bodů, tj. například číselník Kategorie šablon je nutné definovat před tím, než budete vytvářet šablony. Další informace poskytuje kapitola Číselníky.

7.1.6 Definování šablon e-mailů

Můžete si předělat výchozí šablony podle svých představ – např. modifikovat texty nebo změnit grafiku. Také je vhodné vytvořit šablony pro hromadné posílání e-mailů a odpovědi při objednávce. Problematice šablon se věnuje kapitola Šablony e-mailů.

7.1.7 Nadefinování příplatků

Pokud bude chtít evidovat u zboží povinné příplatky, jako je PHE nebo autorské, zkontrolujte, popřípadě modifikujte předdefinované hodnoty. Můžete si také přidat svoje vlastní příplatky. Další informace naleznete v kapitole Povinné příplatky.

7.1.8 Aktualizace kurzovního lístku

V případě, že používáte více měn, tak aktualizujte kurzovní lístek. Více v kapitole Kurzovní lístek.

7.1.9 Přidání dopravy

Nadefinujte, jaké možnosti převzetí zboží budete nabízet. Popis možností naleznete v kapitole Doprava.

7.1.10 Vytvoření hlavního menu

Obchod ve výchozím nastavení obsahuje dva články „*Obchodní podmínky*“ a „*Kontakt*“. Pomocí stromové struktury lze ale vytvořit prakticky libovolně koncipované menu. Tímto bodem se více zabývá kapitola Hlavní menu.

7.1.11 Definování kategorií zboží a přidání zboží

Než začnete přidávat zboží, musíte definovat kategorie, do kterých ho budete přidávat. Poté můžete začít plnit obchod zbožím. Více naleznete v kapitole Zboží.

7.1.12 Zapnutí motivu vzhledu.

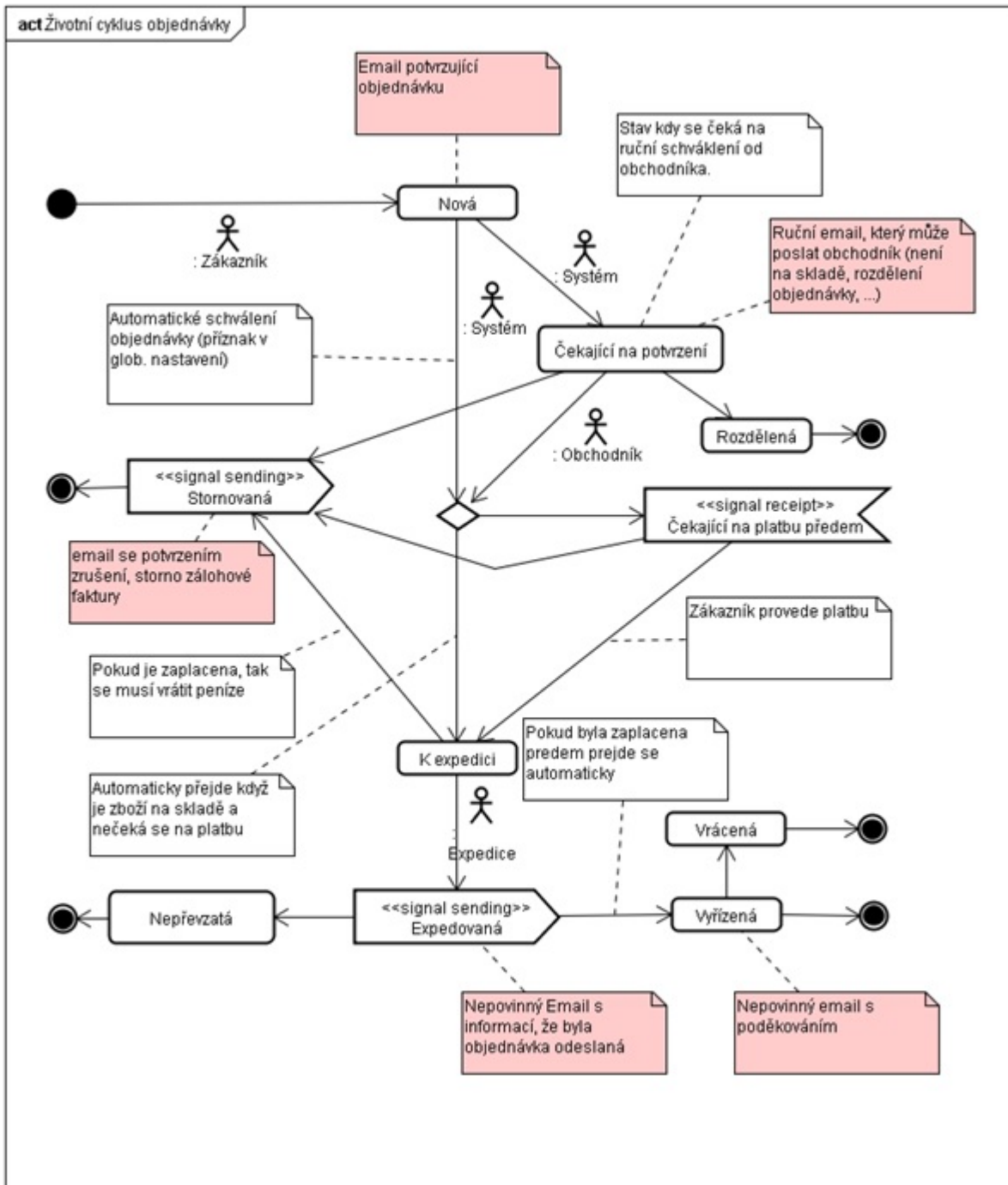
Zapnutí vybraného motivu můžete provést kdykoliv, ale dokud tak neprovedete, tak na webové části se nic nezobrazí. Další informace naleznete v kapitole Správa motivů vzhledu.

7.1.13 Vytvoření zálohy

Pokud máte vše hotové, doporučujeme vytvořit si vlastní zálohu obsahující Vaše nastavení. Více o zálohování se pojednává v kapitole Uživatelské zálohování.

Gratulujeme, teď máte nastaven obchod pro běžné používání. Přejeme, ať Vám slouží k plné spokojenosti.

7.2 Diagram stavů objednávky



Obrázek 25: Životní cyklus objednávky

7.3 Mapa navigace administrace

- Úvod - Úvodní stránka
- Zboží - Vše, co souvisí se zbožím (kapitola Zboží)
 - Přehled - Přehled dostupného zboží
 - Přidat zboží - Přidání nového zboží
 - Kategorie (kapitola Správa kategorií)
- Objednávky
 - Přehled
 - Čekající na potvrzení
 - Čekající na platbu
 - Vložit ručně
- Zákazníci - Vše, co souvisí se zákazníky
 - Přehled
 - Vložit ručně
 - Novinky e-mailem
- Marketingové nástroje
 - Poslat hromadný e-mail (kapitola Hromadné e-maily)
 - Export e-mailových adres (kapitola Exporty e-mailových adres)
 - Exporty - Kanály pro distribuci zboží (kapitola Exporty)
 - Facebook - Propojení obchodu s touto sociální sítí (kapitola Facebook)
 - Google - Propojení s e-commerce v Google Analytics (kapitola Google)
 - Heureka (kapitola Heureka)
- Nastavení - Různá nastavení systému
 - Číselníky (kapitola Číselníky)
 - Šablony e-mailů (kapitola Šablony e-mailu)
 - Šablony exportů
 - Globální parametry (kapitola Globální parametry)
 - Měna (kapitola Měna)
 - Kurzovní lístek (kapitola Kurzovní lístek)
 - DPH (kapitola DPH)
 - Doprava (kapitola Doprava)
 - Povinný příplatek (kapitola Povinné příplatky)
 - Jazyky (kapitola Jazyky)
 - Záloha (kapitola Uživatelské zálohování)
- Zaměstnanci - Vše, co souvisí se zaměstnanci (kapitola Správa zaměstnanců)
 - Přehled - Přehled všech zaměstnanců, kteří spravují obchod
 - Přidat nového zaměstnance - Přidání nového zaměstnance
 - Role - Správa rolí, ke kterým může být zaměstnanec přiřazen (kapitola Role a oprávnění)
 - Moje údaje - Editace osobních údajů (kapitola Moje údaje)
- Vzhled, texty
 - Menu (kapitola Hlavní menu)
 - Přehled motivů vzhledu (kapitola Správa motivů vzhledu)
 - Překlad (kapitola Správa překladu)
 - Texty (kapitola Správa textů)
 - Kontextové boxy (kapitola Správa kontextových boxů)
 - Správce souborů (kapitola Práce se správcem souborů)
- Nápověda
 - Manuál
 - Manuál ke stažení (PDF)
 - První kroky

7.4 Popis položek v dokumentu .csv pro import

Soubor musí být vždy uložen v kódování UTF-8.

Popis jednotlivých sloupců:

Název

- název zboží v rozsahu max. 100 znaků

Interní kód

- interní kód zboží
- jakýkoliv řetězec v rozsahu max. 40 znaků
- pokud není unikátní, tak se doplní o číslo, a tím se stane unikátním

EAN kód

- jakýkoliv řetězec v rozsahu max. 40 znaků

Kategorie

- jakýkoliv řetězec v rozsahu max. 200 znaků, kategorie již musí být v systému zavedeny
- zboží je možné přiřadit do více kategorií, pro každou kategorii je ale nutné v souboru vytvořit samostatný sloupec

Jednotka

- jakýkoliv řetězec v rozsahu max. 30 znaků
- pokud ještě není v systému, vytvoří se nový typ jednotky

Výrobce

- jakýkoliv řetězec v rozsahu max. 100 znaků
- pokud ještě není v systému, vytvoří se nový typ výrobce

Běžná cena

- cena, za kterou se zboží běžně prodává, na webu je přeškrtnutá
- v případě ceny nezaokrouhlené v celých korunách je nutné dát desetinnou tečku

Naše cena

- cena, za kterou se zboží prodává v e-shopu
- v případě ceny nezaokrouhlené v celých korunách je nutné dát desetinnou tečku

DPH

- číslo v celočíselném rozsahu 1-100 % nebo v desetinném 0-1,0

Dostupnost

- logické hodnoty
- skladem: -1, na dotaz: -2, není skladem: 0, do 1 dne: 24, do 2 dnů: 48, do 3 dnů: 72, do týdne: 168, více než týden: 192

Množství v balení

- číslo

Záruka

- číslo - jedná se počet měsíců

Částečná url

- řetězec v rozsahu max. 250 znaků, jedná se o část url, která se uloží za zboží/ v url adrese
- měl by obsahovat pouze znaky a-z, 0-9 a - (pomlčka)
- řetězec se konvertuje na správný tvar a kontroluje se unikátnost

Krátký popis

- uloží se do Podtitulku
- libovolný text bez omezení, pro naformátování nutné použít formátovací značky (např. nový řádek `</br>`, nový odstavec `<p> </p>`, tučný řez ` ` atd.)

Popis

- uloží se do Dlouhého popisu
- libovolný text bez omezení, pro naformátování nutné použít formátovací značky (např. nový řádek `</br>`, tučný řez ` ` atd.)

Obrázek

- cesta k souboru tj. `http://cela_adresa`
- jeden obrázek se může opakovat u více zboží
- u jednoho zboží může být více obrázků, nutné zařadit do více sloupců, jako hlavní obrázek bude vybrán první obrázek

Sleva

- rozdíl mezi běžnou cenou a naší cenou, vypočte se automaticky
- zadává se v celočíselných hodnotách 1-100 (%)

Příplatek

- povinný příplatek ke zboží, číslo

Podrobný název (PRODUCT)

- pro účely Heureka.cz

Přesný název (PRODUCTNAME)

- pro účely Heureka.cz

Typ zboží

- použité / nové

7.5 Řešení problémů

V této části jsou popisovány časté problémy uživatelů a doporučené postupy k jejich vyřešení.

7.5.1 Barva tučného textu

„Pokud text označím tučně, v editoru změni barvu na černou, ovšem v e-shopu je modrý. Pokud však tentýž text označím jinou barvou, třeba červenou, v e-shopu, zůstane modrý.“

Popisovaný problém je způsoben kaskádovostí HTML – barva textu je vždy totiž dána nejnvnitřnějším HTML elementem, kterým je obalen.

V popisovaném případě je v aktuálním motivu vzhledu tučný text (element ****) definován jako modrý, pokud se v editoru definuje vlastní barva, tak je text obalen elementem ****.

Jednoduchý postup, kterým lze dosáhnout toho, že se na popředí zobrazí správná barva tučného textu:

- **při psaní nového textu** – text nejprve obarvit a pak až ho teprve označit tučně
- **při „opravě“ stávajícího textu** – vybrat tučný text, vypnout „tučně“ a zapnout „tučně“ (tím se obarvovací element `` stane vnitřním elementem)

Podrobnější vysvětlení poskytne následující příklad, kdy oba texty budou v administraci zobrazeny červeně a tučně:

1. ` text1 `
2. ` text2 `

První z textů v příkladu bude na popředí skutečně zobrazen **červeně** (vnitřní obalovací element je červený ``), druhý z nich se ale na popředí zobrazí **modře** (modrý element `` je vnitřní obalovací element a přebije červenou barvu)

První z textů vznikl tak, že vytvořený text byl nejprve obarven a až pak byl označen tučně (barva byla první - má přednost), druhý z textů byl nejprve označen jako tučný až pak byl obarven (jako první byl tučný text, proto má přednost před zvolenou barvou)

V textovém editoru je možné zjistit nejnvnitřnější element kliknutím na text, výpis elementů se zobrazí v zápatí; např.

Cesta: table » ... » **strong** » **span**

značí, že vnitřním (tj. posledním) obalovacím elementem je ``, text se zobrazí v té barvě, v jaké se zobrazuje i v administraci. Naproti tomu pokud se v zápatí textového pole vypisuje

Cesta: table » ... » **span** » **strong**

tak výsledný text bude na popředí vždy modrý bez ohledu na obarvení v administraci, protože vnitřním elementem je ``.

7.6 Povinné soubory v motivu vzhledu

- **css** – Adresář obsahující všechny kaskádové styly.
- **images** – Adresář obsahující všechny soubory s obrázky, jak už pro přímé použití v HTML kódu, tak pro kaskádové styly.
- **js** – Adresář obsahující JavaScriptový kódy (frameworky, knihovny, vlastní skripty).
- **layout** – Adresář obsahující SMARTY šablony.
 - **layout.tpl** – Layout stránky, který obsahuje každá stránka, obsah většiny ostatních stránek se vkládá do těla layoutu.
 - **basket** – Adresář obsahující šablony pro stránku s košíkem.
 - **index.tpl** – Stránka se seznamem zboží v košíku.
 - **boxy** – Adresář obsahující šablony kontextových boxu (viz *Správa kontextových boxů*).
 - **ActionGoods.tpl** – Box obsahující náhodné akční zboží.
 - **HelpLine.tpl** – Box obsahující texty pro podporu.
 - **LinksPartners.tpl** – Box obsahující odkazy na partnery.
 - **Logos.tpl** – Box, do kterého lze vložit loga (certifikáty, platební kanály, ...).
 - **NewsGoods.tpl** – Box obsahující náhodné nové zboží.
 - **StaticText.tpl** – Box obsahující libovolný text.
 - **cms** – Adresář obsahující šablony pro články.
 - **index.tpl** – Stránka vykreslující článek.
 - **goods** – Adresář obsahující šablony pro detail zboží.
 - **index.tpl** – Stránka vykreslující detail.
 - **index** – Adresář obsahující šablony pro domovskou stránku.
 - **index.tpl** – Stránka vykreslující domovskou stránku.
 - **list** – adresář obsahující šablony pro seznam zboží
 - **index.tpl** – stránka vykreslující seznam zboží
 - **order** – Adresář obsahující šablony pro objednávku.
 - **step1.tpl** – Stránka vykreslující první krok – registrace, přihlášení.
 - **step2.tpl** – Stránka vykreslující druhý krok – výběr způsobu dopravy.
 - **step3.tpl** – Stránka vykreslující třetí krok – výběr/zadání adres.
 - **step4.tpl** – Stránka vykreslující poslední krok – potvrzení.
 - **search** – Adresář obsahující šablony pro stránku s vyhledáváním.
 - **index.tpl** – Stránka s formulářem pro vyhledání.
 - **info.tpl** – Výsledky vyhledávání pro články.
 - **user** – Adresář obsahující šablony související s uživatelem.
 - **index.tpl** – Hlavní stránka s informacemi o uživateli.
 - **change-password.tpl** – Formulář pro změnu hesla.
 - **lost-password.tpl** – Formulář pro ztracené heslo.
 - **login.tpl** – Formulář pro přihlášení.
 - **edit.tpl** – Formulář pro editaci osobních údajů.
 - **registration.tpl** – Formulář pro registraci nového zákazníka.
 - **order.tpl** – Seznam objednávek.
 - **detail-order.tpl** – Detail objednávky.
 - **edit-billing-address.tpl** – Formulář pro editaci fakturační adresy.
 - **insert-billing-address.tpl** – Formulář pro vložení nové fakturační adresy.
 - **edit-delivery-address.tpl** – Formulář pro editaci dodací adresy.
 - **insert-delivery-address.tpl** – Formulář pro vložení nové dodací adresy.
- **layout.xml** – Soubor obsahující metadata (informace) o šabloně.